





Preambula

Bazuar në nenin 49 paragrafi (6)nga Ligji për Arsimin Fillor (Gazeta Zyrtare e RSM nr. 161/19) dhe Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e zhvillimit, programit vjetor të punës së shkollës fillore nr. 18-6579/1 të datës 06.07.2020, Bordi i shkollës në mbledhjen e mbajtur më 11.08.2022 mori Vendim për pranimin e Programit Vjetor të Punës së OSHM "Kuzman Josifoski – Pitu" Kërçovë për vitin shkollor 2022/2023 me sa vijon:

përmbajtja

1. PREZANTIMI.....	5
2. INFORMACIONE TË PËRGJITHSHME PËR SHKOLLËN FILLORE.....	7
1.1. TABELA ME TË DHËNA TË PËRGJITHSHME	7
1.2. ORGANET DREJTUESE, ORGANET E EKSPERTËVE DHE ORGANIZIMI I NXËNËSVE NË SHKOLLËN FILLORE.....	7
3. TË DHËNA PËR KUSHTET E PUNËS SË SHKOLLËS FILLORE.....	8
2.1. HARTA E SHKOLLËS FILLORE.....	8
2.2. TË DHËNA PËR HAPËSIRËN E SHKOLLËS	11
2.3. HAPËSIRË.....	11
2.4. PAJISJET DHE MJETET MËSIMORE NË PËRPUTHJE ME "RREGULLOREN DHE STANDARDET PËR HAPËSIRËN, PAJISJET DHE MJETET MËSIMORE	12
2.5. TË DHËNAT E BIBLIOTEKËS SË SHKOLLËS	15
2.6. PLANI PËR RIMËKËMBJEN DHE PËRSHTATJEN NË SHKOLLËN FILLORE NË KËTË VIT SHKOLLOR	15
4. TË DHËNA PËR PUNONJËSIT DHE NXËNËSIT NË SHKOLLËN FILLORE	17
3.1. TË DHËNA PËR PUNONJËSIT QË KRYEJNË PUNË EDUKATIVE	17
3.2. INFORMACION NË LIDHJE ME MENAXHERËT	19
3.3. TË DHËNA PËR EDUKATORËT	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.4. TË DHËNA PËR NËPUNËSIT ADMINISTRATIVË TË PUNËSUAR	19
3.5. TË DHËNA PËR PERSONAT NDIHMËS-TEKNIKË TË PUNËSUAR	19
3.6. TË DHËNA PËR NDËRMJETËSUESIT E ANGAZHUAR NË ARSIM	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.7. TË DHËNA TOTALE PËR PERSONELIN MËSIMDHËNËS DHE JOMËSIMDHËNËS.....	20
3.8. TË DHËNA TOTALE PËR NIVELIN E ARSIMIMIT TË PUNONJËSVE.....	20
3.9. TË DHËNA TOTALE PËR STRUKTURËN MOSHORE TË PUNONJËSVE	20
3.10. TË DHËNA PËR NXËNËSIT E SHKOLLËS FILLORE.....	21
5. FUNKSIONIMI MATERIAL DHE FINANCIAR I SHKOLLËS FILLORE.....	21
6. MISIONI DHE VIZIONI.....	21
7. "LESSONS LEAMED"- EKSPERIENCA TË MËSUARA/FITUARA TASHMË	22
8. FUSHAT E NDRYSHIMIT, PRIORITETET DHE SYNIMET	22
9. 7.1. PLANI I VLERËSIMIT TË PLANIT TË VEPRIMIT	27
10. PROGRAMET DHE ORGANIZIMI I PUNËS NË SHKOLLËN FILLORE	28
8.1. KALENDARI PËR ORGANIZIMIN DHE PUNËN NË SHKOLLËN FILLORE	28
8.2. DIVIZIONI I DREJTIMIT TË KLASËS, NDARJA E KLASAVE TË STAFIT MËSIMOR, ORARI I ORËVE	29
8.3. PUNA ME TURNE.....	32
8.4. GJUHA/GJUHËT NË TË CILAT ZHVILLOHET MËSIMI.....	32
8.5. PROGRAM I ZGJERUAR	32



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

8.6. KLASA TË KOMBINUARA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
8.7. GJUHËT E HUAJA MËSOHEN NË SHKOLLËN FILLORE	32
8.8. REALIZIMI I EDUKIMIT FIZIK DHE SHËNDETËSOR ME NXËNËS NGA KLASA E PARË DERI NË TË PESTËN	33
8.9. MËSIMDHËNIE ME ZGJEDHJE	33
8.10. MËSIM SHITESË	33
8.11. KLASAT SHITESË	33
8.12. PUNA ME STUDENTË TË TALENTUAR DHE TË TALENTUAR	33
8.13. PUNA ME NXËNËS ME NEVOJA TË VEÇANTA ARSIMORE	35
8.14. MBËSHETETJA E TUTORIT PËR STUDENTËT	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
8.15. PLANI I NDËRMJETËSUESIT ARSIMOR.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
11. AKTIVITETE JASHTËSHKOLLORE.....	38
9.1. KLUBET SPORTIVE SHKOLLORE	38
9.2. SEKSIONET/KLUBET	38
9.3. VEPRIMET	38
12. ORGANIZIMI DHE PJESËMARRJA E STUDENTËVE.....	42
13. AKTIVITETE JASHTËSHKOLLORE.....	48
11.1. EKSKURSIONE, DALJE DHE MËSIM NË NATYRË.....	49
11.2. TË DHËNA PËR NXËNËSIT E SHKOLLAVE FILLORE TË PËRFSHIRË NË AKTIVITETE JASHTËSHKOLLORE	50
14. KONKURSE PËR STUDENTË.....	50
15. PROMOVIMI I MULTIKULTURALIZMIT/INTERKULTURALIZMIT DHE INTEGRIMIT NDËRETNIK.....	52
16. PROJEKTET QË REALIZOHEN NË SHKOLLËN FILLORE	56
17. MBËSHETETJA E STUDENTËVE.....	57
15.1. ARRITJET E NXËNËSVE	57
15.2. ORIENTIMI PROFESIONAL I STUDENTËVE	58
15.3. PROMOVIMI I MIRËQENIES SË NXËNËSVE, MBROJTJA NGA DHUNA, ABUZIMI DHE NEGLIZHENCA, PARANDALIMI I DISKRIMINIMIT	60
18. VLERËSIMI.....	62
16.1. LLOJET E VLERËSIMIT DHE KALENDARI I VLERËSIMIT	62
16.2. EKUPI I MONITORIMIT, ANALIZËS DHE MBËSHETJES	62
16.3. VIZITA PROFESIONALE PËR MONITORIMIN DHE VLERËSIMIN E CILËSISË SË PUNËS SË STAFIT ARSIMOR.....	65
16.4 VETËVLERËSIMI I SHKOLLËS	65
19. SIGURIA E SHKOLLËS.....	65
20. KUJDESIT SHËNDETËSOR.....	65
18.1. HIGJIENA NË SHKOLLË	66
18.2. RISHIKIME SISTEMATIKE	66
18.3. VAKSINIMI.....	66
18.4. EDUKIMI PËR USHQIM TË SHËNDETSHËM - USHQIMI NË SHKOLLA	66
21. KLIMA E SHKOLLËS.....	66
22. 19.1. DISIPLINE.....	66
19.2. RREGULLIMI ESTETIK DHE FUNKSIONAL I HAPËSIRËS NË SHKOLLË	67
19.3. KODET E ETIKËS	67
19.4. MARRËDHËNIET NDËRMJET TË GJITHA STRUKTURAVE NË SHKOLLË	67



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

23. ZHVILLIMI PROFESIONAL DHE NË KARRIERË I STAFIT ARSIMOR	68
20.1. ZBULIMI I NEVOJAVE DHE PRIORITETEVE	68
20.2. AKTIVITETET E ZHVILLIMIT PROFESIONAL	68
20.3. ZHVILLIMI PERSONAL PROFESIONAL	68
20.4. TË MËSUARIT HORIZONTAL	69
20.5. ZHVILLIMI I KARRIERËS SË STAFIT ARSIMOR	69
24. BASHKËPUNIMI I SHKOLLËS FILLORE ME PRINDËRIT/KUJDESTARËT.....	69
21.1. PËRFSHIRJA E PRINDËRVE/KUJDESTARËVE NË JETËN DHE PUNËN E SHKOLLËS	69
21.2. PËRFSHIRJA E PRINDËRVE/KUJDESTARËVE NË PROCESIN MËSIMOR DHE AKTIVITETET JASHTËSHKOLLORE.....	70
21.3. EDUKIMI I PRINDËRVE/KUJDESTARËVE	70
25. KOMUNIKIMI ME PUBLIKUN DHE PROMOVIMI I SHKOLLËS FILLORE.....	70
26. MONITORIMI I ZBATIMIT TË PROGRAMIT VJETOR TË PUNËS SË SHKOLLËS FILLORE.....	71
27. VLERËSIMI I PROGRAMIT VJETOR TË PUNËS SË SHKOLLËS FILLORE	73
28. KONKLUZIONI	73
29. KOMISIONI PËR PËRGATITJEN E PROGRAMIT VJETOR TË PUNËS SË SHKOLLËS FILLORE	73
30. LITERATURË E PËRDORUR	74



Prezantimi

Arsimi fillor, si proces edukativo-arsimor, zhvillohet duke u bazuar në këto parime: interesi më i mirë dhe zhvillimi i plotë i nxënësit; barazia, përbalueshmëria, aksesueshmëria dhe gjithëpërfshirja; sigurimi i cilësisë së arsimit dhe krahasueshmërisë ndërkombëtare të njohurive të studentëve; pjesëmarrja aktive e nxënësve në jetën e shkollës dhe të komunitetit; promovimi i ngjashmërive dhe pranimi i dallimeve, ndërkultura; multikulturalizmi, ndërkulturalizmi dhe multikulturalizmi; autonomi, kompetencë dhe përgjegjësi dhe partneritet ndërmjet shkollës, prindërve, përkatësisht kujdestarëve dhe njësive të vetëqeverisjes vendore. Prandaj, shkolla si institucion arsimor synon: sigurimin e mbulimit të plotë në procesin arsimor dhe përgjigjen ndaj nevojave të ndryshme të të gjithë nxënësve; ofrimi i një qasjeje sistematike për të inkurajuar zhvillimin kognitiv, socio-emocional dhe psikomotor të studentit në përputhje me karakteristikat e tij zhvillimore; arritja e standardeve kombëtare për nxënësit e arsimit fillor nga fusha të ndryshme: shkrim-leximi digjital, zhvillimi personal dhe social, kultura demokratike dhe qytetaria; zhvillimi i vetëbesimit dhe vetëdijes së nxënësit për individualitetin dhe përgjegjësinë e tij për veprimet e tij; edukimi për të respektuar diversitetin; zhvillimin e shkrim-leximit dhe aftësive të nxënësve për të kuptuar, informuar dhe shprehur veten; të ushqyerit e identitetit kombëtar, civil, etnik e kulturor etj. arritja e standardeve kombëtare për nxënësit e arsimit fillor nga fusha të ndryshme: shkrim-leximi digjital, zhvillimi personal dhe social, kultura demokratike dhe qytetaria; zhvillimi i vetëbesimit dhe vetëdijes së nxënësit për individualitetin dhe përgjegjësinë e tij për veprimet e tij; edukimi për të respektuar diversitetin; zhvillimin e shkrim-leximit dhe aftësive të nxënësve për të kuptuar, informuar dhe shprehur veten; të ushqyerit e identitetit kombëtar, civil, etnik e kulturor etj. arritja e standardeve kombëtare për nxënësit e arsimit fillor nga fusha të ndryshme: shkrim-leximi digjital, zhvillimi personal dhe social, kultura demokratike dhe qytetaria; zhvillimi i vetëbesimit dhe vetëdijes së nxënësit për individualitetin dhe përgjegjësinë e tij për veprimet e tij; edukimi për të respektuar diversitetin; zhvillimin e shkrim-leximit dhe aftësive të nxënësve për të kuptuar, informuar dhe shprehur veten; të ushqyerit e identitetit kombëtar, civil, etnik e kulturor etj.

Për arritjen e këtyre qëllimeve dhe detyrave, shkolla gjatë vitit shkollor do t'i kushtojë vëmendje të veçantë dhe do të bëjë përpjekje për sigurimin e mjeteve për rregullimin e oborrit të shkollës, sigurimin e pajisjeve dhe mjeteve mësimore për realizimin e aktiviteteve kurrikulare dhe jashtëshkollore, zhvillimin profesional të mësuesit, ngritja dhe edukimi i mësimeve krijuese dhe ndërvepruese, prokurimi i literaturës profesionale.

Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski-Pitu" është dokumenti kryesor me të cilin planifikohen të gjitha aktivitetet pedagogjike, përcaktohen detyrat dhe qëllimet, si dhe mënyra e koordinimit të të gjitha aktiviteteve të lëndëve pedagogjike në shkollë dhe në shkollë. komuniteti i menjëhershëm lokal. Në këtë mënyrë sigurohet përmirësim i përhershëm i cilësisë së aktiviteteve arsimore. Ky dokument thelbësor duhet të na udhëzojë efektivisht në realizimin e aktiviteteve të planifikuara globale, monitorimin efikas të të gjitha lëndëve në procesin arsimor dhe ka karakter të përgjithshëm udhërrëfyes. Janë përgatitur plane dhe programe më të detajuara për çdo fushë të aktivitetit, të cilat janë shtesë të këtij programi. Programi është i hapur për ide të reja, programe, projekte e të tjera që do të çojnë në përmirësimin e aktiviteteve edukative të shkollës.

Bazat fillestare për përgatitjen e programit vjetor të punës janë: Akti i Arsimit Bazë; Kurrikula dhe programe; Koncepti i arsimit nëntëvjeçar; Statuti i shkollës; Programi i punës së shkollës nga viti paraprak;



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

Raporti vjetor i shkollës nga viti paraprak; Raporti Integral i Vlerësimit; Raporti i Vetëvlerësimit; Programi zhvillimor i shkollës; Raporte mbi performancën financiare të shkollës.



1. Informacione të përgjithshme për shkollën fillore

1.1. Tabela me të dhëna të përgjithshme

Të dhënat	
Emri i shkollës fillore	OOU "Kuzman Josifoski-Pitu"
Adresa, vendi, komuna	Ul. "4 Korriku" bb, Kërçovë
Telefoni	076/ 244 – 401
Faks	/
Faqja e internetit	https://oukuzmanjosifoski.wixsite.com/kicevo
Kanali në YouTube	https://www.youtube.com/channel/UCVXAVeOCuFq93yiTaswN-Pg
Email	oukjpitu@t.mk
Themeluar nga.	komuna e Kërçovës
Verifikimi-numri i aktit	10-20/12 nga 07.06.1995
Viti i ndërtimit	2007
Lloji i ndërtimit	E vështirë
Hapësira e brendshme e shkollës (m2)	3 500 m2
Oborri i shkollës(m2)	14 000 m2
Sipërfaqja e terreneve sportive dhe këndeve të lojërave	1300 m2
Mënyra e ngrohjes së shkollës	ngrohje vetanake
Shkolla funksionon me turne	2
Numri i klasave	31
Numri i klasave të kombinuara	0
Gjuha/gjuhët në të cilat zhvillohet mësimi në shkollë	gjuha maqedonase
Në shkollën fillore funksionojnë paralele për nxënës me nevoja të veçanta arsimore	Nuk ka asnjë
Në shkollën fillore ka klasa të shkollës së muzikës	Nuk ka asnjë
Ka një qendër burimore në shkollën fillore	Qendra burimore për NJQ "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë është NJU "Sande Sterjoski" - Kërçovë.
Të dhëna të tjera karakteristike për Shkollën Fillore Komunale	Nuk ka asnjë

1.2. Organet drejtuese, organet e ekspertëve dhe organizimi i nxënësve në shkollën fillore

Anëtarët e bordit të shkollës	Boshko Llazarovski Nevena Saikoska Biljana Koçoska Alexandra Petkoska – aktualisht ka dhënë dorëheqje Aneta Zafiroska Jovanka Lazarovska Simçe Dejanoski Shënim: Përfaqësuesit nga Parlamenti Studentor përfunduan klasën e 9-të.
Anëtarët e këshillit të prindërve	Aleksandër Janakieski Maja Cvetanoska Trajkoska Marina Lazaresca Marjan Stojanovski Aleksandër Mlladenoski



	Igor Markovski Jasmina Spaseska Katarina S. Buzëqeshje Srebre Aleksoski Igor Sokoleski Diana Blazeska Aneta Nasteska Irena Staleska Angeleska Boshko Ilijoski Blagunja Mitreska Hristina Bogdanovska Zorica Gjoreska Zlatko Trpeski Zare Taneski Jovanka Lazarovska Mihajlo Petrevski Marina Vojçeska Jelena Mileska Aleksandra Petkoska Gjoko Poposki Aneta Zafiroska Pavlina Kirovska Shënim: Për klasën e parë përfaqësuesit në Këshillin e Prindërve do të zgjidhen në fillim të vitit shkollor 2022/2023.
Asetet profesionale (llojet)	Aktiv në arsimin fillor; Lëndët e grupit të gjuhës aktive; Një aktiv i një grupi natyror objektsh; Aktivi i një grupi të performancës së lëndëve.
Këshillat e departamenteve (numri i mësuesve)	40
Anëtarët e ekipit gjithëpërfshirës të shkollës (emri dhe mbiemri)	Sanja Nikoloska Jovanoski - koordinatore Ilinka Angjeleska – anëtare Verka Janakieska – anëtare Sladjana Josifoska - anëtare Valentina Lazareska – anëtare Ivanka Angjeleska – anëtare Vesna Stojkoska – anëtare Jagoda Mitrejcheska - anëtare
Komuniteti i klasës (numri i nxënësve)	15
Deputetët e parlamentit studentor (numri i studentëve, emri dhe mbiemri i kryetarit të parlamentit studentor)	Shënim: Parlamenti studentor zgjidhet në javën e fundit të punës të muajit shtator (26 shtator 2022).
Avokati i Popullit i Studentëve	Shënim: Klasa IX ka përfunduar dhe duhet të zgjidhet një avokat i ri i fëmijëve
Anëtarët e Bordit Eko (numri)	26

2. Të dhëna për kushtet e punës së shkollës fillore

2.1. Harta e shkollës fillore

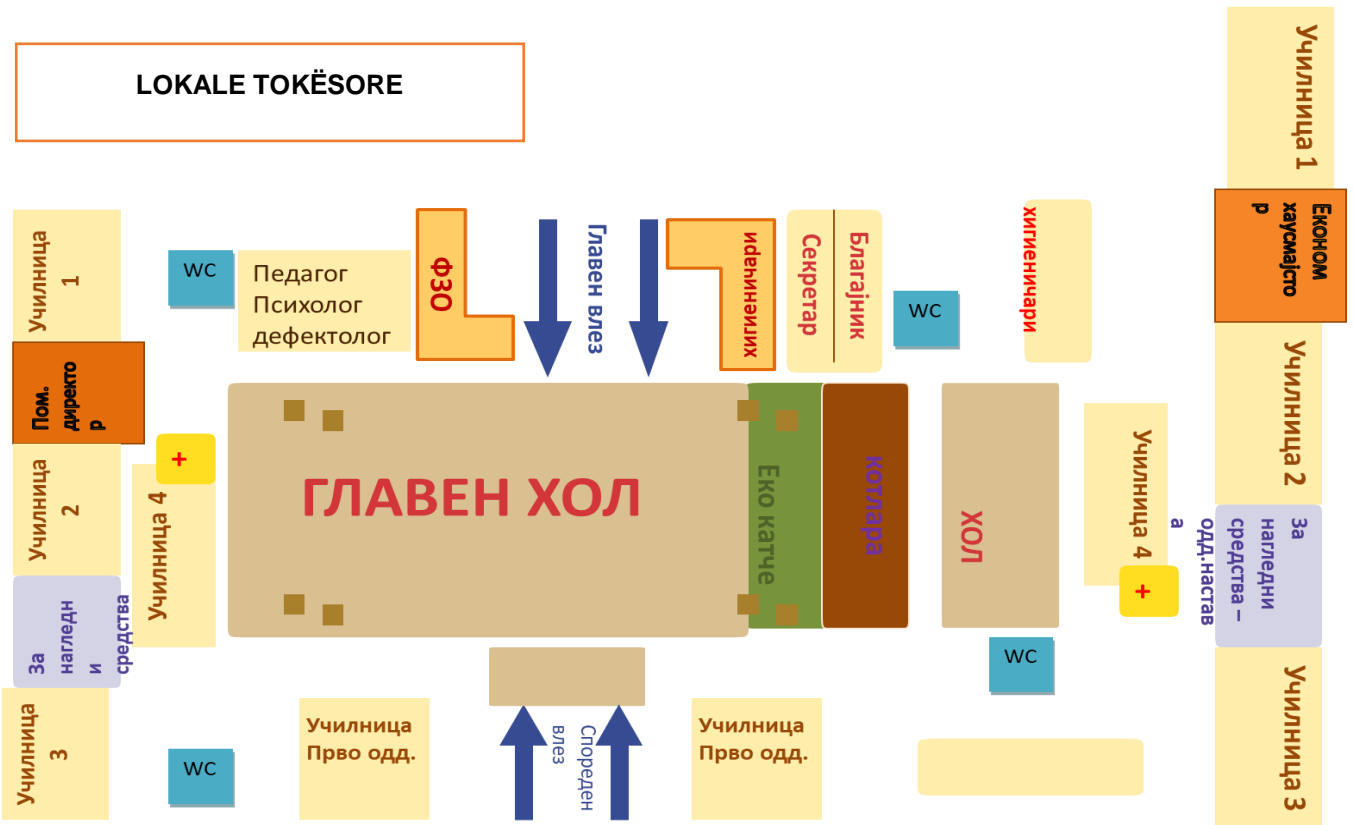
Në të kaluarën, arsimi fillor në Kërçovë zhvillohej në shkollën fillore katërveçare të quajtur "Kliment Ohridski". Mësimi u mbajt në objektin e vjetër shkollor të shkollës aktuale "Sande Sterjoski".

Për shkak të numrit të madh të nxënësve në vitin shkollor 1956, zyrtarisht kanë filluar punën dy shkollat fillore tetëveçare, përkatësisht "Herroj Karposh" dhe SHM "Sande Sterjoski". Po ashtu, në seancën e Këshillit Popullor të Komunës së Kërçovës, të mbajtur më 15.11.1961, u miratua Vendim me të cilin emri i NJ "Herroj Karposh" u emërtua në NJ "Kuzman Josifoski – Pitu".

Shkolla mbulon nxënës nga zona qendrore e qytetit. Hyrja kryesore ndodhet në anën veriore ndërmjet rrugëve "11 Shtatori" dhe "4 Korriku", që do të thotë se nuk është në rrugë kryesore dhe në këtë mënyrë, siguria e nxënësve rritet shumë gjatë hyrjes dhe daljes nga objekti i shkollës. .



LOKALE TOKËSORE





ТЕРЕН
1 300 m²

ТЕНИСКО ИГРАЛИШТЕ

ОДБОЈКА **ОДБОЈКА**

МАЛ
ФУДБАЛ И
РАКОМЕТ

КОШАРКА

FUSHAT SPORTIVE

Studentët kanë në dispozicion 6 ambiente sanitare, katër prej të cilave ndodhen në katin përdhës dhe dy në katin e parë; përballë klasave ka salla të përshtatshme dhe të gjitha klasat janë të lidhura me një sallë të përbashkët, duke siguruar kështu lëvizjen funksionale të nxënësve.



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

Në oborrin e shkollës janë ndërtuar terrene sportive në kuadër të projektit të Agjencisë për Rini dhe Sport, së bashku me fushën e tenisit, e cila do të jetë e hapur nga fillimi i vitit shkollor 2017/18. janë të disponueshme për përdorim nga të gjithë studentët, si dhe nga popullata lokale. Fushat sportive përfshijnë: basketboll, futsal, volejball dhe fusha tenisi.

Salla e leximit është pjesë e bibliotekës, e hapur për të gjithë studentët dhe në raste të caktuara përdoret për takime apo prezantime. Shumica e klasave kanë mobilje të reja (dollapë dhe karrige); Me qëllim që sa më shumë nxënës dhe mësues të kenë mundësi të aplikojnë TIK-un në procesin e mësimdhënies, me ndihmën e ekipit të mbështetjes teknike është pajisur një klasë me kompjuterë për çdo fëmijë, në bibliotekë ka një tabelë Smart me mundësi prezantimet, dhe tabelat inteligjente në vitin e fundit të klasës janë instaluar në të gjitha klasat së bashku me pajisjet përcjellëse. Shkolla ka edhe një zyrë informatike, ku mësohet lënda e Informatikës. Të gjitha klasat janë pjesërisht të zbardhura; Të gjitha klasat dhe sallat janë të pajisura me altoparlantë të lidhur me stacionin qendror të adresave publike; Në sallat përballë klasave vendosen panele në të cilat theksohen punimet apo informacionet e nxënësve; pothuajse të gjitha klasat kanë tabela në të cilat studentët nxjerrin në pah punimet e tyre dhe mësuesit ngarkojnë aplikacionet e tyre; disa klasa janë pasuruar me objekte të tjera të ndryshme që shërbejnë si mjete pamore, ndërsa klasat e klasës së parë janë përshtatur me kënde apo qendra mësimore.

Shkolla nuk ka palestër.

2.2. Të dhëna për hapësirën e shkollës

Numri i përgjithshëm i objekteve shkollore	1
Numri i shkollave të rrethit	0
Sipërfaqja bruto	3500 m ²
Zona neto	3500 m ²
Numri i fushave sportive	2
Numri i kateve	2
Numri i klasave	21
Numri i dhomave të shërbimeve	12
Biblioteka e shkollës, biblioteka e mediave	1
Mënyra e ngrohjes së shkollës	ngrohje vetanake

2.3. Hapësirë

Dhoma	Numri total	Zona (m²)	gjendja (vlerësuar nga 1 në 5, sipas Normave të 2019)	Shënim (tregon nevojën për dhoma shtesë, rikonstruksione, etj.)
Klasat	21		3	Nevoja për ndërrimin e dritareve, stiropor për rregullim në qoshe.
kabinete	9			Mjete shtesë vizuale, materiale laboratorike.



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

Librari	1		3	Nevojë për një font më të madh librash, rafta shtesë.
Biblioteka mediatike	/	/	/	Nevoja për të pajisur një bibliotekë mediatike që është planifikuar në lidhje me bibliotekën e shkollës.
Një sallë leximi	Si pjesë e bibliotekës			Nevoja për kompjuterë për përdorim nga studentët.
Palester	/	/	/	Në oborrin e shkollës ka terrene sportive (fusha basketbolli, futsal, tenisi dhe volejboli), po bëhen përgatitjet për ndërtimin e një sallë sportive.
Zyrat	8			Nevoja për pajisje shtesë për ngrohje në lidhje me sistemin e ngrohjes së shkollës për të përmirësuar ngrohjen; ndërrim dritaresh, riparim të çarjeve në mure.
Oborri i shkollës	1	14000 m2		Kërkohet rregullim shtesë hortikulturor dhe peizazh i oborrit.
Hapësirë e përbashkët për festime	/	/	/	Në mungesë të hapësirës së përbashkët për festime, shkolla e shfrytëzon sallën për festime, demonstrime dhe aktivitete jashtëshkollore. Në oborrin e shkollës është planifikuar të ndërtohet një klasë verore, e cila do të përdoret si hapësirë e përbashkët për festime.
Kuzhina	/	/	/	/
Dhoma e ngrënies	/	/	/	/
Të tjera	/	/	/	/

2.4. Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me "Rregulloren dhe standardet për hapësirën, pajisjet dhe mjetet mësimore"

Lënda mësimore (mësimdhënia e klasës dhe lëndës	Pajisjet dhe mjetet mësimore ekzistuese	Pajisjet dhe mjetet e nevojshme mësimore
MËSIMDHËNIE DEPARTAMENTALE		
Unë notoj	dërrasë, dërrasë e bardhë, markera dërrase, libra me figura, lodra, postera, TV, figura gjeometrike, printer	rrota matematike, tabela 100, makina llogaritese, kerkohen mjete pamore sipas kurrikulave te reja



klasa II	dërrasë e bardhë, shënjes të dërrasës së zezë, dërrasë jeshile, libra me figura, shkumësa të bardha, shkumësa me ngjyra	Manuale metodike për zbatimin e mësimdhënies; mjete vizuale (fotografi, panele, modele); softuer matematike, instrumente muzikore, pajisje për edukimin fizik dhe shëndetësor
klasa III	dërrasë e zezë, dërrasë e bardhë, shënues në tabela të bardha, libra me figura, postera, figura gjeometrike, manipulime të punuara nga mësuesit dhe nxënësit	mjete didaktike në matematikë, gjuhë maqedonase, shoqëri dhe arsim teknik, altoparlantë, manuale metodash për mësimdhënie, peshore,
klasa IV	Tabela inteligjente, tabela e bardhë, shënjesit e tabelës së bardhë, libra me figura, postera, figura gjeometrike, manipulime të bëra nga mësuesit dhe nxënësit	mjete pamore në matematikë, gjuhë maqedonase, shoqëri, shkenca natyrore dhe arsim teknik,
Klasa e V	dërrasë e zezë, dërrasë e bardhë, shënues në tabela të bardha, libra me figura, postera, figura gjeometrike, manipulime të punuara nga mësuesit dhe nxënësit	vizore, forma 2D dhe 3D, enciklopedi, tekste programesh të reja, hartë reliev, forma vëllimi
MËSIMDHËNIE LËNDORE		
Matematika	Mjete vizatimi, grupe detyrash, figura gjeometrike	peshore dixhitale dhe analoge, rrjete të formave 3D dhe 2D, vizore, busulla, aglomerate, model me fraksion të plotë, grup gjeometrie
maqedonase	Një bibliotekë e pajisur me tabela inteligjente, tekste, tekste dhe literaturë profesionale	biblioteka mediatike me libra audio, fjalime dialektore, poezi
gjuhe angleze	Foto tematike sipas programit për çdo klasë, fjalorë, literaturë metodologjike profesionale, projektor, kasetofon.	altoparlantë, CD player, media librari me filma, dokumentarë, fjalime të regjistruara; Softuer edukativ për të mbështetur përmbajtjen e programit.
Gjuha Gjermane	Foto tematike sipas programit për çdo klasë, fjalorë, literaturë metodologjike profesionale, projektor, kasetofon.	Sllajde, shirita filmash ose filma në përputhje me përmbajtjen e programit; Softuer edukativ për të mbështetur përmbajtjen e programit.
Historia	Harta historike, atlas, material historik i ilustruar, leximi i librave	Përmbajtje dixhitale Kultura e botës së lashtë Udhëtimet e Apostullit Pal
Gjeografia	Hartat fiziko-gjeografike; glob, busull	Tekste shkollore për të gjitha moshat; harta fizike gjeografike; hartat e relievit, modeli i sistemit diellor, postera (sistemi diellor, zonat kohore, etj.)
Biologjia	Mikroskop elektronik, skelet njerëzor, kufoma njerëzore, model zemre, modele të syrit, veshkave, trurit	Glukoza; Zgjidhja e Fehling I; Zgjidhja e Fehling II; Preparatë mikroskopike-anatomia; Struktura kockore-poster; Qelizat muskulore-poster; Termometër; Mikroskop dixhital, zmadhues, pajisje për matjen e presionit të gjakut, tabelë magnetike, model i skeletit të njeriut, modele - sy, lëkurë, qeliza bimore, zemër, sistem riprodhues, veshkë, vesh, tru, kafkë, dhëmb, nofull, gjethe, lule,



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

		dykotiledone, qarkullim sistem te njerëzit, gota laboratorike, lazer, gota, shishe, piskatore, kapëse, tretësirë Tretësira e Benediktit; Zgjidhje amilaze; Alkool-shpirt; Sistemi nervor vegjetativ-poster etj.
Kimia	Provë, molekula model, pipeta, balona, solucione, balona Erlenmeyer, gota qelqi, llamba dhe të tjera për ushtrime	Lakmus-universal; Raft për epruveta -12 (plastike); Set furçash për larjen e enëve të qelqit; Letër filtri; Gota laboratorike 250ml; Hinkë qelqi; Gota 100 ml; Nitrat natriumi (NaNO ₃); Makine per ngjitjen e metalit; Acidi klorhidrik; Peshat e peshores; Shirit magnezi; Lugë metalike, zmadhues, mikroskop, pipeta, epruveta, mbajtëse për epruveta, gjilpëra laborator, peshore, gota, gota laborator, enë elektrike, vaskë qelqi, shishe, pallto, doreza dhe gota mbrojtëse për studentët, tabela periodike etj.
Fizika	Makinë influente, stol optik dhe lente, ampermetër, voltmetër etj.	Demonstruesi për Ligjin e Arkimedit; Set pasqyrash; Një aeroplan në një kënd; Një grup spiralesh; Lavjerrësi; Set për elektrostatikë; Pasqyrë konkave; Pasqyrë konvekse; Prizmë me trekëmbësh; Kube të demonstrimit të gravitetit specifik; Demonstruesi i ligjit I, II dhe III të Njutonit, gjilpëra magnetike, peshore, tallash hekuri, gota, gota laboratorike, termometër, ampermetër, voltmetër, galvanometër, ndërprerës, llamba, elektromagnet, lazer, komplet zjarrfikësesh, vaska dhe shishe qelqi, metal rretë, kunjja druri, rezo elektrike, zmadhues etj.
Informatikë	Një server kompjuteri, 10 kompjuterë personalë, 1 printer lazer, 1 printer 3D, pajisje interneti dhe rrjeti, projektor LCD, ekran dhe pajisje kompjuterike * pajisje shtesë kompjuterike të shpërndara në shkollën prej 80 kompjuterë, 80 laptopë për mësim në klasë, 39 kompjutera laptop për mësues, 12 kompjutera për zyra të tjera, ekrane interaktive (5), printera për zyra (9), fotokopje (1), projektorë (5))	Pajisjet kompjuterike të shkollës janë të vjetruara dhe pjesërisht plotësojnë nevojat e kurrikulës.
Edukimi muzikor	kasetofon, sintetizator, amplifikator, altoparlantë, mikrofona	piano, kontrabas, materiale harxhuese, pjesë këmbimi instrumentesh
Edukimi fizik	Tavolinë ping-pongu, grupe shahu, topa, rretë volejboli, topa etj.	sallë sportive dhe pajisje shtesë për aktivitete sportive dhe edukim fizik dhe



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

		shëndetësor,
Edukimi artistik	Literaturë profesionale në fushën e artit; Xham, materiale harxhuese, projektor LCD, Literaturë pedagogjike	Plexiglas; pjatë metalike, materiale harxhuese, CD me cilësime nga muzetë e mëdhenj

2.5. Të dhënat e bibliotekës së shkollës

Biblioteka e shkollës ka një fond total prej: domethënë, numri i përgjithshëm i titujve:		17281 njësi letrare 1139.
Urdhër. numri	Pasqyrë e detajuar e fondit të përgjithshëm të njërive letrare	
1	Literatura profesionale:	200 njësi letrare 125 tituj
2	Botimet e leximit:	1728 njësi letrare 88 tituj
3	Forma të tjera letrare:	4229 njësi letrare 926 tituj
4	Disa nga botimet e leximit janë marrë me projektin "Modernizimi në mësimdhënie".	48 njësi letrare 24 tituj
5	Nga literatura profesionale (enciklopeditë), pjesa është marrë me projektin "Modernizimi i Mësimdhënies":	60 njësi letrare 20 tituj
6	Disa nga botimet e tjera u morën si donacione:	104 njësi letrare 13 tituj
7	Tekstet shkollore falas	11124 tekste shkollore

2.6. Plani për rimëkëmbjen dhe përshtatjen në shkollën fillore në këtë vit shkollor

Çfarë po rimodelohet apo rinovohet	Sipërfaqja në m2	Qëllimi
Peizazhi hortikulturor i një pjese të oborrit të shkollës	1000 m2	Pyllëzimi dhe rregullimi i një pjese të oborrit si për pamjen estetike ashtu edhe për ngritjen e atmosferës ekologjike në shkollë, ndërtimi i shtigjeve për nevojat e shkollës.
Rikonstruksioni i çatisë së shkollës	3500 m2	Kushtet më të favorshme të punës në shkollë, konsumi më i vogël i naftës për ngrohjen e objektit të shkollës, izolimi më i mirë dhe parandalimi i dëmtimit të pjesës së brendshme të objektit për shkak të rrjedhjeve të ujit gjatë shiut, borës etj.
Palester	801 m2	Hapësirë për mësimin e lëndës FZO, aktivitete jashtëshkollore, manifestime si pjesë e procesit arsimor
Klasa verore	275 m2	Hapësirë e pajisur mirë, e rrethuar dhe pjesërisht e mbuluar për mësimdhënie në kushte të favorshme klimatike. Hapësirë amfiteatri për motivim më të madh të



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

		studentëve.
Rregullimi hapësinor për pushim dhe rekreacion të nxënësve në pjesën e përparme të oborrit	740 m2	Pushim dhe rekreacion i studentëve dhe punonjësve



Të dhëna për punonjësit dhe nxënësit në shkollën fillore

3.1. Të dhëna për punonjësit që kryejnë punë edukative

Urd hri nr	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Mentor/k ëshilltar	Vite eksperi ence
1.	Tatiana Rufcheska	1984	Mësues i degës	VSS	Kryemësues		11
2.	Svetlana Petresca	1964	Mësues i degës	VSS	Kryemësues		23
3.	Milena Krsteska	1974	Edukatore	VSS	Edukatore		24
4.	ZoraCvetanoska	1961	Mësues i degës	VSHS	Kryemësues		37
5.	VesnaTrajkoska	1960	Mësues i degës	VSHS	Kryemësues		39
6.	Katarina Daniloska	1979	Mësues i diplomuar në klasë	VSS	Kryemësues		11
7.	Boshko Lazaroski	1975	Mësues i diplomuar në klasë	VSS	Kryemësues		16
8.	Irina Stojanoska	1974	Mësues i diplomuar në klasë	VSS	Kryemësues		12
9.	Valentina Nikodinoska	1984	Mësues i diplomuar në klasë	VSS	Kryemësues		1
10.	Bratica Spiroska	1960	Mësues i diplomuar në klasë	VSHS	Kryemësues		38
11.	Vesna Ilievska	1973	Mësues i diplomuar në klasë	VSS	Kryemësues		14
12.	SmiljanaVrapcharoska	1974	Mësues i diplomuar në klasë	VSS	Kryemësues		21
13.	Elizabeth Koloska	1973	Mësues i diplomuar në klasë	VSS	Kryemësues		17
14.	Radmilla Veljanoska	1975	Mësues i diplomuar në klasë	VSS	Kryemësues		14
15.	Valentina Lazareska	1967	Mësues i diplomuar në klasë	VSS	Kryemësues		33
16.	Elizabeth Arsoska	1979	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. në gjuhën maqedonase		14
17.	Cena Ilioska	1981	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. në gjuhën maqedonase		13



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

18.	Aleksandra Spasevska	1994	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. më shumë gjuhë maqedonase		3
19.	Eli Nasteska-Stepanoska	1983	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. në Anglisht		14
20.	Jasmina Trajkoska	1988	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. në Anglisht		3
21.	Sandriana Mickovska	1989	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. në Anglisht		6
22.	Ivanka Angeleska	1973	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. në Anglisht		24
23.	Amra Bajramoska	1993	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. në gjuhën gjermane		4
24.	Biljana Mateska	1977	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. në matematikë		19
25.	Nevena Saikoska	1976	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. në matematikë		20
26.	Keti Naumoska	1972	Një mësues	VSHS	një mësues matematike		26
27.	Josifoska e ëmbël	1971	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. në fizikë	Mësues-mentor	16
28.	Silvana Dimoska	1969	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. në biologji		13
29.	NN		Një mësues		Mësues i kimisë		
30.	Orce Naumoski	1965	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. sipas gjeografisë		24
31.	Igor Jakovleski	1980	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. sipas gjeografisë		4
32.	IvoDamçeski	1964	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. sipas FZO		27
33.	Dimitar Ristoski	1977	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. sipas FZO		13
34.	Laze Stojanoski	1959	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. sipas FZO		32
35.	Valentina Leskaroska-Grdjan	1966	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. në edukimin artistik		27
36.	Vesna Stefanoska	1960	Një mësues	VSHS	Mësues muzike.		38
37.	Violeta Temelkoska	1968	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. në arsimin teknik		26
38.	Violetta Staleska	1966	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. në histori		16
39.	Bogdan Mickoski	1988	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. në shkencë kompjuterike		10
40.	Biljana Koçoska	1980	Profesor i diplomuar	VSS	Prof. i etikës në edukimin		14



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

					qytetar.		
41.	Sanja Nikolovska Jovanoski	1990	Mësues i arsimit special	VSS	Mësues i arsimit special		6
42.	Është në vazhdim shpallja për punësimin e bibliotekares me orar të caktuar.				Bibliotekar		
43.	Bojana Avramoska	1993	Mësues	VSS	Mësues		2
44.	Verka Janakievaska	1963	Psikologu	VSS	Psikologu		26

3.2. Informacion në lidhje me menaxherët

Urdhër. numri	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Mentor/këshilltar	Vite eksperience
1.	Ilinka Angjeleska	1961	Mësues i degës	VSHS	Aktrimi drejtor		35

3.3. Të dhëna për nëpunësit administrativë të punësuar

Urdhër. numri	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Mentor/këshilltar	Vite eksperience
1.	Lidija Gjorgijoska	1962	/	SHSSH	Arkivist		28
2.	Vesna Krsteska	1980	Ekonomist i diplomuar	VSS	Kontabilist		14
3.	Aleksandra Simjanoska	1993	/	VSS	Arkëtar		4

3.4. Të dhëna për personat ndihmës-teknikë të punësuar

Urdhër. numri	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Mentor/këshilltar	Vite eksperience
1.	Mire Grozdanoski	1960	ekon. teknik	VSHS	Ekonomi-host		28
2.	Ljupçe Siljanoski	1962	ekon. teknik	SHSSH	zot shtëpie		36
3.	Tomislav Siljanoski	1963	Nqv	bazë	Roje		38
4.	Zoti Naumoski	1963	Nqv	bazë	Roje		27
5.	SimoLazaroski	1976	Nqv	bazë	Higjienist		21
6.	Ivanka Stefanoska	1961	Nqv	bazë	Higjienist		20
7.	Jagoda Stojkoska	1969	Nqv	bazë	Higjienist		18
8.	Cvetanka Srezoska	1966	Nqv	bazë	Higjienist		22



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

9.	Sinisha Siljanoski	1986	Nqv	bazë	Higjienist		13
10.	William Jovanoski	1959	Nqv	bazë	Zjarrfikës		34
11.	Goran Sofronijoski	1976	Nqv	bazë	Higjienist		12
12.	Brankica Siljanoska	1974	Nqv	bazë	Higjienist		12
13.	MarinaDimoska	1975	Nqv	bazë	Higjienist		8
14.	Irena Petresca	1981	Tregtar	SHSSH	Higjienist		8

3.5. Të dhëna totale për personelin mësimdhënës dhe jomësimdhënës

Stafi	Në total	Përbërja etnike dhe gjinore e mësuesve											
		maqedonasit		shqiptarët		turqit		serbët		romët		Të tjerët	
		M	h	m	Z	M	h	m	h	m	Z	m	Z
Numri i punonjesve	61	15	44		1		1						
Numri i personelit mësimor	39	7	31										
Numri i edukatorëve	0	0	1										
Numri i bashkëpunëtorëve profesional	4	1	3										
Punonjësit administrativë	3	0	2		1								
Stafi teknik ndihmës	14	8	6										
Drejtori	1	0	1										
Ass. Drejtori	/	0	0										
Ndërmjetësuesit arsimorë (nëse janë të punësuar nga shkolla)	0	0	0										

3.6. Të dhëna totale për nivelin e arsimimit të punonjësve

Arsimi	Numri i punonjesve
Studimet pasuniversitare – shkalla e dytë	1
Arsimi i lartë	39
Profesionisti i lartë vs	7
Arsimi i mesëm	3
Shkolle fillore	11

3.7. Të dhëna totale për strukturën moshore të punonjësve

vite	Numri i punonjesve
20-30	4
31-40	13
41-50	20
51-60	21
61 – pension	3



3.8. Të dhëna për nxënësit e shkollës fillore

Dept.	Numri i klasave	Numri i nxënësve	Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve											
			maqedonasit		shqiptarët		turqit		serbët		romët		Të tjerët	
			M	h	m	Z	m	h	M	Z	m	Z	m	
I	3	58	27	29			1	1						
II	3	65	29	33			2				1			
III	3	60	29	30							1			
IV	3	77	37	37							1	2		
V	3	84	34	48			1	1						
I – V	15	344	156	177			4	2			3	2		
VI	4	76	34	39			1		1				1	
VII	4	82	41	40								1		
VIII	4	87	43	42						1		1		
IX	4	55	30	24										1
VI – IX	16	300	148	145			1		1	1		2	1	1
I – IX	31	644	304	322			6	2	2	2	3	4	2	2

3. Funkcionimi material dhe financiar i shkollës fillore

Shkolla financohet përmes bllok-dotacioneve të dhëna nga Komuna e Kërçovës, si dhe përmes donacioneve në formë të financave dhe materialeve shpenzuese, literaturës dhe burimeve didaktike-vizuale të marra nga projektet aktuale të financuara nga Komuna e Kërçovës, donacione për komunitetin lokal, organizatat joqeveritare, projektet e BE-së dhe një tjetër.

4. Misioni dhe Vizioni

Misioni:

“Ne jemi një institucion arsimor që ushqejmë mësimdhënien moderne, që nxitim të menduarit kritik dhe zgjidhjen e problemeve dhe zhvillojmë vlera pozitive njerëzore, gjithmonë të gatshëm për ndryshime në drejtim të përmirësimit të procesit arsimor.”

Vizioni:

“Duam të jemi një institucion arsimor që modernizon vazhdimisht mësimdhënien në konceptin e një shkolle të shekullit të 21-të. Shkolla duhet të jetë një institucion i sigurt dhe i këndshëm për të gjithë, i cili mundëson gjithëpërfshirjen e secilit që është i ndryshëm, por i njëjtë. Për të promovuar me sukses veten tonë në nivel lokal, rajonal dhe më gjerësisht në botë.”



5. "LESSONS LEARNED"- Eksperiencia të mësuara/fituara tashmë

Programi vjetor i punës së shkollës një vit më parë u zbatua plotësisht me lëshime të vogla. Vonesa ka ardhur më së shumti për shkak të zgjatjes së pushimeve dimërore dhe grevës nga ana e mësuesve, prandaj ato pikë janë bartur për realizimin dhe organizimin më të mirë të detyrave në këtë vit shkollor, por me gjithë vështirësitë, realizimi i procesit arsimor. Sfida e quajtur mësimi në distancë, për nevojat e studentëve të caktuar, për shkak të pandemisë COVID, tregoi se OOU "Kuzman JosifoskiPitu" dhe stafi i saj është i gatshëm të bashkëpunojë dhe të japë më të mirën për studentët në çdo mënyrë. Kemi ndjekur dhe aplikuar ndryshimet në kurrikulë dhe program, kemi zbatuar njohuritë e reja të marra në procesin mësimor të shkollës sonë, prioritetet dhe synimet.

Me analizën e procesit mësimor dhe me analizën e rezultateve të vitit shkollor paraardhës, si dhe me anketën e bërë mes nxënësve, mësuesve dhe prindërve, u konstatuan të mirat dhe të këqijat e funksionimit dhe marrëdhënieve të përgjithshme në shkollë. Ky aktivitet identifikon fushat e ndryshimeve të nevojshme dhe prioritetet. Nga fushat e identifikuara të ndryshimit dhe prioriteteve si më aktualet, më realistet dhe më të nevojshmet për realizimin e vizionit të shkollës, evidentohen nevojat për ndryshime në: Organizimin dhe zbatimin e mësimdhënies; Menaxhimi i shkollës; Klima e shkollës; Kultura e shkollës; Trajnimi dhe zhvillimi profesional i mësuesve; Komunikimi dhe marrëdhëniet me publikun; Organizimi dhe zbatimi i mësimdhënies.

Drejtimi i shkollës:Përqendrohuni në zhvillimin e të menduarit kritik, zgjidhjen e problemeve në mënyrë që të përgatitni studentë kreativë, debatues, liderë dhe sipërmarrës. Krijimi i një koncepti modern të edukimit që krijon individë me aftësi teknologjike superiore nga studentët. Për këtë, theks i veçantë i kushtohet zhvillimit profesional të stafit mësimdhënës.

Një ndryshim i detajuar i infrastrukturës në të gjitha zonat, prandaj pas përfundimit të rregullimit tashmë të nisur hortikulturor të oborrit, do të kalohet në ndërtimin e sallës sportive dhe ndryshimet e mëpasshme.

Në institucionin tonë arsimor menaxhimi është në nivelin e krijimit modern të politikës shkollore përmes menaxhimit efikas të takimeve, informimit në kohë dhe të plotë, me theks të veçantë në punën ekipore.

Klima e shkollës:Shkolla është e hapur për bashkëpunim me prindërit dhe publikun e gjerë, përmes një numri të madh eventesh në kuadër të programeve kulturo-artistike, duke shënuar data të rëndësishme, gjë që krijon një klimë pozitive pune si për stafin mësimdhënës ashtu edhe për nxënësit. Gjithashtu, falë projekteve dhe aktiviteteve të realizuara deri më tani, në vazhdimësi krijohen kushte për realizimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të marrëdhënieve ndërpersonale të të gjithë punonjësve, duke përmirësuar në këtë mënyrë procesin arsimor në shkollë.

Kultura e shkollës:Në shkollë, me mbështetjen e projekteve për forcimin e mjedisit stimulues për mësim dhe punë, integrimin e përmbajtjeve mjedisore për mësimdhënie, si dhe me Statutin e shkollës, njihen elementet bazë të ndërtimit të kulturës shkollore. U miratuan: një kod për mësuesit dhe nxënësit, studentët marrin pjesë në zgjidhjen e problemeve dhe marrjen e vendimeve, etj. Shkolla rritet në një komunitet që lëviz së bashku drejt përmirësimit të qëllimshëm.

Trajnimi dhe zhvillimi profesional i mësuesve:Në kuadër të kësaj fushe, mësimdhënësit ndjekin të gjitha trajnimet e organizuara nga MAS, BRO, USAID, ERASMUS dhe ofruesit e tjerë të akredituar për zhvillimin profesional të stafit. Zhvillimi profesional monitorohet përmes mjeteve profesionale dhe



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

bashkëpunimit me bashkëpunëtorët profesional. Për këtë, drejtori së bashku me bashkëpunëtorët profesional monitoron në mënyrë aktive të gjitha trajnimet e ofruara dhe organizon diseminime dhe seminare të brendshme shtesë.

Në fushën e organizimit dhe zbatimit të mësimdhënies, nevoja më urgjente është monitorimi i mësimdhënies cilësore dhe vlerësimi objektiv.

Në sferën e klimës në shkollë, do të vazhdojmë të zbatojmë aktivitete për realizimin e integritit ndëretnik në arsim; do të realizojmë aktivitete të reja në fushën e bashkëpunimit me mjedisin, bashkëpunimin me prindërit.

Edukimi mjedisor:Dy pika veprimi do të realizohen me prioritet, përkatësisht: Rregullimi i oborrit të shkollës, i cili është rinovuar vitin e kaluar shkollor, pjesa e brendshme dhe pjesërisht e jashtme e oborrit. U rregullua ambienti i brendshëm i shkollës, kabineti i shkencave natyrore, si dhe rregullimi dhe ruajtja e mjedisit ekologjik, si dhe ndërgjegjësimi ekologjik i nxënësve përmes grumbullimit dhe riciklimit të plastikës, letrës, formimit të eko patrullave etj. .

Fusha prioritare e ndryshimeve	<i>Menaxhimi i shkollës me fokus zhvillimin e një mendimi kritik, zgjidhjen e problemeve me qëllim të përgatitjes së studentëve, debatuesve, liderëve dhe sipërmarrësve krijues; Fokusimi në zhvillimin profesional të stafit mësimdhënës për t'i përgatitur ata për të gjitha sfidat që sjell procesi arsimor; Fokusimi në klimën dhe kulturën e shkollës, duke përshtatur të gjithë stafin për të bashkëpunuar me komunitetin e gjerë; Fokusimi në infrastrukturën e shkollës për të krijuar kushtet më të mira për mbarëvajtjen e procesit arsimor.</i>
---------------------------------------	--



Objektivat: (objektivi i parë) Nëpërmjet mësimdhënies me mendim dhe mendim kritik, me zgjidhje problematike, te nxënësit – drejtues dhe sipërmarrës;

(goli i dytë) Përmirësimi i infrastrukturës së shkollës;

(objektivi i tretë) Përfshirja, informimi dhe afirmimi i prindërve në aktivitetet kurrikulare dhe jashtëshkollore

Rezultatet e pritshme: (Nga objektivi i parë) Kontributi në monitorimin e nxënësit si bartës kryesor i veprimtarisë mësimore; përmirësimi i vlerësimit, mësimdhënie cilësore me dinamikë të zbatueshmërisë praktike të njohurive të marra; rritja e suksesit, interesit dhe motivimit të nxënësve për të mësuar dhe zbatimi praktik i njohurive të tyre.

(Nga goli i dytë) Përmirësimi i pamjes estetike të shkollës, lëvizja e sigurt e nxënësve, punonjësve dhe vizitorëve të tjerë, realizimi me sukses i orëve të edukimit fizik dhe shëndetësor.

(Nga objektivi i tretë) Të intensifikohet promovimi i shkollës si një mjedis multikulturor që përfaqëson një përvojë pozitive të bashkëjetesës dhe tolerancës në mjedisin lokal me tendencë për të tërhequr vëmendjen dhe tërheqjen e prindërve në të gjitha llojet e ndihmës dhe bashkëpunimit me shkollën.

Detyrat: (Nga objektivi i parë) 1. Zhvillimi profesional i personelit mësimor;

2. Integrimi i përmbajtjes, kërkimit, analizave krahasuese dhe inkurajimi i aftësive bazë, drejtuese dhe sipërmarrëse mes mësuesve dhe studentëve;

3. Monitorimi i realizimit të orëve mësimore.

(Nga goli i dytë) 1. Ndërtimi i një gjimnazi;

2. Oborri i shkollës i rregulluar në mënyrë hortikulturore;

3. Mobilimi i kabineteve të tjera (materiali i kërkuar).

(Nga objektivi i tretë) 1. Përfshirja e prindërve në aktivitetet e përgjithshme në shkollë;

2. Reduktimi i mungesave të pajustificuara të studentëve.

Aktivitetet	Treguesit e suksesit (treguesit, faktet, informacionet)	Mbajtësit e aktiviteve	Afati kohor për zbatimin	Burimet (njerëzore, financiare, materiale)	Ekipi për monitorimin e realizimit të aktiviteve
Detyrat e parë objektive					
Përgatitja e një plani veprimi për zhvillimin profesional të stafit mësimdhënës	Plani i përgatitur me kriteret dhe parametrat e nevojshëm për monitorim të mëtejshëm	Mësues, shërbim profesional, mësues aktivë, prindër	Në fillim të vitit shkollor	literaturë profesionale, ofrues seminaresh, pyetësorë	drejtor, shërbim profesional
Monitorimi i aktiviteve të orës së mësimi	Nxënësit drejtojnë aktivitetet e koordinuara nga mësuesi	Mentorë, asete profesionale, mësues, prindër	Periodikisht gjatë gjithë vitit shkollor	shërbim profesional, mësues	Mësues, shërbim profesional
Vazhdimësia në përmirësimin dhe monitorimin e portofolit të mësuesve dhe të dhënave të studentëve	Mbledhja e certifikatave, prodhimi i materialit promociional etj.	Drejtor, shërbim profesional, mësues, studentë	Gjatë gjithë vitit shkollor	mësuesit, bashkëpunëtorët profesional	drejtor, pedagog, psikolog



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

Hulumtimi i cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet zbatimit të risive në mësimdhënie	Arritjet e nxënësve me standarde	Studentë, mësues, asete profesionale, shërbim profesional, Drejtor.	Periodikisht pas tre muajsh	drejtor, mësues, psikolog, mësues i arsimit special, pyetësorë, literaturë profesionale, studentë	drejtor, pedagog, psikolog
Inkurajimi i aftësive bazë, udhëheqëse dhe sipërmarrëse te mësuesit dhe studentët përmes punës në grup	Qasje e barabartë ndaj të gjithë nxënësve, analizë dhe kritikë e punës së vet, përkushtim i barabartë ndaj të gjithëve.	Drejtor, Shërbimi Profesional, koordinatorët nga ekipet Studentët	Gjatë gjithë vitit shkollor	drejtor, mësues, psikolog, mësues i arsimit special, pyetësorë, literaturë profesionale, studentë	drejtor, pedagog, psikolog, mësues
Ndjekja e mësimeve në të gjitha departamentet në lëndë të ndryshme	Sukses në realizimin e qëllimeve të mësimdhënies	Shërbimi profesional, Drejtor	Nëntor-Mars	Rregullore, pyetësorë, anketa	Shërbimi profesional, Drejtor
Analiza e orëve të ndjekura me theks në rezultatet e pritura të klasës	Përcaktimi i mangësive në realizimin e rezultateve të pritura	Shërbimi profesional, Drejtor	prill	Rregullore, pyetësorë, anketa	Shërbimi profesional, Drejtor
Prezantimi i njohurive të marra	Njohuri objektive për situatën aktuale në procesin mësimor	Shërbim profesional	maj/Këshilli i Mësuesve	Rregullore, pyetësorë, anketa	Shërbim profesional
Ora e hapur e qytetarisë	Trajnimi i studentëve për zgjidhjen e situatave problemore	Shërbimi profesional, mësues i edukimit qytetar	Një herë gjatë vitit shkollor	Rregullore nga Ministria e Arsimit, literatura profesionale, studentë, mësimdhënës	Përfaqësues nga BRO, Shërbimi Profesional, mësues i edukimit qytetar
Detyrat e objektivit të dytë					
Të formohet një ekip, të përgatitet dhe të dorëzohet një kërkesë pranë agjencisë për rininë dhe sportin, MASH, ELS.	Monitorimi i aktiviteteve	Drejtor, Bordi i shkollës, këshilli i prindërve, përfaqësues nga ELS	2022/2023	Drejtor, Ekipi i mësuesve, prindërve dhe bashkëpunëtorëve profesional	Drejtor, Bordi i shkollës, këshilli i prindërve, përfaqësues nga ELS



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

Mbledhja e ideve, analizimi i të dhënave, përcaktimi i planit dhe dinamikës së rregullimit, sigurimi i burimeve financiare, rregullimi i hapësirës.	Monitorimi i aktiviteteve	Drejtori, Bordi i Shkollës, Këshilli i Prindërve. Përfaqësues nga ELS	2022/2023	Drejtor, aplikime në organizata joqeveritare, ambasada, NJQV	Drejtori, Bordi i Shkollës, Këshilli i Prindërve. Përfaqësues nga ELS
Koordinimi me asetet për sigurimin e të dhënave për materialin e nevojshëm dhe marrjen e vendimit për realizimin e aktivitetit. Përgatitja e aplikacioneve në agjenci të ndryshme, MAS, ambasada, Komuna e Kërçovës Realizimi i aktivitetit me angazhim shtesë të të gjitha burimeve.	Kabinete të pajisura me materiale laboratorike dhe një projekt i përfunduar me sukses "Nga kabineti në laborator"	Këshilli, ekipi drejtues i shkollës, prindërit	shtator, tetor	Këshilli, ekipi drejtues i shkollës, prindërit	Këshilli, ekipi drejtues i shkollës, prindërit
Detyrat objektive të tretë					
Përfshirja e prindërve në procesin mësimor, jetën dhe punën e shkollës	Planifikimi, talentet, nxënësit me vështirësi, zhvillimi profesional	Prindër, mësues, nxënës, shërbim profesional	Gjatë gjithë vitit shkollor	Ditë të hapura, aktivitete jashtëshkollore, broshura, rrjete sociale	Prindër, mësues, nxënës, shërbim profesional
Përfshirja e nxënësve në aktivitete të shkollës	Performanca dhe zgjidhja e problemeve dhe vendimmarrja	Mësues, det. menaxherët Shërbimi Profesional, Drejtor	Gjatë gjithë vitit	seminare, aktivitete jashtëshkollore	Mësues, det. menaxherët Shërbimi Profesional, Drejtor
Bërja e një broshure për prindërit Edukimi familjar	Punë këshilluese, takime grupore dhe individuale	Mësuesit, Dept. Drejtues, Shërbimi Profesional, Drejtor, Administrator	Gjatë gjithë vitit	kompjuter - mbështetje teknike, punëtori, mësime të studentëve, bashkëpunëtorë profesional	Mësuesit, Dept. Drejtues, Shërbimi Profesional, Drejtor, Administrator



Përfshirja e prindërve në procesin mësimor, jetën dhe punën e shkollës	Planifikimi, talentet, nxënësit me vështirësi, zhvillimi profesional	Prindërit dhe Studentët	Gjatë gjithë vitit shkollor	Ditë të hapura, aktivitete jashtëshkollore, broshura, rrjete sociale	Prindërit dhe Studentët
Workshop për mësuesit dhe nxënësit për tejkalimin e dukurive negative	Performanca dhe zgjidhja e problemeve dhe vendimmarrja	Mësuesit dhe studentët	Gjatë gjithë vitit	Ditë të hapura, aktivitete jashtëshkollore, broshura, rrjete sociale	Mësuesit dhe studentët
Punë analitike-kërkimore për monitorimin e procesit	Punë këshilluese, takime grupore dhe individuale	Shërbimi profesional, Drejtor	Periodikisht gjatë gjithë vitit shkollor	Bashkëpunëtorë profesionistë, literaturë profesionale, kërkime, pyetësorë	Shërbimi profesional, Drejtor

8.1. *Plani i vlerësimit të planit të veprimit*

OBJEKTIVI 1: PËRMES MËSIMDHËNIES ME MENDIM DHE MENDIM KRITIK, ME ZGJIDHJE TË PROBLEMEVE, PËR NXËNËSIT – UDHËHEQËSIT DHE SIPËRMARRËSIT

Përgjegjës për monitorimin: drejtori, mësuesit, nxënësit, shërbimi profesional i shkollës;

Kriteri i suksesit: vlerësimin në funksion të standardeve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Kulturës; përgatitja dhe promovimi i drejtuesve të suksesshëm dhe kompetencave të zhvilluara VIP, praktika të suksesshme nga mësuesit;

Instrumentet: teste njohurish, rishikime statistikore, portofole për mësues dhe studentë, anketa, vizita në klasa, përdorimi i TIK-ut në mësimdhënie, literaturë profesionale, trajnime, shkallë vlerësimi, renditje etj.;

Treguesit e performancës: pasqyrimi i vlerësimit real dhe objektiv të njohurive të nxënësve, qëndrimeve të ndërtuara dhe aftësive të jetesës në të gjitha sferat e sistemit arsimor modern; 80% e mësuesve kanë kritere të detyrueshme për praktike në mësimdhënie;

Komentet: rritja e motivimit të nxënësit dhe përmirësimi i vlerësimit të studentëve, menaxhim i suksesshëm në klasë, kritere të përmbushura për qasje praktike ndaj materialit mësimor.

OBJEKTIVI 2: PËRMIRËSIMI I INFRASTRUKTURËS SHKOLLORE

Përgjegjës për monitorimin: ekipi menaxhues, punonjës të shkollës, përfaqësues nga OOU, Këshilli i Prindërve;

Kriteri i suksesit: Formimi i ekipeve, kërkesa për Agjencinë për Rininë dhe Sportin, MASH, NJQV-të, mbledhjen e ideve dhe përcaktimin e planit dhe dinamikës së rregullimit; klima pozitive në shkollë; sigurimi i hapësirës dhe kushteve të përshtatshme për ruajtjen e materialit laboratorik;

Instrumentet: minuta; libri, vëzhgimi, monitorimi i zbatimit të plotë;

Treguesit e performancës: përfshirja në procesin e zgjedhjes së shkollës prioritare, zbatuar me sukses mësimin praktik në lëndët: Fizikë, Kimi, Biologji;

Komentet: zbatimi i plotë i një programi në FZO dhe përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies në FZO, rritja e ndikimit në aftësinë shëndetësore, devijimi i deformimeve, identifikimi i talenteve të rinj të talentuar; siguria e shtuar e nxënësve, hapësira e rregullt dhe e sigurt e shkollës; Kabinete të mobiluara me materiale laboratorike dhe projekti i përfunduar me sukses "Nga kabineti në laborator".

OBJEKTIVI 3: PËRFSHIRJA, INFORMIMI DHE AFIRMIMI I PRINDËRVE NË AKTIVITETET KURRIKULARE DHE JASHTË MËSIMORE

Përgjegjës për monitorimin: drejtori, shërbimi profesional, mësuesit, prindërit;



Kriteri i suksesit:Pjesëmarrja e prindërve në shkollë;

Instrumentet:intervistë, debat i hapur;

Treguesit e performancës:Prindërit takohen dhe bashkëpunojnë më shpesh me mësuesit;

Komentet:Prindërit ndihen më të mirëpritur në shkollë.

6. Programet dhe organizimi i punës në shkollën fillore

8.1. Kalendar i punës për organizimin dhe punën në shkollën fillore

viti u botua në Sl. Gazeta e RSM nr. 159, datë 08.09.2022.

Ky kalendar përcakton organizimin e vitit shkollor në shkollat fillore sipas njësive programore në vitin shkollor: semestri, forma të tjera të veprimtarisë arsimore dhe pushimet e nxënësve për vitin shkollor 2022/2023.

Viti shkollor në shkollat fillore fillon më 1 shtator 2022 dhe përfundon më 31 gusht 2023.

Viti akademik fillon më 1 shtator 2022 dhe përfundon më 8 qershor 2023.

Viti akademik përbëhet nga dy semestra. Semestri i parë fillon më 1 shtator 2022 dhe përfundon më 30 dhjetor 2022. Semestri i dytë fillon më 20 janar 2022 dhe përfundon më 8 qershor 2023.

Gjatë vitit shkollor nxënësit përdorin pushimet dimërore dhe verore.

Pushimi dimëror fillon më 31 dhjetor 2022 dhe përfundon më 18 janar 2023.

Pushimet verore fillojnë më 9 qershor 2023 dhe mbarojnë më 31 gusht 2023.

8.1.1. Kalendar i ekologjik

Kalendar i punës përfshin edhe kalendarin mjedisor, ku përfshihen ditët që janë të rëndësishme për ekologjinë.

5 mars	Dita Botërore e Kursimit të Energjisë	5 qershor	Dita Botërore e Mjedisit
22 mars	Dita botërore për të kursyer ujin	16 shtator	Dita Botërore për Mbrojtjen e Shtresës së Ozonit
7 prill	Dita Botërore e Shëndetit	22 shtator	Dita Ndërkombëtare Pa Makina
22 prill	Dita botërore e planetit	8 tetor	Dita Ndërkombëtare për Reduktimin e Shkatërrimit të Natyrës
15 maj	Dita Botërore e Mbrojtjes së Klimës	15 tetor	Dita Ndërkombëtare e Këmbësorëve
31 maj	Dita Botërore Kundër Duhanit	16 tetor	Dita Ndërkombëtare e Ushqimit
Dita e veprimtimit të eko-shkollave- realizohet dy herë gjatë një viti akademik			



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

8.2. Divizioni i drejtimt të klasës, ndarja e klasave të stafit mësimor, orari i orëve

Shkollën e klasës		
Një mësues	Departamenti	Fondi i mësimeve
NN	Klasa e 1-rë	
Svetlana Petresca	Klasa e II-të	18
Milena Krsteska	klasa e 13-të	18
Vesna Ilievska	klasa III1	21+1
Smiljana Vrapcharoska	klasa III2	21+1
NN	klasa III3	21+1
Vesna Trajkoska	klasa IV1	23+1
Zora Cvetanoska	klasa IV2	23+1
Katarina Daniloska-Stojkoska	klasa IV3	23+1
NN	Klasa V1	
NN	Klasa V2	
Boshko Llazarovski	Klasa V3	20+1
Elizabeth Koloska	klasa II1	21+1
Radmilla Veljanoska	klasa II2	21+1
Valentina Lazarevska	klasa II3	21+1
Lazo Stojanoski	klasa II dhe III	12
NN	klasa II	3
NN	Klasa II dhe I	12

Mësimdhënia lëndore				
	Një mësues	Subjekti	Departamenti	Fondi i mësimeve
1.	Cena Ilioska	gjuha maqedonase	VIII3, VI1, 2, 3,4	20
2.	Elizabeth Arsoska	gjuha maqedonase	VIII1 VII1, 2, 3, 4	20
3.	Aleksandra Spasevska	gjuha maqedonase	VIII2,4 IX1, 2, 3, 4	24
4.	Ivanka Angeleska	gjuhe angleze	VI1, 2, 3,4 V1,2,3,	21
5.	Jasmina Trajkoska	gjuhe angleze	VII1, 2, 3, 4 II - 1,2,3 I - 1,2,	22



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

6.	Eli Nasteska- Stepanoska	gjuhe angleze	IX1, 2, 3, 4 IV1, 2, 3	21
7.	NN	gjuhe angleze	VIII1, 2, 3, 4 III- 1,2,3 I-3	23
8.	Katerina Lazoroska	Gjuha Gjermane	VI1, 2, 3	6
9.	Amra Bajramoska	Gjuha Gjermane	VII1, 2,3,4 VIII1, 2, 3, 4 IX1, 2, 3, 4	24
10.	Nevena Saikoska	Matematika	VII1,2,3,4 VIII1	20
11.	Keti Naumoska	Matematika	VI1, 2, 3,4	20
12.	Biljana Mateska	Matematika	VIII2 IX1, 2, 3, 4	20
13.	Josifoska e ëmbël	Fizika	VIII1, 2, 3,4 IX1, 2, 3	14
	Josifoska e ëmbël	shkencat natyrore	VII1, 2, 3,4	8
14.	Silvana Dimoska	Biologjia	VIII1, 2, 3, 4 VII1, 2, 3,4 VI1, 2, 3	22
15.	NN	Kimia	IX1, 2, 3,4 VIII1, 2, 3	14
	NN	shkencat natyrore	VI1, 2, 3	6
16.	Orce Naumoski	Gjeografia	VII1, 2, 3,4 VIII1, 2, VI1, 2, 3,4	20
17.	Igor Jakovleski	Gjeografia	VIII3,4 IX1, 2, 3, 4	12
	Igor Jakovleski	Aftësitë për jetën-Me zgjedhje	VIII, 2, 3, 4 IX3	8
18.	Violetta Stalska	Historia	VIII1, 2, 3, 4 IX1, 2, 3, 4 VI1, 2, 3	22
19.	Mito Joveski	Historia	VII1, 2, 3, 4 VI 4	10
20.	Biljana Koçoska	Edukim Qytetar	IX1, 2, 3,4 VIII1, 2, 3,4	4 4
	Biljana Koçoska	Etika	VII1, 2, 3, 4	4
	Biljana Koçoska	Njohja me fetë opsionale	VI1, 2, 3, 4	8
21.	Violeta Temelkoska	arsim teknik	V1, 2, 3 VII1, 2, 3, 4	11
	Violeta Temelkoska	Arsimi teknik - fakultativ	VIII1, 2, 3, 4	8



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

	Violeta Temelkoska	Aftësitë e jetës - opsionale	VIII 1	2
22.	Bogdan Mickoski	Informatikë	VIII1, 2, 3, 4 VI1, 2, 3, 4	12
	Bogdan Mickoski	Projekte nga informatika-me zgjedhje	IX4	2
	Bogdan Mickoski	ESARU		6
23.	Valentina L. Qytetar	Edukimi artistik	VIII1, 2, 3, 4 VIII1, 2, 3, 4 IX1, 2, 3,4 VI1, 2, 3,4	16
	Valentina L. Qytetar	Projekte të artit figurativ-me zgjedhje	IX1,2	4
24.	Vesna Stefanoska	Edukimi muzikor	VI1, 2, 3, 4 VII1, 2, 3, 4 VIII1, 2, 3,4 IX1, 2, 3,4	16
	Vesna Stefanoska	Kori Orkestër	të kombinuara	3 3
25.	Dimitar Ristoski	FZO	VIII1, 2, 3, 4 IX1, 2, 3,4	24
26	Ivo Damçeski	FZO	VI1, 2, 3, 4 VII1,2, 3,4	24
27	NN	FZO	II2,3,III1,2,3,IV1,2,3	24
28	Aleksandra Kostadinovska	Inovacionet	IX1, 2, 3,4	4

Ka ende orë të pandara të cilat për shkak të tejkalimit të fondit të orëve duhet të përcaktohen në nivel komune dhe ato janë: 6 orë gjermanisht në klasën e IX, 4 orë risi në klasën e IX, 8 orë matematikë. në klasën e VIII-të 10 orë Histori në det. VI.

Ndarja e udhëheqjes së klasës	
Drejtues klase	Departamenti
Ivanka Angeleska	klasa VI
Violetta Stalska	klasa VI
Cena Ilioska	klasa VI
Sandriana Mickoska	klasa VI
Amra Bajramoska	Klasa VII
Elizabeth Arsoska	Klasa VII
Jasmina Trajkoska	Klasa VII
Valentina Leskaroska Grđan	klasa VII
Nevena Saikoska	klasa VIII
Aleksandra Spasevska	klasa VIII
Silvana Dimovska	klasa VIII
Keti Naumoska	klasa VIII



Josifoska e ëmbël	Klasa IX
Biljana Mateska	Klasa IX
Ellie Nasteska Stepanoska	Klasa IX
Violeta Temelkoska	Klasa IX

8.3. Puna me turne

Në shkollë mësimi organizohet në dy turne me ndryshim çdo dy javë. Në një ndërrim mësimi organizohet për nxënësit e shkollës fillore dhe në turnin tjetër për nxënësit e arsimit lëndor.

Orari i mësimit në turnin e parë fillon në 700 orë, ndërsa për turnin e dytë në orën 1300. Orari i orës së mësimit jepet nga skica e mëposhtme:

	NDËRRIMI I PARË				NDRYSHIMI I DYTË		
	Ora		Pushime		KLASA		PUSHIMET
1	7:00	7:40	5 min	1	13:00	13:40	5 min
2	7:45	8:25	15 min	2	13:45	14:25	15 min
3	8:40	9:20	5 min	3	14:40	15:20	5 min
4	9:25	10:05	5 min	4	15:25	16:05	5 min
5	10:10	10:50	5 min	5	16:10	16:50	5 min
6	10:55	11:35	5 min	6	16:55	17:35	5 min
7	ora 11:40	12:20		7	17:40	18:20	

8.4. Gjuha/gjuhët në të cilat zhvillohet mësimi

Gjuhë mësimore				
	GJUHË MËSIMORE - MAQEDONISE	GJUHË MËSIMORE - SHQIP	GJUHË MËSIMORE - TURQ	MËSIMDHËNIA E GJUHËS - SERBE
NUMRI I PARALELEVE	31			
NUMRI I STUDENTËVE	644			
NUMRI I MËSUESVE	40			

8.5. Program i zgjeruar

Shkolla zbaton një program të zgjeruar sipas Konceptit për Arsimin Bazë. Programi i zgjeruar përfshin: Pranimin dhe mbrojtjen e nxënësve të klasave I, II, III një orë para fillimit të mësimit të rregullt dhe një orë pas përfundimit të mësimit të rregullt, në marrëveshje me prindin.

8.6. Gjuhët e huaja mësohen në shkollën fillore

Gjuha e parë e huaj e detyrueshme që mësohet në "Kuzman Josifoski - Pitu" OOU - Kërçovë është anglishtja, mësohet nga I deri në IX, gjegjësisht studiohet nga të gjithë studentët.

Gjuha e dytë e huaj e detyrueshme është gjermanishtja dhe mësohet nga nxënësit e klasave VI deri në IX, pra nxënësit.



8.7. Realizimi i edukimit fizik dhe shëndetësor me nxënës nga klasa e parë deri në të pestën

1. Lazo Stojanoski – mësimdhënës në klasë I dhe II.

2. Ka një procedurë të vazhdueshme për zgjedhjen e një mësuesi tandem për FZO për departamentin II2,3,III1,2,3 dhe për departamentin IV1,2,3.

8.8. Mësimdhënie me zgjedhje

Në fund të vitit akademik 2022/2023, studentëve iu ofruan lëndë me zgjedhje për vitin akademik 2022/2023. Mësimi organizohet dhe zhvillohet sipas programeve për lëndët mësimore të detyruara dhe me zgjedhje që studiohen sipas Kurrikulës për arsimin fillor. Me kushtet ekzistuese materiale, teknike dhe kuadro në shkollën tonë këtë vit shkollor do të përfaqësohen këto lëndë me zgjedhje: Njohja e feve, Projektet e artit figurativ, Aftësitë e jetesës, Projektet informatike,

Subjekti	Nota dhe klasa	Emri dhe mbiemri i mësuesit	Fondi javor
Nëntë vjet arsim fillor			
?????????Në klasën e IV me kurrikulën e re ende nuk janë përcaktuar lëndët me zgjedhje			
Krijimtaria	V	Mësuesit nga klasa e 5-të	3 x 1 = 3
Njohja me fetë	VI1,2,3,4	Biljana Koçoska	4 x 2 = 8
Projekti i artit të bukur	IX 1,2,3	Valentina L. Qytetar	3 x 2 = 6
arsim teknik	VII1,2,3,4	Violeta Temelkoska	4 x 2 = 8
Aftësi për të jetuar	VIII1	Igor Jakovleski	1 x 2 = 2
	VIII4	Violeta Temelkoska	1 x 2 = 2
Projektet informatike	IX3	Bogdan Mickoski	1 x 2 = 2

8.9. Mësim shtesë

Mësim shtesë organizohet për nxënësit që kanë nevojë për mbështetje shtesë për lëndë të caktuara mësimore, për të arritur rezultatet e pritura, pra me kërkesë të nxënësit, prindit të tij, përkatësisht kujdestarit ose me vlerësimin e mësuesit. Mësuesi/ja planifikon mësimin plotësues sipas nevojave të nxënësve. Për nevojën e vizitës së nxënësit për mësim shtesë, mësuesi i klasës ose lënda mban një procesverbal dhe informon prindin ose kujdestarin e fëmijës brenda 3 ditëve nga konstatimi i nevojës.

Në baza mujore, shkolla fillore përgatit orarin e mësimit plotësues për secilën lëndë dhe e publikon atë në një tabelë njoftimesh dhe në faqen e saj të internetit. Organizimin dhe mënyrën e zhvillimit të mësimit plotësues e rregullon ministri me propozim të Byrosë.

8.10. Klasat shtesë

Organizohet mësimi plotësues për nxënësit që arrijnë rezultate të rëndësishme në lëndët individuale (nxënës të talentuar). Mësuesi është i detyruar t'u ofrojë nxënësve mësimin shtesë për nxënësit dhe nxënësit vendosin nëse do ta ndjekin atë. Ai realizohet me studentë që kanë shfaqur interes të veçantë dhe rezultate mbi mesataren në disiplina të veçanta mësimore dhe shkencore dhe realizohet edhe sipas një plani mujor.

Në baza mujore, shkolla fillore përgatit orarin e mësimit plotësues për secilën lëndë dhe e publikon atë në një tabelë njoftimesh dhe në faqen e saj të internetit. Organizimin dhe mënyrën e zhvillimit të mësimit plotësues e rregullon ministri me propozim të Byrosë.

8.11. Puna me studentë të talentuar dhe të talentuar



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

Nxënësit e talentuar dhe të talentuar janë studentët që kanë zhvilluar një ose më shumë aftësi në një nivel që tejkalon aftësitë e bashkëmoshatarëve të tyre. Dhurata, si rregull, i referohet arritjeve të larta në fushën e shkencave natyrore, matematikës, gjuhësore, ndërsa talenti, si rregull, i referohet arritjeve në fushën e arteve, të shprehjes artistike, muzikës, dizajnit dhe sportit. Secili mësues, përveç orëve që mban në fondin e tij javor të klasës, shpenzon edhe pesë orë të tjera pune në javë në punë të drejtpërdrejtë me nxënësit për të realizuar mësimdhënie shtesë dhe shtesë, punë me nxënës të talentuar dhe të talentuar, punë në seksione dhe aktivitete jashtëshkollore.

Shërbimi profesional në bashkëpunim me mësuesit identifikon nxënësit e talentuar dhe të talentuar, përgatit një program në muajin shtator, duke pasur parasysh se orientimi bazë në programe është si të mësosh më shumë dhe të fitosh njohuri.

Secili mësues krijon një program individual për punën me nxënës të talentuar dhe të talentuar, i cili përfshin lëndë për të cilat nxënësi shfaq talent, qëllimet mësimore, përdorimin e strategjive dhe materialeve didaktike. Personat përgjegjës janë mësuesit e klasës dhe lëndës në bashkëpunim me shërbimin PP. Çdo mësues, duke përdorur një sërë metodash dhe masash vlerësimi, duhet të krijojë kurrikula të diferencuara që dallojnë qartësisht nga kurrikulat bazë ekzistuese që janë të detyrueshme për të gjithë nxënësit. Ato përmbajnë lëndë të ndryshme mësimore, numër të ndryshëm orëve dhe aktivitete të tjera që përcaktohen në varësi të llojit të talentit dhe moshës së nxënësit. Nëpërmjet këtyre kurrikulave për fëmijët e talentuar, mësuesi duhet të jetë në rolin e bashkëpunëtorit; se kurrikula e programit të diferencuar të mësimdhënies është fleksibël dhe e adaptueshme për mësuesit për çdo student ose grup studentësh. Nëpërmjet realizimit praktik të planeve dhe programeve të diferencuara si dhe përmes realizimit praktik të ushtrimeve të punës të destinuara për nxënësit më të avancuar, do të afirmohej një trajtim më i mirë pedagogjik për këta studentë si pjesë e mësimin të rregullt të informatikës, mësimin plotësues dhe aktivitete të lira të studentëve.

Aktivitetet që planifikon shërbimi i ekspertëve për vitin akademik 2022/2023 janë paraqitur në tabelën e mëposhtme:

	AKTIVITET I PLANIFIKUAR	REALIZUES	KOHA E REALIZIMIT	METODAT DHE PROCEDURAT PËR REALIZIM	REZULTATET DHE EFEKTET E PRITSHME
1	Krijimi i një programi vjetor pune	Mësues, pedagog, psikolog, mësues special	gusht	- Verbal-tekstual - Ilustruese - dëftore - Diskutim	Përzgjedhja e aktiviteteve prioritare për nevojat e arsimit dhe punës me nxënës të talentuar
2	Prezantimi i programit vjetor të punës	Mësues, pedagog, psikolog, mësues special	shtator	- Verbal-tekstual - Ilustruese - dëftore - Diskutim	Njohja e duhur e nxënësve të talentuar dhe përzgjedhja e tyre për nevojat e arsimit të tyre të mëtejshëm
3	Prezantim dhe punëtori mbi temën "Pse fëmijët/nxënësit e talentuar mbeten të panjohur"	Mësues, pedagog, psikolog, mësues special	Nëntor	- Verbal-tekstual - Ilustruese - dëftore - Diskutim	Zhvillimi i modeleve për të punuar me nxënës të talentuar dhe forcimi i motivimit të tyre



4	Vlerësimi i punës me nxënës të talentuar në semestrin e parë të vitit akademik 2022/23	Mësues, pedagog, psikolog, mësues special	janar	Panel diskutimi	Përshkrimi i organizimit të punës me nxënës të talentuar
5	Promovimi i punës me nxënës të talentuar përmes punës së rubrikës "Gjuhëtarët e rinj".	Mësues, pedagog, psikolog, mësues special	shkurt	- Verbal-tekstual - Ilustruese - dëftore - Diskutim	Nxitja e strategjive për zhvillimin dhe përmirësimin e punës me studentë të talentuar në fushën e shkencave sociale
6	Promovimi i punës me nxënës të talentuar përmes punës së rubrikës "Matematikanët e rinj".	Mësues, pedagog, psikolog, mësues special	marsh	- Verbal-tekstual - Ilustruese - dëftore - Diskutim	Nxitja e strategjive për zhvillimin dhe përmirësimin e punës me nxënës të talentuar në fushën e shkencave natyrore
7	Krijimi dhe shpërndarja e informacionit në ekip për punë me studentë të talentuar	Mësues, pedagog, psikolog, mësues special	prill	- Ilustruese - dëftore	Krijimi i një ndihme profesionale në punën me studentë të talentuar
8	Krijimi dhe promovimi i faqes në fb të ekipit për punë me studentë të talentuar	Mësues, pedagog, psikolog, mësues special	Mund	- Ilustruese - dëftore	Krijimi i një mjeti modern për të punuar me studentë të talentuar
9	Analiza e arritjeve të ekipit për punë me fëmijë të talentuar	Plenare	qershor	- Verbal-tekstual - Ilustruese - dëftore - Diskutim	Vlerësimi i përfitimeve të punës në grup

6.12. Puna me nxënës me nevoja të veçanta arsimore

Nxënësit me NVE janë studentë me aftësi të kufizuara që kanë dëmtime afatgjata fizike, mendore, intelektuale ose shqisore, të cilat, në ndërveprim me pengesa të ndryshme sociale, mund të pengojnë pjesëmarrjen e tyre të plotë dhe efektive në shoqëri në baza të barabarta me të tjerët.

Gjithashtu, këta janë nxënës me çrregullime të sjelljes ose emocionale ose me vështirësi specifike në të nxënë.

Në shkollën tonë në vitin akademik 2016/2017 për herë të parë është formuar një ekip gjithëpërfshirës për përkrahje, punë dhe përkujdesje ndaj nxënësve me nevoja të veçanta arsimore. Është zhvilluar një program për punë me nxënës me nevoja të veçanta arsimore, i cili vazhdimisht plotësohet sipas nevojave të studentëve.

Mësuesi i arsimit special të shkollës, me mbështetjen e ekipit gjithëpërfshirës, do të krijojë një plan edukativ individual (në tekstin e mëtejshëm IEP) për çdo fëmijë me NVE si një dokument zyrtar me shkrim ku ne kemi pranuar se fëmija ka nevojë për mbështetje shtesë në mësim, përmes përgatitjeve të rregullta. për përshtatjen dhe përdorimin e metodave të ndryshme në përmbajtje të ndryshme mësimore, lloje të punës,



mjete pamore dhe përshtatje të ngjashme, të cilat lehtësojnë dhe heqin pengesat për të nxënit dhe pjesëmarrjen në klasë.

Përfshirja në shkollat fillore kërkon fleksibilitet në mësimdhënie dhe kurrikulë, si dhe një qasje mësimore ndaj vetë nxënësve me ndjenjën e nevojave të ndryshme të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore. Duhet gjithashtu kohë për të zhvilluar një kulturë të pranimit të barazisë, drejtësisë sociale dhe respektit për diversitetin midis studentëve.

Arsimi gjithëpërfshirës, në tërësinë e tij, kuptohet si një proces përmes të cilit shkollat përpiqen t'u përgjigjen të gjithë nxënësve si individë duke ristrukturuar organizimin e tyre dhe duke përgatitur kurrikulat dhe duke caktuar burime për të rritur barazinë e mundësive.

Nëpërmjet këtij procesi, shkollat ndërtojnë kapacitetet e tyre për të pranuar të gjithë nxënësit nga komuniteti lokal që dëshirojnë të regjistrohen, dhe përmes kësaj, reduktojnë të gjitha llojet e përjashtimit dhe poshtërimin të nxënësve, qoftë për shkak të një paaftësie të caktuar, përkatësisë etnike, apo diçka tjetër që do të vështirësojnë në mënyrë të panevojshme jetën shkollore për disa nxënës.

Përfshirja, gjegjësisht përfshirja e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore në shkollat e rregullta përbëhet nga:

- ✓ Vlerësimi i barabartë i të gjithë studentëve;
- ✓ Rritja e pjesëmarrjes së të gjithë nxënësve, përkatësisht përjashtimi i reduktuar i nxënësve nga kultura, nga kurrikula dhe nga komunitetet në shkollë;
- ✓ Ristrukturimi i kulturave, politikave dhe praktikave në shkolla në një mënyrë që do t'i lejojë ato t'i përgjigjen diversitetit të nxënësve nga mjedisi lokal;
- ✓ Reduktimi i barrierave në mësim dhe përfshirja e të gjithë nxënësve, jo vetëm atyre që kanë vështirësi apo atyre që klasifikohen si "nxënës me nevoja të veçanta arsimore";
- ✓ Të mësuarit përmes përpjekjeve për të kapërcyer barrierat për aksesin dhe pjesëmarrjen e studentëve të caktuar, në mënyrë që të bëhen ndryshime që do të sjellin përfitime për një masë më të gjerë studentësh;
- ✓ Duke i parë dallimet në përvojën e studentëve si burime që kanë nevojë për mbështetje në mësim, dhe jo si një problem që duhet tejkaluar;
- ✓ Njohja e të drejtës së studentëve për arsim në komunën e tyre;
- ✓ Përmirësimi i shkollave si për personelin ashtu edhe për studentët;
- ✓ Theksimi i rolit të shkollave në ndërtimin e një mjedisi dhe zhvillimin e vlerave, si dhe në rritjen e arritjeve;
- ✓ Inkurajimi i lidhjeve reciproke të qëndrueshme ndërmjet shkollave dhe komunave;
- ✓ Njohja e përfshirjes në arsim si një nga aspektet e përfshirjes në shoqëri.

PLAN OPERACIONAL PER STUDENTET ME NEVOJA TE VEÇANTA EDUKIMI

	Aktivitetet e përmbajtjes	Objektivat	Realizues	Korniza kohore
Aktivite për nxënësit me	Njohja e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore	Pranimi i nxënësve me NVE në mjedisin shkollor	mësuesit, Mësues i arsimit special	Shtator - Tetor
	Identifikimi i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore	Përgatitja e shënimeve përkatëse për nxënësit me	Mësues, mësues special, psikolog,	Shtator - Tetor



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

	NVE sipas vështirësive dhe mundësive të tyre	pedagog	
Plotësimi i nevojave të nxënësve me NVE nga aspekti teknik	Përshtatja e klasave	Bashkëpunëtorë profesionistë, mësues, drejtor	Në mënyrë të vazhdueshme
Vlerësimi psikologjik dhe special i nxënësve me NVE	Perceptimi i mundësive individuale të nxënësve me NVE	mësues i arsimit special, Psikologu	Shtator - Tetor
Prodhimi i IOP	Diferencimi i programin arsimor	mësuesit, Një ekip gjithëpërfshirës	Shtator - Tetor
Monitorimi i ecurisë së studentëve pas përfundimit të çdo periudhe kualifikimi	Arritjet e nxënësve çdo 3 muaj	mësuesit, Një ekip gjithëpërfshirës	Në mënyrë të vazhdueshme
Punë individuale me nxënës me nevoja të veçanta arsimore	Përvetësimi i përmbajtjes mësimore përmes punës individuale	mësues i arsimit special, Psikologu	Në mënyrë të vazhdueshme
Punë këshilluese mësimore me nxënës që kanë shokë klase me nevoja të veçanta arsimore (prezantim, punëtori)	Pranimi i studentëve me NVE pa refuzim dhe diskriminim	mësues i arsimit special, nxënësit	Në mënyrë të vazhdueshme
Përfshirja e nxënësve me NVE në festimet e datave dhe përvjetorëve të rëndësishëm	Prezantimi i punimeve të nxënësve – motivimi	mësues i arsimit special, nxënësit	Në mënyrë të vazhdueshme
Mbështetje për mësuesit në planifikimin e aktiviteteve mësimore në klasa që përfshijnë nxënës me nevoja të veçanta arsimore	Përvetësim më i lehtë i qëllimeve dhe detyrave të diferencuara – përmbajtje mësimore	mësuesit, mësues i arsimit special, Psikologu	Në mënyrë të vazhdueshme
Mbështetja dhe takime individuale këshillimore-konsultative me mësuesit për realizimin me sukses të synimeve të diferencuara të parashikuara për mësimin.	Përmirësimi i aksesit dhe suksesit të studentëve me NVE	mësuesit, Mësues i arsimit special	Në mënyrë të vazhdueshme
Bashkëpunimi me prindërit e nxënësve me NVE	Integrimi i prindërve për të qenë pjesëmarrës të rëndësishëm në procesin e ekipit	mësues, Një ekip gjithëpërfshirës	Në mënyrë të vazhdueshme
Punë këshillimore-konsultative me prindër të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore	Përmirësimi i kushteve të studentit dhe këshilla e udhëzime ekspertësh për ushtrime në shtëpi	Mësues i arsimit special	Në mënyrë të vazhdueshme
Dosja për secilin student veç e veç	Monitorimi i vazhdueshëm i zhvillimit të fëmijëve me NVE	Mësues i arsimit special	Në mënyrë të vazhdueshme
Raportoni për punën me nxënësit me NVE në fund të çdo tremujori	Rishikimi i objektivave të IEP	mësuesit, Mësues i arsimit special	Në mënyrë të vazhdueshme
Orientimi profesional i studentëve me NVE (nxënësit e klasës së 9-të)	Përmirësimi i vetëdijes për kushtet për regjistrim në SU, Udhëzime për zgjedhjen e duhur për arsimim të	mësues i arsimit special, Psikologu	Në mënyrë të vazhdueshme



		mëtejshëm		
--	--	-----------	--	--

* Programi i punës për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore mund të pësojë ndryshime në varësi të nevojave të nxënësve gjatë vitit shkollor 2022/2023.

7. Aktivitete jashtëshkollore

9.1. Klubet sportive shkollore

Në kuadër të shkollës sonë funksionojnë disa ekipe sportive që kanë vite që ekzistojnë vazhdimisht dhe kanë arritur rezultate të shkëlqyera. Përveç ekipeve sportive shkollore, rezultate të jashtëzakonshme arrijnë edhe sportistët tanë të cilët garojnë në sporte individuale.

Në vitin akademik 2022/2023 në shkollën tonë do të punojnë ekipet dhe seksionet e mëposhtme sportive:

- Skuadra e futsalit (meshkuj)
- Ekipi i hendbollit (femra dhe meshkuj)
- Ping-pong (për meshkuj dhe femra)
- Shahu (për meshkuj dhe femra)

Skuadra dhe individë do të garojnë në garat komunale, rajonale dhe shtetërore këtë vit. Përgatitjet dhe trajnimet do të zhvillohen në vazhdimësi gjatë gjithë vitit shkollor, në varësi të orarit, theksi do të vihet në garat e ardhshme. Nxënësit që do të marrin pjesë në ekipet dhe seksionet sportive do të përzgjidhen paraprakisht nga mësuesit përgjegjës të edukimit fizik dhe shëndetësor. Aktivitetet dhe arritjet do të varen kryesisht nga situata me COVID-19.

9.2. Seksionet/Klubet

Detyrat e veprimtarive të lira të nxënësve janë: të nxisë dhe të ushqejë kureshtjen e fëmijëve, aftësitë njohëse dhe kreativitetin e nxënësve; t'i prezantojë studentët me detyra që kërkojnë pavarësi më të madhe në zbatimin e tyre; të kultivojë qëndrueshmëri dhe këmbëngulje në përmbushjen e detyrimeve të studentëve; të krijojë shprehje tek nxënësit për shfrytëzimin korrekt dhe racional të kohës së lirë.

Veprimtaritë e lira të nxënësit kryhen gjatë orëve të mësimit të parashikuara nga orari i klasës. Pjesëmarrësit në aktivitetin e lirë përbëjnë një grup ose seksion, përkatësisht:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ➤ Seksioni letrar; | ➤ Historianë të rinj; |
| ➤ Seksioni i Dramës; | ➤ Biologë të rinj; |
| ➤ Seksioni i gazetarëve; | ➤ Gjeografë të rinj; |
| ➤ Gjuhëtarë të rinj - anglisht; | ➤ Shkencëtarë të rinj kompjuterikë; |
| ➤ Gjuhëtarë të rinj – gjermanë; | ➤ teknikë të rinj; |
| ➤ Matematikanët e rinj; | ➤ Futsal dhe shah; |
| ➤ Fizikantë të rinj; | ➤ Hendboll dhe pingpong; |
| ➤ Kimistë të rinj; | ➤ Seksioni i artit. |

	SEKSIONET	MËSUES TË PËRGJEGJSHËM
1	Seksioni letrar	Cena Ilioska



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

2	Seksioni i dramës	Aleksandra Spasevska
3	Shtypni seksionin	Elizabeth Arsoska
4	Gjuhëtarët e rinj – gjuha angleze	Ivanka Angeleska
5	Gjuhëtarët e rinj – gjuha gjermane	Amra Bajramoska
6	Matematikane të rinj	Keti Naumoska
7	Fizikantë të rinj	Josifoska e ëmbël
8	Kimistë të rinj	NN
9	Historianë të rinj	Violetta Stalska
10	Biologë të rinj	Silvana Dimoska
11	Gjeografë të rinj	Orce Naumoski
12	Shkencëtarë të rinj kompjuterikë	Bogdan Mickoski
13	Teknik të rinj	Violeta Temelkoska
14	Futsal dhe shah	Ivo Damçeski
15	Hendboll dhe pingpong	Dimitar Ristoski
16	Seksioni i artit	Valentina Leskaroska Grđan

9.3. Veprimet

Nëpërmjet aktiviteteve të lira të studentëve krijohen supozime për klasat në departamentin II. për individualizimin e procesit arsimor, për të kënaqur dhe ushqyer interesat dhe aftësitë individuale të nxënësve. Aktivitetet jashtëshkollore përfaqësojnë një fushë integrale dhe shumë domethënëse në veprimtarinë e përgjithshme edukative të shkollës.

Me qëllim të forcimit të klimës demokratike në shkollë, gjatë gjysmës së parë të vitit akademik 2022/23 do të mbahet Dita e hapur për edukim qytetar, qëllimi i së cilës është nxitja e përgjegjësisë tek nxënësit për kushtet dhe kushtet në shkollës dhe komunitetit dhe për të forcuar iniciativën e tyre për të ndërmarrë veprime për ndryshime pozitive. Njëkohësisht, aktiviteti do të kontribuojë në promovimin e vlerave qytetare në nivel të gjithë shkollës dhe lidhjen e shkollës me komunitetin e gjerë.

Viti akademik 2022/2023										
Detyrë	Aktiviteti	Korniza kohore				Transportuesi	Mënyra e zbatimit (burimet)	Në vijim		Buxheti
		9	10	11	12			Rezultatet e pritura	Personat përgjegjës	
Forcimi i klimës demokratike në shkollë	Zbatimi i Ditës së Hapur për edukimin qytetar	përgatitjen	h	h	Realizimi	Drejtimi i shkollës Shërbim profesional Mësues i studimeve sociale	Prezantime nga studentët mbi përfitimet e OSHC-ve Diskutime/debate mbi temat e OSHC-ve që kanë nxitur interesin tek studentët Identifikimi i aspekteve në shkollë/komun	Nxitja e përgjegjësisë dhe iniciativës tek nxënësit Promovimi i vlerave qytetare në nivel të gjithë shkollës	Drejtimi i shkollës Shërbim profesional Mësuesi i OSHC-ve (Mjetet e monitorimit dhe vlerësimit, listat e pjesëmarrj	



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

							itet që kanë nevojë për përmirësim dhe zbatimin e veprimeve të nxënësve për ndryshime pozitive		es, fotot, pyetësori mbi efektet e aktivitetëve)	
							Krijimi i një manuali veprimi të nxënësit			

Për të krijuar ndërgjegjësime sociale tek të rinjtë dhe për të emancipuar nxënësit, shkolla organizon programe të veçanta për shënimin e datave të rëndësishme, përkatësisht:

Shënimin e datave të rëndësishme për vitin akademik 2022/2023		
1	Dita e parë e shkolles	1 shtator
2	Dita e Pavaresise	8 shtator
3	Dita e çlirimit të Kërçovës	11 shtator
4	Dita Botërore e Pastrimit	15 shtator
5	Një ditë kundër dhunës	21 shtator
6	Muaji i kursimeve	tetor
7	Pritja e nxënësve të klasës së parë në Organizatën e Fëmijëve	Java e 1 tetorit
8	Dita e urisë	16 tetor
9	Muaji i librit	tetor
10	Dita e Luftës Revolucionare Maqedonase	23 tetor
11	Dita Ndërkombëtare e të Drejtave të Fëmijëve	20 nëntor
12	Ditën e Falenderimeve	22 nëntor
13	Dita Botërore për Fëmijët me NVE	3 dhjetor
14	Shën Kliment Ohridski	8 dhjetor
15	Viti i Ri po ndodh	dhjetor
16	Dite shkolle	25 shkurt
17	Dita e Gruas	8 mars
18	Dita e veshkave	9 mars
19	Dita e lumturisë	20 mars
20	Dita e Pranverës dhe Dita e Ekologjisë	21 mars
21	Dita botërore për të kursyer ujin	22 mars
22	Dita kundër diskriminimit racor	22 mars
23	Dita Botërore e Poezisë	21 mars
24	Ditë shaka	1 prill
25	Dita e Romëve	6 prill
26	Dita e Tokës	22 prill
27	Pashkët po ndodhin	prill
28	Dita e Punës	1 maj
29	Shenjtorët Kirili dhe Metodi	24 maj
30	Dita Botërore Kundër Duhantit	31 maj

Vëmendje e veçantë i kushtohet punës sociale dhe humanitare në shkollë. Puna social-humanitare me nxënësit kontribuon në zhvillimin e dashurisë dhe qëndrimit pozitiv ndaj punës dhe ndjenjës së përgjegjësisë në punë. Nëpërmjet aktivitetëve të kësaj zone jashtëshkollore krijohet një atmosferë e



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

këndshme në shkollë, në klasë dhe në oborin e shkollës. Gjithashtu, nxënësit zhvillojnë shprehitë e kujdesit, higjienës, rregullimit dhe mirëmbajtjes së hapësirës së shkollës dhe rrethinës së saj, nxitet qëndrimi pozitiv ndaj punës, humanizmi, solidariteti dhe qëndrimi pozitiv ndaj shokëve të shkollës dhe jashtë saj.

Organizimi i punëtorive me prindër dhe nxënës për realizimin e objekteve-dekorimeve të destinuara për ngjarje. Organizimi i aksioneve të grumbullimit të ushqimeve dhe ujit, veshjeve, mjeteve shkollore, parave.

Festimi i ditës së shkollës dhe festave sipas kalendarit dhe përgatitjet për to.

AKTIVITET PROGRAMOR I PLANIFIKUR	KOHA E REALIZIMIT	REALIZUES	PËR KË APO PARA KUJT DO TË REALIZOHET	QËLLIMET E PRITUR DHE EFEKTET E ARRITURA
Rregullimi i klasave dhe shkollës me rastin e ditës së parë të shkollës - Pranimi i nxënësve të klasës së parë	gusht-shtator	mësues dhe nxënës të përgjegjshëm	para nxënësve, prindërve dhe të ftuarve të tjerë	atmosferë e këndshme dhe ndjenja pozitive në ditën e parë të shkollës
Rritja dhe kujdesi për lulet	tetor	mësues dhe nxënës të përgjegjshëm	nxënës, prindër dhe mësues	krijimi i shprehive të kujdesit, kujdesit dhe dashurisë për lulet
Mbjellja e fidanëve dhe dekorimi i oborrit të shkollës me rastin e Ditës së Pemës	Nëntor	mësues dhe nxënës të përgjegjshëm	nxënës, prindër, mësues dhe të ftuar të tjerë	punë të organizuar dhe ambient të pastër
Vizitë të të moshuarit dhe personat e pafuqishëm me rastin e javës për përkujdesjen e personave të moshuar dhe të pafuqishëm (në bashkëpunim me ekipin e KMSHK-së)	Nëntor	mësues dhe nxënës të përgjegjshëm	nxënësve dhe prindërve	kujdes, dashuri, humanizëm dhe qëndrim pozitiv ndaj të moshuarve
Veprim grumbullimi i letrës dhe plastikës së vjetër	Gjatë gjithë vitit shkollor	mësues dhe nxënës të përgjegjshëm	për drejtues departamentesh, studentë, prindër	dashuri dhe qëndrim pozitiv ndaj punës, mbrojtjes së mjedisit (riciklimit)
Dekorimi i shkollës me rastin e festës së Vitit të Ri dhe Vitit të Ri	dhjetor	mësues dhe nxënës të përgjegjshëm	para nxënësve, prindërve, mësuesve dhe të ftuarve të tjerë	një atmosferë e këndshme me rastin e festave të Vitit të Ri dhe mbledhje fondesh për nevojat e shkollës
Aksion grumbullimi me moton "Për shokun tim" - veshje dhe mjete shkollore	shkurt	mësues dhe nxënës të përgjegjshëm	për një student	dashuri, humanizëm dhe qëndrim pozitiv ndaj miqve
Rregullimi i shkollës me rastin e festës së patronit të shkollës	shkurt	mësues dhe nxënës të përgjegjshëm	nxënës, prindër, mësues dhe të ftuar	Atmosferë pozitive për festën e patronit
Rregullimi dhe dekorimi i oborrit të shkollës - mbjellja e luleve dhe pemëve me rastin e ditës së pranverës dhe ditës së ekologjisë	marsh	mësues dhe nxënës të përgjegjshëm	nxënësit dhe mësuesit	zhvillimi i shprehive për të punuar me mjete dhe dashuria për Ekologjinë - një mjedis i pastër dhe i shëndetshëm
Pashkët po ndodhin	prill	mësues dhe nxënës të përgjegjshëm	para nxënësve, prindërve, mësuesve dhe të ftuarve të tjerë	atmosferë e këndshme dhe mbledhje fondesh për nevojat e shkollës
Nga fara në pemë	Mund	mësues dhe	përballë nxënësve,	dashuri dhe qëndrim



		nxënës të përgjegjshëm	mësuesve	pozitiv ndaj punës, kujdesit për mjedisin dhe ajrit të pastër
Koleksioni i teksteve shkollore	qershor	mësues dhe nxënës të përgjegjshëm	për studentët	Zhvillimi i shprehive për ripërdorimin e materialit të përdorur

8. Organizimi dhe pjesëmarrja e studentëve

Të gjithë nxënësit në shkollë përbëjnë komunitetin e shkollës. Mënyra e organizimit të nxënësve rregullohet nga Statuti i shkollës. Për realizimin e organizuar të interesave të nxënësve në shkollën fillore, nxënësit organizohen në një bashkësi klase dhe një parlament nxënësish. Parlamenti studentor përbëhet nga kryetarët e bashkësive të klasave.

Mbledhja e parë e parlamentit të nxënësve bëhet nga drejtori i shkollës. Parlamenti Studentor:

- merr pjesë aktive në përfaqësimin dhe promovimin e të drejtave dhe interesave të studentëve;
- promovon aktivizmin e studentëve;
- merr pjesë në aktivitete për mbështetjen e bashkëmoshatarëve për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore, në realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëshkollore;
- merr pjesë në përgatitjen e programit vjetor të punës;
- *propozon aktivitete për programet e ekskursioneve vjetore;*
- *bën sugjerime për aktivitetet jashtëshkollore të shkollës;*
- bën sugjerime për përmirësimin e standardit të nxënësve;
- merr pjesë në vlerësimin e punës së shkollës;
- merr pjesë në këshillin e prindërve dhe këshillin e mësuesve nëpërmjet përfaqësuesve të tij;
- *organizojnë dhe marrin pjesë në aktivitete humanitare, aktivitete mjedisore dhe punë sociale.*

Kryetari i parlamentit studentor zgjidhet me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i përfaqësuesve nga kryetarët e bashkësive të klasave me votim të fshehtë.

Avokati i popullit të nxënësve kujdeset për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të nxënësve në shkollë. Avokati i nxënësve zgjidhet me shumicën e votave të nxënësve nga klasa e shtatë deri në të nëntën, me votim të fshehtë.

Komuniteti i Departamentit:Në klasën e parë të vitit shkollor, mësuesi i klasës është i detyruar t'i informojë nxënësit për procedurat e zgjedhjes së kryetarit, nënkryetarit dhe organeve të tjera të përhershme dhe të përkohshme të bashkësisë së departamentit.

Në klasën e dytë të vitit shkollor, kandidatët paraqiten te departamenti/mësuesi i klasës. Mund të aplikojnë edhe studentët që kanë qenë më parë kryetarë klasash. Kandidatët duhet të kenë plotësuar këto dokumente: 1 Formulari i aplikimit për zgjedhjen e kryetarit të departamentit; 2 Lista e nënshkrimeve mbështetëse; Letër motivuese.

Në klasën e tretë kryhet procedura e zgjedhjes së kryetarit të bashkësisë së dikasterit (zgjedhjet e menjëhershme). Zgjedhja bëhet nëse ka praninë e 2/3 të numrit të përgjithshëm të studentëve.

Kryetar i zgjedhur konsiderohet kandidati që ka fituar numrin më të madh të votave nga numri i përgjithshëm i nxënësve të së njëjtës klase. Nëse disa kandidatë fitojnë të njëjtin numër votash, atëherë rasti tjetër organizohet me kandidatët që kanë fituar të njëjtin numër më të madh votash. Kandidati me më



shumë vota konsiderohet president i zgjedhur në raundin pasardhës. Zëvendëskryetar zgjidhet kandidati pasardhës me numrin më të madh të votave, i një gjinie të ndryshme nga presidenti, nëse ka një kandidat të tillë. Nëse nuk ka, zgjidhet kandidati i radhës me numrin më të madh të votave.

Çdo nxënës i rregullt, i cili ka mbështetjen me shkrim të të paktën 1/5 e numrit të përgjithshëm të nxënësve nga e njëjta bashkësi klase, ka të drejtë të paraqesë kërkesë për kryetar të një bashkësie klase. Kërkesa nga ky paragraf dorëzohet nga nënreparti/përgjegjësi i klasës. Përpara fillimit të procedurës së zgjedhjes së kryetarit të komunitetit të departamentit, drejtori/drejtuesi i klasës thërret kandidatët e regjistruar për kryetarë. Drejtori/drejtuesi i klasës ua dorëzon studentëve për inspektim aplikimet, listën e nënshkrimeve dhe letrat motivuese. Kandidatët për kryetar lexojnë letrat motivuese (5 minuta) Nxënësit votojnë se çfarë, sipas rezultateve të zgjedhjeve, formohet kryesia.

Puna e bashkësisë së departamentit udhëhiqet nga kryetari i departamentit. Kryetari i komunitetit të departamentit: përfaqëson studentët e departamentit. Komunitetit në parlamentin e nxënësve dhe para organeve të tjera të shkollës, njofton nxënësit nga departamenti. Komuniteti për çështjet e vendosura në parlamentin studentor; organizon debate në klasë për çështje dhe probleme specifike (me iniciativën e tij ose me iniciativën e nxënësve të tjerë); merr pjesë në mbledhjet e prindërve; kujdeset për zgjidhjen paqësore të mosmarrëveshjeve në klasë; bashkëpunon me kryetarët e komuniteteve të tjera të departamenteve; bashkëpunon me komisionet e përhershme dhe të rastit dhe merr pjesë në punën e parlamentit studentor.

Parlamenti Studentor është një formë e organizimit të nxënësve në nivel shkollë, dhe përbëhet nga kryetarët (dhe zëvendësit) e komuniteteve të departamenteve në shkollë.

Seanca konstituive e parlamentit studentor mbahet në javën e fundit të punës të muajit shtator, përkatësisht më 26.9.2022. Data e mbajtjesplani vjetor dhe programi i punës së shkollës përcaktohet në seancën konstituive. Seanca konstituive e parlamentit studentor drejtohet nga kryetari më i vjetër i komunitetit të dikasterit.

Zgjedhja e kryetarit të parlamentit studentor është pika e parë e seancës konstituive të parlamentit studentor. Në seancën konstituive zgjidhet një komision prej tre anëtarësh, i cili kryen zgjedhjen e kryetarit të parlamentit studentor. Përpara fillimit të debatit për pikën e parë, çdo kryetar i një komuniteti dikasteri mund të kandidojë për kryetar të parlamentit studentor, duke i paraqitur një kërkesë kryetarit të seancës themeluese. Mandati i kryetarit të parlamentit studentor është një akademik. vit, me të drejtën e një rizgjedhjeje.

Votimi për kryetarin e parlamentit studentor bëhet i fshehtë.

Votimi mund të bëhet vetëm nëse në seancë janë të pranishëm së paku 2/3 e numrit të përgjithshëm të kryetarëve të komuniteteve të departamenteve.

Pas zgjedhjes së kryetarit të parlamentit studentor, ai merr drejtimin e seancës së parlamentit studentor.

Kryetari i parlamentit studentor ndihmohet në punën e tij nga një nënkryetar që zgjidhet nga radhët e koordinatorëve të viteve shkollore dhe një sekretar i parlamentit studentor.

Procedura për zgjedhjen e nënkryetarit dhe sekretarit të parlamentit studentor kryhet njëloj si zgjedhja e kryetarit të parlamentit studentor.

Organet e tjera të komunitetit shkollor: *Trupi koordinues i parlamentit studentor*



Trupi koordinues i parlamentit të nxënësve përbëhet nga koordinatorët e viteve shkollore, dy përfaqësues mësues të caktuar nga drejtori i shkollës dhe sekretari i parlamentit të nxënësve. Parlamenti studentor punon në seanca, të cilat mbahen të paktën një herë në muaj, me përjashtim të muajve kur studentët janë me pushime vjetore. Në muajt kur nxënësit janë me pushime vjetore, seancat mbahen me kërkesë të së paku gjysmës së numrit të përgjithshëm të kryetarëve të bashkësive të klasës.

Seancat thirren nga kryetari i parlamentit studentor. Kryetari i parlamentit të studentëve është i detyruar të thërrasë seancën e parlamentit të studentëve menjëherë, e më së voni brenda dy ditësh, nëse kërkohet nga së paku gjysma e numrit të përgjithshëm të kryetarëve të komuniteteve të departamenteve ose drejtori i shkollës. Parlamenti studentor mund të ulët dhe të vendosë nëse janë të pranishëm të paktën gjysma plus një nga numri i përgjithshëm i kryetarëve të komuniteteve të departamenteve.

Në seancat e parlamentit të nxënësve mund të marrin pjesë pa të drejtë vote çdo nxënës, drejtori i shkollës, mësuesi i shkollës, mësuesi special, psikologu, bashkëpunëtorët tjerë profesional dhe përfaqësuesit e prindërve nga Këshilli i Prindërve.

Seancat e parlamentit të nxënësve mbahen në një sallë të përshtatshme të caktuar nga drejtori i shkollës ose në dhomën ku mbahen seancat e organeve dhe organeve profesionale të shkollës. Parlamenti studentor mund të marrë vendim për të mbajtur një seancë në një vend tjetër.

Parlamenti studentor: miraton Rregulloren për punën e komuniteteve të departamenteve dhe parlamentit studentor, programin vjetor të punës dhe aktet tjera të përgatitura nga Trupi Koordinues i parlamentit studentor; merr pjesë aktive në procesin e planifikimit të zhvillimit të shkollës; merr pjesë aktive në promovimin, mbrojtjen dhe përfaqësimin e të drejtave dhe interesave të studentëve; promovon aktivizmin e studentëve përmes përmbajtjeve edukative, tryezave të rumbullakëta, diskutimeve, debateve, aksioneve humanitare dhe mjedisore, ngjarjeve kulturore dhe sportive; bashkëpunon me institucione dhe organizata të tjera që punojnë me të rinjtë.

Avokati i studentit: *Procedura për zgjedhjen e avokatit studentor*

Avokati i Popullit i nxënësve është një funksion dhe detyrë studentore që përfaqëson një model të pjesëmarrjes së nxënësve, mjaft domethënës për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve në shkollë.

Meqenëse mandati zgjat 2 vjet dhe për shkak të largimit të avokatit studentor në shkollën e mesme, këtë vit shkollor duhet të zgjidhet sërish avokati i ri i studentëve dhe zëvendësit e tij, sipas procedurës së njëjtë si për të mëparshmet:

Është shpallur një thirrje e hapur për përzgjedhjen e avokatit studentor dhe zëvendësve të tij. Thirrja publikohet në tabelat e shpalljeve dhe në faqen e internetit të shkollës, duke respektuar udhëzimet e mëposhtme:

Thirrja për student avokat dhe zëvendësit e tij shpallet në fillim të tetorit;

Në shkollat fillore rekomandohet që vetëm nxënësit e klasave të VII dhe VIII të aplikojnë për avokat nxënësi (për shkak të mandatit dyvjeçar);

Për zëvendësues mund të aplikojnë edhe nxënësit nga gjeneratat e reja studentore, pra klasa e VI;

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve tregohet në thirrje;

Në thirrje specifikohet se kujt dhe ku do t'i dorëzohen raportet nga studentët;

Thirrja shpjegon procesin e përzgjedhjes: kush do të përfshihet në procesin e përzgjedhjes, kur dhe ku do të bëhet përzgjedhja përfundimtare dhe kur do të shpallen rezultatet;



Thirrja shpjegon gjithashtu procesin e trajnimit të pjesëmarrësve të përzgjedhur dhe mbështetjen që ata do të marrin nga stafi i shkollës gjatë zbatimit të detyrave të tyre.

Komisioni (drejtori, pedagogu, mësimmhënësit përgjegjës të UP-së dhe një student (kryetari i parlamentit studentor ose zëvendësi i tij) vendos në mbledhjen e paracaktuar për aplikimet për postin e avokatit të studentëve dhe zëvendësve të tij/saj. Gjatë përzgjedhjes, merren parasysh disa kritere (gjinia, mosha, njohuritë bazë për të drejtat e fëmijëve, motivimi për regjistrim, aftësitë komunikuese dhe organizative, sjellja e mëparshme, përvoja e mëparshme, pra përfshirja në aktivitete jashtëshkollore.

Rekomandohet që Komisioni të zhvillojë një intervistë me kandidatët e regjistruar për të përcaktuar kompetencat e kandidatëve. Komisioni zgjedh me votim Avokatin e Studentit dhe zëvendësit e tij. Avokati i Popullit i zgjedhur nënshkruan një deklaratë përgjegjësie në zbatimin e të gjitha aktiviteteve brenda mandatit të tyre.

Funksioni dhe roli i një studenti avokati dhe zëvendësit e tij do të përbëhen nga tre komponentë kryesorë:

1. Promovimi i të drejtave të fëmijëve. Detyra e avokatit studentor për promovimin e të drejtave të fëmijëve do të realizohet kryesisht përmes aktiviteteve promovuese (punëtori edukative, debate, ditë informative etj.). Informacioni për përmbajtjen e punës do të ofrohet nga shërbimi profesional në shkollë. Gjithashtu, studentët avokatë dhe deputetë do të mund të organizojnë evente informative përmes të cilave do të promovohen të drejtat e fëmijëve. Ndihej logjistike ofrohet nga Ekipi i Paketës së Burimeve.

2. Mbështetja për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve: Detyra e dytë e Avokatit të Popullit të nxënësve dhe zëvendësve të tij është mbështetja për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve dhe informimi i nxënësve në shkollë. Avokati i popullit studentor njihet shkëlqet e të drejtave të fëmijëve dhe mbledh ankesa nga studentët. Për më tepër, studenti ombudsman i dërgon ankesat shërbimit të ekspertëve për zgjidhje të mëtejshme dhe konsultohet rregullisht me zëvendës avokatin e popullit përgjegjës për të drejtat e fëmijëve. Në kuadër të kësaj detyre është mbledhja e të dhënave nga të gjitha organet dhe organet e komunitetit të shkollës dhe shërbimit profesional në shkollë, duke marrë rolin e vëzhguesit të përhershëm. Mbrojtësit e studentëve kanë takime të rregullta mujore me shërbimin profesional të shkollës. Avokati i studentëve merr pjesë në punën e parlamentit studentor.

Juristi student duhet të përgatisë dhe dorëzojë raporte mujore nga këto aktivitete në shërbimin profesional. Gjetjet e raporteve do të përdoren për të hartuar aktivitetet e ardhshme.

Meqenëse puna e Parlamentit Studentor dhe Avokatit të Popullit të Studentëve janë të lidhura ngushtë, Programi i Punës është i përbashkët:

Nuk ka serial.	Aktivitetet	Rezultatet e pritura	Korniza kohore	Numri i orëve të planifikuara për aktivitetin	Përgjegjësia
1	Takimi koordinues i Ekipit të Paketës së Burimeve	Kontrata për punë dhe zhvillimi i një plani veprimi	deri në javën e parë të shtatorit	2	Ekipi i Paketës së Burimeve



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

			2022		
2	Zgjedhja e kryetarëve të bashkësive të departamenteve në klasat nga klasa 6-9	Lista e kryetarëve të zgjedhur dhe komuniteteve të formuara të departamenteve	Nga mesi i shtatorit 2022	2	Drejtuesit e klasave nga klasa 6-9
3	Përzgjedhja e Avokatit dhe Zëvendës Studentëve	Lista e studentëve të përzgjedhur	mesi i tetorit	4	Komisioni Përzgjedhës
4	Info-Dita: Promovimi i Avokatit të Studentëve dhe zëvendësve të tij	Përmes promovimit, ndërgjegjësimi më i madh i studentëve për rolin e Avokatit të Popullit të Studentëve	Fundi i tetorit	2+2 (në të dyja ndërrimet)	Avokati i Studentit dhe Zëvendësuesit e tij + Ekipi i Paketës së Burimeve
5	Takimi i Avokatit të Popullit me edukatoren me qëllim të mbajtjes së evidencës së kundërvajtjeve në nivel mujor.	Mbajtja dhe mbajtja e evidencës së shkeljeve në nivel tremujor	Javën e fundit të tetorit	1	Student jurist dhe mësues
6	Mbledhja për formimin e UP-së	Themeloi UP-në dhe organet e saj	Nga mesi i tetorit	2	Ekipi i Paketës së Burimeve
7	Takimi koordinues me Avokatin e Studentëve dhe zëvendësit e tij me UC-në për përzgjedhjen e temave për debat	Lista e temave për tre (mundësisht më shumë) debate	Deri më 20 nëntor	2	Avokati i Studentëve dhe UP
8	Përgatitja e ekipeve për një debat dhe zbatimi i tij për një temë për të cilën është rënë dakord në nëntor	Debat i realizuar	Deri më 20 dhjetor	4	Ekipi për Paketën e Burimeve, Avokatin e Studentëve dhe UP
9	Takimi i Avokatit të Popullit me edukatoren me qëllim mbajtjen e evidencës së shkeljeve në nivel tremujori.	Mbajtja dhe mbajtja e shënimeve të shkeljeve në baza mujore	Javën e fundit të dhjetorit	1	Student jurist dhe mësues
10	Debat për një temë që lidhet me festën e 5 Shkurtit - Dita e Internetit më të Sigurt	Mësoni rreth debatit dhe zbatimit të tij, si dhe ndërtimi i pozicionit tuaj për një temë të	Java e parë e shkurtit	2	Ekipi për Paketën e Burimeve, Avokatin e Studentëve dhe UP



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

		caktuar			
11	Takimi koordinues me Avokatin e Popullit të Studentëve dhe zëvendësit e tij me studentët që ishin në Trogen për të organizuar seminare	Përgatitja e seminarit (përgatitja e materialeve, kontrata për aktivitete)	Mesi i marsit	2	Ekipi për Paketën e Burimeve, Ombudsmani i Studentëve dhe UP, studentë nga shkëmbimi në Trogen
12	Workshop mbi të drejtat e fëmijëve me studentë që ishin në Trogen dhe Student Ombudsman (tema do të vijë prej andej)	Transferimi i përvojave nga punëtoritë e Trogen	Deri në fund të marsit	2	Ekipi për Paketën e Burimeve, Ombudsmani i Studentëve dhe UP, studentë nga shkëmbimi në Trogen
13	Takimi i Avokatit të Popullit me edukatoren me qëllim të mbajtjes së evidencës së kundërvajtjeve në nivel mujor.	Mbajtja dhe mbajtja e shënimeve të shkeljeve në baza mujore	Javën e fundit të marsit	1	Student jurist dhe mësues
14	Debat për një temë të zgjedhur nga Parlamenti Studentor	Mësoni rreth debatit dhe zbatimit të tij, si dhe ndërtimi i pozicionit tuaj për një temë të caktuar	Deri në fund të prillit	2	Ekipi për Paketën e Burimeve, Avokatin e Studentëve dhe UP
15	Workshop mbi të drejtat e fëmijëve	Zgjerimi i njohurive për të drejtat e fëmijëve	Nga mesi i majit	2	Ekipi për Paketën e Burimeve, Avokatin e Studentëve dhe UP
16	Aktivitete për shënimin e 4 Qershorit – Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve Viktima të Dhunës	Bërja e posterave për tre nivelet e dhunës, njohjen dhe mënyrën e mbrojtjes së fëmijëve	Deri në fund të majit dhe javën e parë të qershorit	4	Ekipi për Paketën e Burimeve, Avokatin e Studentëve dhe UP



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

17	Analiza e punës së Ekipit të Paketës së Burimeve dhe përgatitja e një raporti mbi aktivitetet	Analiza e punës, identifikimi i pikave të forta dhe të dobëta, raport	Nga mesi i qershorit	2	Ekipi i Paketës së Burimeve
----	---	---	----------------------	---	-----------------------------

*Shënim: Plani i veprimit mund të pësojë ndryshime dhe shtesa gjatë vitit shkollor sipas nevojave dhe aktiviteteve të Ekipit të Paketës së Burimeve, Avokatit të Popullit të Studentëve dhe Parlamentit Studentor.

Junior i Kryqit të Kuq: Në shkollë, në mënyrë të organizuar, nxënësit i realizojnë interesat e tyre përmes formave të caktuara të organizimit të nxënësve. Aktivitetet e organizatave të tyre përfshijnë mësues të cilët ndihmojnë dhe mbështesin aktivitetet e tyre programore.

Objektivat:Krijimi, zhvillimi dhe kultivimi i shprehive higjienike te nxënësit, ngritja e nivelit të kulturës shëndetësore, fuqizimi i të rinjve për të ofruar ndihmën e parë në rast aksidentesh, si dhe kujdesi i vazhdueshëm për shëndetin përmes një diete të shëndetshme dhe një mjedisi të shëndetshëm e të pastër jetese. ndjenjat për humanizëm, solidaritet, dhembshuri, tolerancë dhe respekt përmes lojërave dhe punës së ndryshme, duke fituar miqësi dhe duke zhvilluar miqësi.

AKTIVITETET PËR TË ARRITUAR QËLLIMET				
AKTIVITET I PLANIFIKUAR	REALIZUES	KOHA E REALIZIMIT	FORMAT DHE PROCEDURAT PËR REALIZIM	EFEKTET E PRITSHME
Përzgjedhja e aktivistëve të klasës nga mësimi i klasës dhe lëndës	Mësues dhe nxënës përgjegjës nga klasa dhe mësimdhënia lëndore	shtator	Frontale	Aktiviteti i plotë i përfaqësuesve të KMSHK-së
Aksion grumbullimi në fonde monetare (dhurim vullnetar për dhënie e ndihmës së parë nxënësve të familjeve të rrezikuara) "Penari për shokun tim"	Mësues dhe nxënës përgjegjës nga klasa dhe mësimdhënia lëndore	shtator	Grupi	Interes më i madh për mbledhjen e kontributeve vullnetare
Pritja ceremoniale e nxënësve të klasës së parë në të rinjtë e Kryqit të Kuq (prezantim)	Mësues dhe nxënës përgjegjës nga klasa dhe mësimdhënia lëndore	tetor	Grupi	Të bëhen anëtarë të Kryqit të Kuq
Java e kujdesit për të moshuarit dhe të pafuqishmit - vizitë në një shtëpi për të moshuarit (prezantim)	Aktivistë të KMSHK-së nga mësimdhënia e klasës dhe lëndës	Nëntor	Frontale	Zhvillimi i humanizmit, solidaritetit dhe dashurisë për të moshuarit dhe të dobët
Furnizimi i kutisë së ndihmës së parë me barna dhe material sanitar	Mësues dhe nxënës përgjegjës nga klasa dhe mësimdhënia lëndore	dhjetor	Grupi	Zhvillimi i interesit për furnizimet e kutive të ndihmës së parë
Organizimi i mësimit të ndihmës së parë në mënyrë të vazhdueshme gjatë gjithë vitit shkollor dhe përgatitja për një konkurs të ndihmës së parë	Aktivistë nga nxënësit dhe mësimdhënësit e QK Karposh	shkurt	Grupi	Efektet pozitive të leksioneve dhe konkurrencës
Festimi i ditës së dhurimit të gjakut 17 Marsi (vepra letrare dhe artistike) dhe fushata e dhurimit të gjakut	Nxënës dhe mësues përgjegjës nga mësimdhënia e klasave dhe lëndëve dhe prindërit	marsh	Grupi	Zhvillimi i humanizmit dhe solidaritetit
Veprim grumbullimi në rroba dhe këpucë	Nxënësit dhe mësuesit dhe prindërit	prill	Grupi	Ndihma për familjet në nevojë
Aktivitet ushtrimor për dhënie e ndihmës së parë për lëndimet gjatë fatkeqësive natyrore	Aktivistë të KMSHK-së nga mësimdhënia e klasës dhe lëndës	prill	Trajnimi	Trajnimi për ndihmën e parë
Festimi i 8 majit – Ditës Botërore të Kryqit të Kuq, shpërndarja e studentëve për përhapjen e njohurive për historinë e Kryqit të Kuq	Aktivistë të KQ të qytetit të Kërçovës	Mund	Ligjërata Punë në grup	Marrja e njohurive për themelin e KQ dhe rolin e saj në botë



Aksione humanitare gjatë gjithë vitit shkollor	Aktivistë të KMSHK-së nga mësimdhënia e klasës dhe lëndës	Gjatë gjithë vitit shkollor	Frontale	Humaniteti dhe solidariteti mes studentëve dhe tiparet pozitive të personalitetit
--	---	-----------------------------	----------	---

9. Aktivitete jashtëshkollore

11.1. Ekskursionet, dalje dhe mësim në natyrë

Me Programin Vjetor për punën e shkollës në vitin akademik 2022/2023. rregullohet veprimtaria: organizimi i ekskursioneve me karakter edukativ, qëllimi i të cilave është përvetësimi dhe zgjerimi i njohurive, zbatimi i aftësive dhe qëndrimeve nëpërmjet njohjes së drejtpërdrejtë me dukuritë, si dhe marrëdhëniet në mjedisin natyror dhe social, monumentet kulturore-historike, industriale dhe. kapacitetet bujqësore, në përputhje me punën edukative të shkollës.

Gjatë vitit shkollor do të organizohen ekskursionet njëditore (vjeshtë ose pranverë) për të gjithë nxënësit deri në klasën e fundit, ekskursion njëditor për nxënësit e katedrës III. mësimi në natyrë për nxënësit e klasës së 5-të, ekskursion edukativo-arrestues dy ditor me nxënësit e klasës së 6-të dhe ekskursion edukativo-arrestues treditor me nxënësit e klasës së fundit, si dhe shkolla dimërore dhe verore. nxënësit nga klasa e gjashtë deri në klasën e nëntë.

PËRMBAJTJA PROGRAMORE	KOHA	VENDI	REZULTATET E PRITURA
Udhëtim njëditor vjeshtor	tetor (Seksioni I-IX)	Opsionale në zonën përreth	Për të ofruar pushim dhe rekreacion për fëmijët
Ekskursion njëditor edukativo-rekreativ	shtator, maj III det.	Me zgjedhje Maqedonia e Veriut Perëndimore	Zhvillimi i miqësisë dhe socializimit të studentëve; Nxënësit duhet të njihen menjëherë me llojet e vendbanimeve; Nxënësit duhet menjëherë të njihen me veçoritë natyrore të Republikës së Maqedonisë së Veriut;
Dy ditë arsimore dhe rekreative ekskursion	tetor, maj dega VI.	Maqedonia e Veriut Juglindore	Thellimi dhe zgjerimi i njohurive, si dhe njohja me bukuritë natyrore, objektet ekonomike dhe monumentet kulturo-historike. Të mundësojë pushim dhe rekreacion, zhvillimin e duhur të nxënësit, miqësinë, kolektivitetin
Tre ditore arsimore dhe rekreative ekskursion	tetor Mund Seksioni IX (përfundimtar)	Maqedonia Lindore	Thellimi dhe zgjerimi i njohurive, si dhe njohja me bukuritë natyrore, objektet ekonomike dhe monumentet kulturo-historike. Të mundësojë pushim dhe rekreacion, zhvillimin e duhur të nxënësit, miqësinë, kolektivitetin
Udhëtim njëditor pranveror	maj (Seksioni I - IX)	Me zgjedhje nga ambienti më i afërt	Pushimi dhe çlodhja, zhvillimi dhe përparimi i duhur i nxënësit, ndërgjegjësimi mjedisor
Mësimdhënie në natyrë V det	prill ose maj	Maqedonia e Veriut jugperëndimore	Thellimi dhe zgjerimi i njohurive, pushimi dhe çlodhja, zhvillimi i duhur i nxënësit, ndërgjegjësimi i miqësisë dhe mjedisit.
Shkollë dimërore	Gjatë pushimeve dimërore	Mavrovë (Bunec) ose Krushevë	Pushimi dhe rekreacioni, zhvillimi dhe përparimi i duhur i nxënësit, ndërgjegjësimi mjedisor, zhvillimi i aftësive në ski dhe alpinizëm.



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

Shkollë verore	Gjatë pushimeve verore	Strugë (pushim për fëmijë 25 maj) ose Ohër (pushim për fëmijë gëzimet e fëmijëve)	Thellimi dhe zgjerimi i njohurive, pushimi dhe çlodhja, zhvillimi i duhur i nxënësit, shoqëria dhe ndërgjegjësimi mjedisor, përvetësimi i aftësive të notit dhe sporteve ujore.
----------------	------------------------	---	---

Ekskursioni është një formë e punës edukative që zgjeron në mënyrë të organizuar njohuritë e përgjithshme dhe profesionale dhe njohuritë e studentëve për fusha të caktuara të jetës dhe punës së njerëzve dhe i njeh ata me bukuritë natyrore dhe monumentet kulturore dhe historike të Republikës së Maqedonisë së Veriut, tradita dhe zakonet.

Në varësi të interesave të nxënësve dhe kushteve të motit janë të mundshme ndryshime në planin e realizimit të ekskursioneve.

EKIPI EKSPERTËVE PËR PËRGATITJEN E EKSKURSIONIVE:

Koordinatori: Orce Naumoski

Anëtarët:

Biljana Mateska

Elizabeth Arsoska

Radmilla Veljanoska

Keti Naumoska

Bogdan Mickoski

11.2. Të dhëna për nxënësit e shkollave fillore të përfshirë në aktivitete jashtëshkollore

Një numër i madh nxënësish marrin pjesë aktive në aktivitetet jashtëshkollore në: shoqërinë për valle dhe valle popullore, klubet sportive, shkollat e gjuhëve të huaja, organizatat joqeveritare, klubet e skautëve. Një pjesë e madhe e aftësive të fituara të nxënësve të përfshirë në aktivitete jashtëshkollore shfrytëzohen gjatë festimeve, shfaqjeve, manifestimeve, si dhe për realizimin më të suksesshëm të mësimin të rregullt në shkollë. Numri i nxënësve të përfshirë në këtë lloj aktiviteti është i ndryshueshëm në varësi të interesave, afiniteteve dhe mundësive të familjeve.

10. Konkurse për studentë

Organizohen gara në nivel shkollor, komunal, rajonal dhe shtetëror për nxënësit që tregojnë sukses të veçantë në lëndët individuale. Garat organizohen nga shoqata dhe mësues të akredituar.

Gjatë këtij viti shkollor do të zhvillohen gara lëndore shkollore, komunale, rajonale, kombëtare dhe ndërkombëtare, garat e aftësive dhe garat sportive. Nxënësit që duhet të marrin pjesë në këto gara përgatiten nga mësimsdhënësit - mentorë, para së gjithash në kuadër të mësimin plotësues.

AKTIVITET I PLANIFIKUAR	KOHA	REALIZUES	PER KE DHE PARA KUSH DO TE REALIZOHET	BURIMET	QËLLIMET DHE EFEKTET E PRITSHME
Planifikimi i realizimit të garave	shtator	Mësues të përgjegjshëm	Lëndët, mësuesit e klasës dhe	Përgatitja e një plani dhe plani sipas lëndëve	Realizimi me sukses i garave shkollore



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

shkollore			studentët	mësimore	
Theksimi i planit në një tabelë njoftimesh	tetor	Mësues të përgjegjshëm	Lëndët, mësuesit e klasës dhe studentët	Planifikoni dhe planifikoni sipas lëndëve mësimore	Transparenca dhe afati kohor në informacion
Aktivite shtesë mentoruese për përgatitjen e studentëve	tetor	Mësuesit e lëndës dhe të klasës	Lëndët, mësuesit e klasës dhe studentët	Materiale shtesë nga lënda mësimore	Thellimi i njohurive dhe aftësive të studentëve dhe përvetësimi i njohurive më të gjera
Shqyrtimi i rregullores për konkurse të miratuara nga komuna	Nëntor	Mësues dhe studentë përgjegjës	Lëndët, mësuesit e klasës dhe studentët	Përgatitja e një plani pune	Rritja e rregullave për mbarëvajtjen e garave
Informacion i menjëhershëm për zhvillimin e ndeshjeve	Nëntor, dhjetor - 2 ditë para ndeshjes pas disiplinës së planifikuar	Shërbim profesional	Studentët në lëndën e gjuhës angleze	Fletorja e Njoftimeve, njoftim për adresë publike	Informim në kohë dhe transparencë me qëllim pjesëmarrjen më të madhe
Realizimi i garave shkollore	Nëntor, dhjetor	Një komision i mësuesve të lëndëve	Studentët në lëndën gjuhë angleze	E standardizuar Testet	Duke evidentuar nxënësit më të talentuar
Duke theksuar rezultatet	Nëntor, dhjetor (jo më vonë se një javë pas ndeshjes së zhvilluar)	Shërbim profesional	Mësuesit dhe nxënësit e lëndës dhe klasës	Listat e renditjes të shfaqura në një tabelë njoftimesh, përgatitur procesverbalin e konkursit të zhvilluar	Transparenca dhe afat kohor në komunikimin e rezultateve
Organizimi i garave ndërshkollore	dhjetor, janar	Një komision i mësuesve të lëndëve	Mësuesit lëndorë dhe nxënësit	Fletore njoftimi, njoftim me altoparlant	Organizimi dhe informimi i menjëhershëm i studentëve për konkursin e ardhshëm
Kryerja e garave ndërshkollore	shkurt	Mësues të përgjegjshëm	Studentët në lëndët e matematikës, fizikës, kimisë	E standardizuar Testet	Përzgjedhja e nxënësve më të talentuar që do të shkojnë në garat e një rangui më të lartë
Rishikimi dhe nënvizimi rezultatet e ndeshjeve	marsh	Mësues të përgjegjshëm	Mësues të përgjegjshëm	Listat e renditjes të shfaqura në një tabelë njoftimesh, përgatitur procesverbalin e konkursit të	Duke evidentuar nxënësit më të talentuar



				zhvilluar	
Veprimtaritë për përgatitjen e garave të rangut më të lartë (gara komunale, rajonale dhe shtetërore)	Gjatë gjysmës së dytë të vitit	Mësuesit dhe nxënësit e lëndës dhe klasës	Mësuesit dhe nxënësit e lëndës dhe klasës	Një dosje për çdo lëndë në të cilën janë regjistruar aktivitetet, materialet dhe ushtrimet përgatitore	Rregullsia në kryerjen e përgatitjeve për përgatitje më të mirë të pjesëmarrësve për garat e ardhshme
Kryerja e garave të një rangu më të lartë (gara komunale, rajonale dhe shtetërore)	mars dhe prill	Organizatori i konkursit, mësuesit e lëndës dhe klasave dhe nxënësit e vendosur	Mësuesit e lëndës dhe klasës dhe nxënësit e vendosur	Teste me detyra në një nivel më të lartë njohurish	Pjesëmarrja dhe afirmimi i studentëve pjesëmarrës
Mbledhja e rezultateve nga garat e mbajtura	Mund	Mësues të përgjegjshëm mësuesimor	Mësuesit lëndorë dhe Shërbimi Profesional	Listat e renditjes dhe raportet nga garat e zhvilluara	Formimi i një fotografie të performancës dhe vendosjes së nxënësve
Analiza e rezultateve të garave të mbajtura	qershor	Mësues të përgjegjshëm	Mësuesit lëndorë Shërbimi profesional	Listat e renditjes dhe raporti i ndeshjeve të zhvilluara	Formimi i një fotografie të performancës dhe vendosjes së nxënësve
duke paraqitur në raportin e ndeshjeve të zhvilluara	qershor Korrik	Mësues të përgjegjshëm	Lënda, mësuesit e klasës dhe Shërbimi Profesional	Raporti i përgatitur i garave të zhvilluara	Formimi i një fotografie të performancës dhe vendosjes së nxënësve

11. Promovimi i multikulturalizmit/interkulturalizmit dhe integritetit ndëretnik

Një komponent i rëndësishëm në procesin arsimor dhe në zhvillimin e përgjithshëm të individit është bashkëjetesa e të gjitha grupeve etnike në komunitet. Krahas titujve të shumtë për këtë temë në tekstet e nxënësve, në shkollë do të zhvillohen edhe aktivitete të ndryshme. Me qëllim të ruajtjes së multikulturalizmit, është planifikuar të organizohen aktivitete të shumta në shkollë dhe jashtë saj, në bashkëpunim me shkollat partnere. Qëllimi i këtyre është që nxënësit të mësojnë për zakonet dhe kulturat e reja të shokëve të klasës nga grupe të ndryshme etnike përmes argëtimit dhe kreativitetit.

Mësimdhënësit përgjegjës nga OOU "Kuzman Josifoski - Pitu":

- Valentina Lazarevska, Elizabeta Arsoška dhe Verka Janakievska

Shkollat partnere:OU "Gjerg Kastrioti - Skenderbeg" - fshat. Serbia; OU "Mustafa Kemal Atatürk" - fshat Plasnitsa;

Mësuesit përgjegjës nga shkollat partnere:Ayshe Zenku, Huma Balazhi, Alexandra Petkoska

PLAN VEPRIMI PËR ZHVILLIMIN E MULTIKULTURALIZMIT NË SHKOLLË

KRITERET	PERFORMET	TREGUESIT	KORNIZA
-----------------	------------------	------------------	----------------



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

			KOHORE
1. Shkolla zbaton masa dhe mekanizma për të gjitha subjektet e përfshira në procesin arsimor (nxënës, mësues, punonjës të tjerë, prindër), për të nxitur respektin e ndërsjellë të të gjitha grupeve etnike.	Të gjitha lëndët e përfshira në procesin arsimor	Rregullat e shtëpisë në shkollë	Gjatë vitit akademik 2022/23
2. Në shkollë zhvillohen aktivitete përmes të cilave afirmohen dhe theksohen pjesëtarët e të gjitha bashkësive etnike.	Drejtori, ndihmësdrejtori, mësuesit, bashkëpunëtorët profesional (SIT-ekip)	Programi vjetor, raporti i punës së shkollës,	Gjatë vitit akademik 2022/23
3. Në shkollë do të organizohen aktivitete shkollore, të cilat do të realizohen nga mësues, nxënës dhe prindër (pjesëtarë të grupeve të ndryshme etnike), në të cilat do të theksohen parimet dhe vlerat e ndërkulturës.	Ekipi i ulur Mësues, nxënës, prindër	Programi vjetor dhe planet e veprimit për aktivitete të përbashkëta	Gjatë vitit akademik 2022/23
4. Mekanizmat ekzistues të shkollës për zgjidhjen e keqkuptimeve dhe problemeve mbështeten në metoda dhe modele jo të dhunshme.	Të gjitha lëndët e përfshira në procesin arsimor	Programi vjetor, programi i aseteve	Gjatë vitit akademik 2022/23
5. Në të gjitha aspektet e jetës dhe punës në shkollë do të respektohet barazia e pjesëtarëve të kulturave të ndryshme.	Të gjitha lëndët e përfshira në procesin arsimor	Raporti i vetëvlerësimit	Gjatë vitit akademik 2022/23

PLANIFIKIMI GLOBAL PËR INTEGRIM NDËRETNIK NË ARSIM

AKTIVITETET	PËRSHKRIMI I SHKURTËR I AKTIVITETIT	PERFORMET (SIPAS GRUPEVE MOSHA)	AFATI (NGA/NE)
Zhvillimi i një plani veprimi për promovimin e arsimit të integruar në vitin akademik 2022/23	Përcaktimi i qëllimeve të planit të veprimit; Planifikimi i aktiviteteve; Specifikimi i aktiviteteve për promovimin e arsimit të integruar	ULENI	gusht
Futja e aktiviteteve të MIO në Programin Vjetor	Futja e aktiviteteve të MIO në Programin Vjetor.	Drejtori, SIT, mësues	Gjatë i vitit
Zbatimi i aktiviteteve të MASH në program për punën e mësuesve	Zbatimi i aktiviteteve të MIT në mësimdhënien e rregullt, aktivitetet jashtëshkollore dhe në klasat e komunitetit të klasës (punëtori LIF)	Mësuesit	Gjatë i vitit
Takime të përbashkëta të mësuesve nga shkollat partnere	Njohja me mësuesit nga shkollat partnere dhe marrëveshje për aktivitete të përbashkëta.	Drejtori, SIT, mësuesit	Gjatë i vitit
Planifikimi i aktiviteteve specifike të përbashkëta	Takimet e punës së mësuesve; Përgatitja e planeve të veçanta për çdo aktivitet specifik të parashikuar.	SIT, mësuesit	Gjatë i vitit
Realizimi i aktiviteteve të përbashkëta të planifikuara	Zbatimi i aktiviteteve të përbashkëta; Regjistrimi i aktiviteteve të realizuara; Përgatitja e një portofoli me dëshmi të praktikave të suksesshme.	SIT, mësuesit	Gjatë i vitit
Monitorimi i zbatimit të aktiviteteve	Përgatitja e instrumenteve për monitorimin e zbatimit të aktiviteteve me pika kyçe për monitorim. Kompletimi i instrumenteve për monitorimin e aktiviteteve.	Drejtori, SIT, Mësuesit	Gjatë i vitit



Vetëvlerësimi ne shkolle	Mësuesit, prindërit dhe nxënësit plotësojnë pyetësorët; Analiza dhe përpunimi i të dhënave. Raport i vetëvlerësimit të kryer të shkollës.	SIT, mësues i shkencave kompjuterike	Qershor Korrik,
Promovimi i aktivitetet e realizuara	Ngjarje promovuese në nivel shkolle dhe lokal me prezantim të aktiviteteve para Bordit të Shkollës, mësimdhënësve, nxënësve dhe prindërve, Komunës dhe institucioneve arsimore; Përditësimi i vazhdueshëm i informacionit në portalin e MASH në faqen e shkollës.	Drejtori, SIT, mësues i shkencave kompjuterike	Gjatë i vitit

PLAN VEPRIMI PËR KOORDIMIN E AKTIVITETEVE TË EKIPIT TË ULËT NË SHKOLLË

AKTIVITETET GLOBALE	REZULTATI / PRODUKTI I PRITUR	PERFORMET	AFATI (NGA/NE)
Përcaktimi i mekanizmit vendimmarrës të SIT	Parimet efektive të punës	Drejtori, fq. Mësuesit e shërbimit	gusht/shtator
Ndarja e përgjegjësive të anëtarëve të SIT dhe përcaktimi i kornizës kohore/hapësirës për mbajtjen e takimeve	Koordinim dhe komunikim i përmirësuar	Anëtarët e SIT	gusht/shtator
Mbledhja e anëtarëve të SIT për fillimin e certifikimit	Emërohen persona përgjegjës dhe koordinator i SIT për zbatimin e certifikimit	Drejtori	gusht/shtator
Planifikimi i aktiviteteve që do të realizohen	Plani i veprimit	Anëtarët e SIT	gusht/shtator
Përcaktimi i një strategjie për përzgjedhjen e zbatuesve dhe përvetësimin e tyre	Motivimi dhe klima e përmirësuar e shkollës	Anëtarët e SIT	gusht/shtator
Formimi i ekipeve të zbatuesve për secilin nga aktivitetet e planifikuara	Ekipi i formuar	Anëtarët e SIT	shtator
Mbledhja e informacionit për kushtet dhe mjediset për zbatimin e aktiviteteve të përcaktuara nga zbatuesit dhe harmonizimi i tyre	Hapësirë e siguruar Afati kohor për punë Programi i punës	Realizues Anëtarët e SIT	shtator
Transmetimi i informacionit për të gjithë në shkollë - njoftimi i aktiviteteve të mëposhtme dhe sigurimi i njohurive për rezultatet e monitorimit dhe zbatimin e tyre	Koordinimi dhe informimi i të gjithëve në shkollë	Realizues Anëtarët e SIT	shtator
Monitorimi i realizimit të aktiviteteve	monitorimi i brendshëm	Realizues Anëtarët e SIT	Në mënyrë të vazhdueshme
Takime të rregullta për të fituar njohuri mbi zbatimin e aktiviteteve	Shkëmbimi i informacionit ndërmjet anëtarëve të SIT në lidhje me aktivitetet e ndryshme në të cilat ata marrin pjesë	Realizues Anëtarët e SIT	Herë pas here pas planifikimit
Ofrimi i mbështetjes për zbatuesit	përcaktimin e masave të propozuara për përmirësimin e zbatimit të aktiviteteve	Anëtarët e SIT	Në mënyrë të vazhdueshme
Plotësimi i listave të raporteve të destinuara për ekipin e PMIO	Informimi i përgjegjësve për projektin	Anëtarët e SIT	periodikisht
Krijimi i dokumentacionit	mbledhjen e fotove, produkteve, etj	Realizues	Në mënyrë të



(portofolios) për aktivitetet e kryera		Anëtarët e SIT	vazhdueshme
Njoftimi i medias, pushtetit vendor dhe prindërve për aktivitetet e PMIO në shkollë	Promovimi i aktiviteteve në shkollën si shkollë model	Anëtarët e SIT	periodikisht

MIO – PLAN VEPRIMI PËR AKTIVITETE TË PËRBASHKËTA ME SHKOLLAT PARTNERE

HAPI BETONI	REZULTATI I PRITUR (PRODUKT)	(PARA)KUZITAT	PERFORMET	AFATI I FUNDIT (NGA TEK)
TAKIMI I MËSUESVE SKYPE	Plani dhe dinamika e dakorduar për realizimin e projektit	-Mësues të përzgjedhur nga të dyja shkollat -Krijohet lidhje interneti në shkolla - Udhëzime të shkruara për aktivitete të përbashkëta	Mësues nga të gjitha shkollat partnere	shtator
PUNËTORIA E PARË ME NXËNËS NGA TË DY SHKOLLAT	Nxënësit njihen me njëri-tjetrin, sugjerojnë vendet që dëshirojnë të eksplorojnë, bien dakord për mënyrën e komunikimit të mëtejshëm	-Planet kontraktuale dhe dinamika e aktiviteteve - Klasë - Sigurohet transport për studentët (në varësi të vendit të takimit të rënë dakord)	Mësuesit dhe studentët	shtator/ tetor
TAKIMI I PARË SKYPE ME NXËNËS NGA NJË SHKOLLË TJETËR	Nxënësit njihen me njëri-tjetrin dhe zgjedhin vende për të hulumtuar	-Një grup nxënësish nga dy klasa -Studentë të përzgjedhur që do të udhëheqin takimin dhe do të diskutojnë - Lidhja në internet dhe mundësia e lidhjes audio-vizuale - U pajtuan për rregullat e komunikimit dhe mënyrën e zgjedhjes së vendeve të përbashkëta - Është rënë dakord për vendet e propozuara të kërkimit	Mësuesit dhe studentët	Nëntor
PUNËTORIA E DYTË ME STUDENTET	Është hartuar një plan kërkimi dhe janë përcaktuar burimet e informacionit, metodat e kërkimit dhe ekipet e krijuara me detyra specifike.	- Materiale dhe fletë pune të përgatitura për seminare - Lista e faqeve të internetit -Lista e letërsisë - Kontakte me ekspertë	Mësuesit dhe studentët	dhjetor
KËRKIM TË FUSHËS	Informacion i mbledhur nga burime të ndryshme	- Ekipet e nxënësve me detyra të përcaktuara qartë - Internet - Vizitë në bibliotekën e muzeut - Intervistë me një ekspert	nxënësit	dhjetor/ shkurt
PËRPUNIMI I INFORMACIONIT	Të dhënat e analizuar	Punëtori për prezantimin e të dhënave - Diskutimi i të dhënave të marra	Nxënës mësues	Java e 4 e shkurtit
KONFERENCA E DYTË SKYPE	Informacioni i shkëmbyer dhe hapat e mëtejshëm u dakorduan	-Lidhje interneti Përfaqësues të përzgjedhur të grupeve të prezantuesve - Moderatorët e diskutimit	Nxënës mësues	shkurt
KRIJIMI I NJË BLOG TË KOMUNITETIT OSE FAQE FB	Faqet e të dhënave të blogut	- Përmbytja e zgjedhur për faqen e blogut -Moderatorë të zgjedhur të faqeve të blogut -Rregullat për postimin dhe	Nxënës mësues	Nëntor



		komentimin në blog - Dinamika të caktuara për postimin e përmbajtjes -Strategji për promovimin e faqes së blogut		
PËRGATITJA E PËRBASHKËT PËR TAKIM PËRFUNDIMTARE PREZANTUESE	Nxënësit e tri shkollave kanë përgatitur një prezantim të përbashkët të aktiviteteve të projektit	- Ofrohet vend për përgatitjen e prezantimit (bibliotekë) - Ftesat elektronike -Siguruan materiale për të bërë prezantimin	Nxënës mësues	marsh
PREZANTIM I PËRBASHKËT NË ÇDO SHKOLLË	Në secilën shkollë u mbajtën dy prezantime - të dyja prezantimet u përgatitën bashkërisht nga nxënësit e tri shkollave	- Hapësirë dhe kohë e siguruar në shkolla - Informohen dhe ftohen në prezantime prindër, mësues, nxënës, përfaqësues të pushtetit vendor	Nxënës mësues prindërit Pushteti vendor	prill
PËRGATITJA E RAPORTIT NGA PROJEKTI I PËRBASHKËT	Një dokument i shkruar	Kompjuterët	mësuesit	prill
VIZITA TURISTIKE	Kryen një vizitë të dy grupet e nxënësve në vendin që ata zgjedhën së bashku	- term i përbashkët i rënë dakord - vizita të dakorduara në vendet me interes të përbashkët për studentët - ranë dakord bashkërisht	Nxënës mësues	Mund

12. Projektet që realizohen në shkollën fillore

Theksi më i madh në punën e shkollës i kushtohet realizimit të projekteve duke ofruar dhe krijuar kushte për realizimin me sukses të tyre. Shkolla është aplikante e vazhdueshme për projekte nga sfera arsimore që kontribuojnë në realizimin e mësimdhënies më cilësore dhe arritjen e rezultateve dhe sukseseve më të mira.

Gjatë këtij viti shkollor në shkollë do të realizohen këto projekte:

- Efikasiteti i energjisë - cikli i parë,
- Një projekt në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit, me qëllim rregullimin e njërive sanitare në shkollë,
- Erasmus

.Plani i aktiviteteve për projektin Erasmus+, Shkollat e qëndrueshme për të transformuar botën tonë- Shkollat e qëndrueshme për transformimin e botës sonë, në shkollën "Kuzman Josifoski-Pitu"-Kërçovë

gusht 2022-gusht 2023

Vendi i realizimit

Përgjegjës për realizimin e aktivitetit

Periudha e realizimit

1. Formimi i një ekipi projekti OOU "Kuzman Josifoski-Pitu" Kërçovë-Elizabeta Arsoska, koordinatore e projektit, gusht 2022

2.Prezantimi i fazës së dytë të projektit në shkollë dhe zyrtarizimi përmes thirrjes publike për shprehje interesi për pjesëmarrje Shkolla fillore "Kuzman Josifoski-Pitu" Kërçovë-Elizabeth Arsoska
gusht 2022

3. Përzjedhja e studentëve që do të jenë pjesëmarrës në mobilitete OOU "Kuzman Josifoski-Pitu" shtator 2022



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

4. Takimi punues i ekipit të projektit - zhvillimi i një programi për prezantimin e shkollës sonë në mobilitetet e ardhshme "Kuzman Josifoski-Pitu" Kërçovë. Elizabeth Arsoska, koordinatore tetor 2022
5. Prezantimi i studentëve në platformën E Binjakëzimi OOU.Kuzman Josifoski-Pitu" Kërçovë- Elizabeth Arsoska, tetor 2022
- 6.Përgatitja e mësuesve dhe nxënësve për mobilitetin e dytë në Francë, kuiz Cahut për nxënësit në projekt OOU "Kuzman Josifoski-Pitu" Kërçovë Elizabeth Arsoska tetor 2022
7. Lëvizshmëria e dytë me mësues dhe studentë Haires (Francë) Haires, Francë Elizabeth Arsoska Nëntor 2022
8. Përhapja e mobilitetit të dytë në Haires (Francë)OOU "Kuzman Josifoski-Pitu" Kërçovë Elizabeth Arsoska Nëntor 2022
9. Prezantimi dhe promovimi i platformës Etwining për studentët dhe mësuesitOOU "Kuzman Josifoski-Pitu" Kërçovë Elizabeth Arsoska Nëntor 2022
10. Lëvizshmëria e mësuesve dhe studentëve në San Javier, Spanjë San Javier, Spanjë- Ekipi i mësuesve dhe studentëve Shkurt 2023 (java e parë)
11. Përhapja e mobilitetit në Spanjë OOU "Kuzman Josifoski-Pitu" KërçovëNjë ekip mësuesish dhe studentësh shkurt 2023
12. Mobiliteti i mësimdhënësve dhe nxënësve në Kërçovë, MaqedoniOOU "Kuzman Josifoski-Pitu" Kërçovë Një ekip mësuesish dhe studentësh maj 2023
13. Vlerësimi i projektit qershor-gusht 2023
- Kërçovë, 08.2022 Koordinator i projektit,
Elizabeth Arsoska

13 .Mbështetja e studentëve

15.1. Arrijet e nxënësve

Gjatë vitit shkollor monitorohen arrijet e nxënësve, rregullsia dhe sjellja e tyre. Është bërë një analizë e suksesit të lëndëve në të cilat nxënësit arrijnë rezultate më të ulëta dhe organizohet mësimi plotësues. Nxënësit me vështirësi në të nxënë identifkohen dhe shërbimi profesional zhvillon biseda këshillimore me ta, duke i udhëzuar për teknikat efikase të të nxënës dhe ndërtimin e shprehive të punës.



Shkolla mban shënime të plota dhe të rregullta për përparimin, arritjet, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve, si dhe zhvillimin e tyre social, emocional dhe intelektual. Identifikohen edhe nxënësit e talentuar, të cilët përmes mësimdhënies plotësuese u mundësohet zgjerimi dhe thellimi i njohurive dhe pjesëmarrja në gara.

Këtë vit shkollor, në nivel të çdo aseti, do të përgatitet një program i përshtatshëm për përmirësimin e arritjeve të nxënësve, me aktivitete specifike dhe forma e metoda të caktuara për motivimin e nxënësve.

15.2. Orientimi profesional i studentëve

Sipas nevojave të nxënësve të klasës së 9-të, të cilët duhet të vazhdojnë studimet në shkollat e mesme, "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë ka ekip për orientim profesional të nxënësve, i cili përbëhet nga psikologu në shkollë, anëtarë të tjerë të shkollës. shërbimi profesional dhe mësuesit, gjegjësisht mësuesit e klasës nga klasa IX.

Aktivitetet e Ekipit kanë të bëjnë kryesisht me ndihmën e nxënësve për të gjetur shkollën e duhur për veten e tyre. Kjo bëhet përmes testeve të interesit, përmes njohjes së nxënësve me shkollat e mesme që ekzistojnë në Kërçovë dhe rajon, kushtet që duhet t'i plotësojnë etj.

PROGRAMET E PLANIFIKUARA AKTIVITETET	KOHA E REALIZIMIT	REALIZUES	METODAT DHE PROCEDURAT PËR REALIZIM	QËLLIMET DHE EFEKTET E PRITSHME
Njohja me programin për drejtimin profesional të studentëve	shtator	Ekipi për drejtimin profesional të studentëve	Frontale, grupe, diskutimi, prezantimi	Njohja e studentëve me Programin për orientimin profesional të studentëve
Përfshirja e elementeve të profesioneve dhe profesioneve përmes përmbajtjeve të përmbajtjeve mësimore	Në mënyrë të vazhdueshme	Mësuesit e klasës dhe lëndës	metodat dhe format e përshtatshme për realizimin e përmbajtjes mësimore	Njohja e nxënësve me profesionet e ndryshme që ekzistojnë dhe mundësia e zgjedhjes së tyre
Punëtori në klasë - Profesionet dhe profesionet (aftësitë e jetës)	dhjetor	Ekipi për drejtimin profesional të studentëve, deg. menaxher	ballore, shprehje gojore, pune praktike	Shprehje pikëpamjesh dhe mendimesh për llojet e profesioneve, punë praktike për profesionet në jetë
Anketa e nxënësve të klasës së 9-të	marsh	Psikologu, drejtues klasash të departamentit të 9-të.	Frontale	Ndihmë për studentët emri i të cilëve nevojitet në varësi të përgjigjeve të dhëna në anketë.



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

Bashkëpunimi me nxënës dhe mësues nga shkollat e mesme, të mesme - fakultet, ditët e hapura etj. të cilët ofrojnë ndihmë në zgjedhjen e një profesioni	Në gjysmën e dytë të vitit	Psikologu, mësuesi i klasës	punë e përbashkët	Njohja e nxënësve me kushtet e punës dhe informacione të tjera të rëndësishme për shkollat.
Informacion për nxënësit e klasës së 9-të mbi kushtet e dhënies së provimeve pranuese për arsim falas në shkollat private (Yahya Kemal, Gjimnazi i Pestë Privat dhe të tjera)	Gjatë semestrit të dytë	Psikologu, persona përgjegjës nga shkollat që ofrojnë	Frontale dhe individuale	Njohja e nxënësve për mënyrën e respektimit të afatit etj. informacion që është i rëndësishëm.
Rregullimi i këndit të orientimit profesional me materiale për promovimin e shkollave të mesme profesionale, gjimnazeve dhe shkollave private.	Nga marsi deri në maj	Psikologu	Individual	Njohja e nxënësve me programin e ofruar nga shkollat, kërkesat për regjistrim dhe informacione të tjera të rëndësishme për studentët
Theksimi i Shpalljes - Konkursi për afatet e regjistrimit të nxënësve nga klasa e 9-të. në shkollat e mesme, dokumentet e nevojshme etj. informacion.	prill maj	Psikologu	Individual	Njohja e nxënësve me konkursin për regjistrim në gjimnaze dhe shkolla të mesme profesionale
Organizimi i testimit të nxënësve me teste interesi dhe vetëvlerësimi i aftësive	Gjatë semestrit të dytë	Psikologu	Individuale - grupore	Ndihmoni në zgjedhjen e shkollës në korrelacion me aftësitë e nxënësve.
Raport pas testimit të kryer të nxënësve me testet e interesave dhe aftësive të orientimit profesional	Gjatë semestrit të dytë	Psikologu	Individuale - grupore	Reagime ndaj nxënësve për të lehtësuar zgjedhjen e shkollës në korrelacion me aftësitë e nxënësve.



15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit

Në shkollë do të mbahen edhe prezantime të programeve parandaluese nga disa fusha të rëndësishme si parandalimi i dhunës në shkollë, mbrojtja e nxënësve nga sëmundjet infektive, mbrojtja e nxënësve gjatë hyrjes në trafik dhe ardhja e sigurt në shtëpitë e tyre, prezantime nga Qendra për shqetësime sociale. dhe organizata të tjera me qëllim të emancipimit të duhur social të studentëve tanë.

Aktivitetet kushtuar kujdesit për shëndetin e nxënësve (shëndetin fizik, mendor dhe social) do të zbatohen gjatë gjithë vitit shkollor në të gjitha lëndët mësimore.

Kujdesi për shëndetin e nxënësve dhe parandalimi i sëmundjeve ngjitëse dhe vartëse do të realizohet përmes: krijimit, zhvillimit dhe edukimit të shprehive të higjienës personale të nxënësit me ligjërata, biseda gjatë orëve të mësimt dhe ngritjen e nivelit të kulturës shëndetësore.

Shkolla është e detyruar të krijojë kushte dhe të marrë masa për një qëndrim të këndshëm dhe të sigurt të nxënësve. Përgjegjësia për këtë është e të gjithë punonjësve të shkollës. Sistemi më i mirë për sigurinë dhe mbrojtjen e nxënësve është respektimi i rregullave shtëpiake të shkollës dhe kjo do të arrihet me ndikim të vazhdueshëm edukativ.

Rol të veçantë për mbrojtjen dhe sigurinë e nxënësve gjatë ditës së mësimt kanë mësuesit kujdestarë të përcaktuar në organizimin e punës në shkollë. Shkolla jonë është e pajisur me aparate PP dhe vendosen në një vend të dukshëm në rast të ndonjë situatë të padëshiruar dhe për to ka tabela për veprim më të shpejtë të nxënësve dhe punonjësve të institucionit.

GOLA:

1. Përgatitja e një plani efektiv për edukimin dhe mbrojtjen e nxënësve në rast aksidentesh elementare. Trajnimi i studentëve dhe punonjësve për procedura efikase në rast aksidenti elementar;
2. Shmangia dhe zvogëlimi i numrit të viktimave me tregues të shpejtë dhe të organizuar të ndihmës së parë dhe evakuimit të të lënduarve.

Aktivitet programor	Realizues	Periudha	Metodat dhe procedurat e zbatimit	Rezultatet dhe efektet e pritshme
Aset ekspert për ndarjen e aktiviteve	Mësues të përgjegjshëm	shtator	Punëtori	Plani i përgatitur dhe ndarja e aktiviteve
Formimi i një klubi studentësh	Koordinatorët, drejtuesit e departamenteve dhe komuniteti i departamenteve	shtator	Diskutim	Dëshira për të punuar në klubin e studentëve për sjellje jo të dhunshme
Miratimi i një programi për punë me klubin e studentëve	Koordinatorët, drejtuesit e departamenteve dhe klubi i studentëve	Shtator - Tetor	Diskutim	Mjedis i sigurt shkollor - Shkollë pa dhunë
Anketa e nxënësve për situatën në shkollë	Koordinatorët dhe klubi i studentëve	tetor	Anketa	Një mjedis i sigurt shkollor
Analiza e anketës së realizuar nga studentët dhe përgatitja e një plani pune, Analiza e anketës	Koordinatorët	tetor	Analiza	Marrja e një ideje të qartë të situatës në shkollë
Edukimi i studentëve nga ekspertë	Profesionistë, koordinatorë	Nëse është e nevojshme	Ligjëratë dhe diskutim	Rritja e ndërgjegjësimit të nxënësve për pasojat e



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

				sjelljes së dhunshme
Zhvillimi i mesazheve për promovimin e sjelljes jo të dhunshme	Koordinatorët dhe klubi i nxënësve, mësuesve	Në mënyrë të vazhdueshme	Artefakte nga nxënësit	Promovimi i sjelljes jo të dhunshme
Bashkëpunimi me klubet e shkollave të tjera	Koordinatorët dhe klubi i studentëve	Me marrëveshje	Diskutim	Bashkëpunim, miqësi, shkëmbim përvojash
Vizitë në Komisaratin e Policisë	Koordinatorët dhe klubi i studentëve	Me marrëveshje	Ligjërata	Rritja e ndërgjegjësimit të nxënësve për pasojat e sjelljes së dhunshme
Vizitë në një ndeshje sportive	Koordinatorët dhe klubi i nxënësve me ndihmën e mësuesve të edukimit fizik	Me marrëveshje	Një vizitë	Shoqërimi, shkëmbimi i përvojave
Ligjërata edukative për prindër nga Këshilli i Prindërve	Profesionistë, koordinatorë,	shkurt	Ligjëratë dhe diskutim	Rritja e ndërgjegjësimit të prindërve për pasojat e sjelljes së dhunshme
Promovimi i rezultateve të punës së klubit	Koordinatorët, klubi i studentëve, drejtuesit e departamenteve	Mund	Promovimi	Dëshira për të marrë pjesë dhe për të punuar në klubin e studentëve për sjellje jo të dhunshme



13. Vlerësimi

16.1. Llojet e vlerësimit dhe kalendari i vlerësimit

Arritjet e nxënësve në shkollën fillore kontrollohen në mënyrë formuese dhe përmbledhëse dhe regjistrohen me nota përshkruese dhe/ose numerike.

Në periudhën e parë shënohen me nota përshkruese arritjet e nxënësit gjatë vitit akademik pas lëndëve të detyrueshme dhe zgjedhore. Në fund të semestrit të parë, studenti merr njoftimin e suksesit me nota përshkruese dhe në fund të vitit shkollor me nota përshkruese.

Në periudhën e dytë, të arriturat e nxënësit gjatë vitit akademik pas lëndëve obligative dhe zgjedhore regjistrohen me nota përshkruese dhe numerike. Në fund të gjysmëvjetorit të parë nxënësi merr raportin e suksesit me nota përshkruese dhe në fund të vitit shkollor certifikatën me nota numerike dhe notën për sukses të përgjithshëm.

Në periudhën e tretë shënohen me nota numerike arritjet e nxënësit gjatë vitit akademik në lëndët obligative dhe me zgjedhje. Në fund të semestrit të parë, studenti merr njoftimin e suksesit me nota numerike dhe në fund të vitit shkollor merr një vërtetim me nota numerike dhe notë për sukses të përgjithshëm.

Suksesi i përgjithshëm i studentit përcaktohet në bazë të notave vjetore të të gjitha lëndëve sipas planit mësimor në fund të vitit, dhe për studentët e referuar në provim plotësues pas përfundimit të provimeve plotësuese. Notat numerike janë: shkëlqyeshëm (5), shumë mirë (4), mirë (3), mjaftueshëm (2) dhe i pamjaftueshëm (1). Të gjitha notat janë kaluese, përveç notës së pamjaftueshme (1). Rezultati më i lartë është i shkëlqyer (5).

16.2. Ekipi i monitorimit, analizës dhe mbështetjes

Një ekip do të krijohet në shkollë për të monitoruar, analizuar dhe mbështetur vlerësimin. Ekipi përbëhet nga stafi drejtues, shërbimi profesional dhe mësuesit. Në procesin e vlerësimit, ekipi përgatit një program për monitorimin dhe përmirësimin e vlerësimit me analiza të përgatitura dhe krahasuese.

Veprimtaritë për realizimin e qëllimeve

AKTIVITET	PERIUDHA	REALIZUES	QËLLIMI	REZULTATET
Miratimi i një programi pune për monitorimin dhe vlerësimin e përparimit të nxënësve dhe mësuesve.	gusht	Ekipi i Monitorimit dhe Vlerësimit.	Rreth shkollës dhe mësuesve	Zbatimi i një sërë aktiviteteve nga mësuesit për të përmirësuar përparimin e nxënësve
Vizita e klasave me mësues nga klasa e parë deri në të 9-tën	E vazhdueshme gjatë gjithë vitit.	Drejtor, psikolog dhe mësues	Për mësuesit	Nëpërmjet frekuentimit të orës mësimore, t'u vëre në dukje mësuesve anëtarë pozitivë që janë vërejtur gjatë orës së mësimin si dhe lëshimet. Dhënia e udhëzimeve për marrjen e masave për eliminimin e lëshimeve për përmirësimin e mësimdhënies, duke nxitur një qasje ndërvepruese dhe krijuese në mësimdhënie.
Krijimi i fletëve të	shtator	Shërbimi	Për mësuesit	Përmirësimi i cilësisë së



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

regjistrimit për monitorimin dhe vlerësimin e përparimit të nxënësve		pedagogjik-psikologjik, mësues të shkollave lëndore dhe klase		vlerësimin, vlerësimi objektiv dhe i vazhdueshëm i nxënësve
Përgatitja e instrumenteve për monitorimin dhe përmirësimin e procesit arsimor	Në mënyrë të vazhdueshme	Shërbimi pedagogjik-psikologjik, mësues të shkollave lëndore dhe klase	Për mësuesit	Monitorimi i ecurisë së procesit arsimor të nxënësve dhe mësuesve
Prezantimi i suksesit vjetor të nxënësve për vitin shkollor 2021/2022 sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike nga klasa 4-9.	tetor	Ekipi për monitorimin dhe vlerësimin e rezultateve sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike.	Për mësuesit e klasave 1-9	Të konstatohet suksesi i nxënësve nga klasa 4-9 sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike në fund të vitit për vitin akademik 2022/2023. Marrja e masave për përmirësim aty ku është e nevojshme.
Mbajtja e një seminari për zhvillimin e pyetjeve të testit me zgjedhje të shumëfishta	dhjetor	Mësues trajnerë dhe mësues nga klasa 1-9	Për mësuesit e klasave 1-9	Të mësojë mësuesit të përgatisin saktë pyetjet me shumë zgjedhje.
Monitorimi dhe analiza e testeve të kryera me zgjedhje të shumëfishta	janar dhe maj	Mësues trajnerë dhe mësues nga klasa 1-9	Për mësuesit e klasave 1-9	Nëpërmjet analizës së testeve me pyetjet e bëra nga trajnerët, të familjarizohen mësuesit me suksesin e tyre në vendosjen e pyetjeve.
Analizë e suksesit gjashtëmujor të nxënësve nga klasa 4-9, sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike për vitin akademik 2022/2023.	Janar Shkurt	Ekipi për monitorimin dhe vlerësimin e rezultateve sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike.	Për mësuesit e klasave 1-9	Përcaktimi i situatës përmes analizës.



Plani për monitorimin e arritjeve të nxënësve sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike

Aktiviteti i planifikuar	Objektivat	Realizues	Koha	Burimet	Efektet e pritshme
Krijimi i fletëve të regjistrimit për monitorimin dhe vlerësimin e studentëve	Prodhimi cilësor i fletëve të regjistrimit	mësuesit e klasës dhe lëndës	gusht	Programi vjetor	Monitorim i vazhdueshëm dhe objektiv i arritjeve të nxënësve
Kontrollimi i fletëve të regjistrimit të mësuesve	Perceptimi i rregullsisë dhe rregullsisë në mbajtjen e fletëve të regjistrimit	mësuesit përgjegjës	Nëntor, Janar, Prill, Qershor	Fletët e regjistrimit	Monitorimi në kohë dhe i rregullt i arritjeve të nxënësve
Kryerja e një sondazhi të studentëve për vlerësim transparent	Perceptimi i transparencës në vlerësimin e mësuesve	Shërbim profesional	dhjetor	Fletët e anketimit	Vlerësim transparent
Analiza dhe përgatitja e raporteve tabelare	Përcaktimi i gjendjes së suksesit dhe sjelljes së nxënësve	Mësuesit e klasës dhe lëndës	Nëntor, Janar, Prill, Qershor	raportet - tremujore, gjashtëmujore dhe vjetore	Vëzhgimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve
Analiza e arritjeve të nxënësve sipas lëndëve, sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike	Monitorimi i arritjeve të nxënësve sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike	Shërbim profesional	janar dhe qershor	raport gjashtëmujor dhe vjetor	Përmirësimi i arritjeve të nxënësve

Përmirësimi i mjedisit mësimor

Aktiviteti i planifikuar	Objektivat	Realizues	Koha	Rezultatet e pritshme
Prodhimi i mjeteve mësimore të nevojshme në mësimdhënie	Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies	mësuesit e klasës dhe lëndës	shtator-dhjetor	Përmirësimi i mjedisit mësimor
Prodhimi i mjeteve mësimore të nevojshme në mësimdhënie	Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies	mësuesit e klasës dhe lëndës	janar-maj	Rritja e përdorimit të mjeteve pamore në mësimdhënie e mësimdhënies me cilësi më të mirë
Monitorimi i vazhdueshëm dhe dhënia e këshillave për mësuesit e departamenteve dhe lëndëve	Mësimdhënia më e mirë, sukcesi më i mirë i studentëve	profesionale Shërbimi Drejtori	shtator-maj	Përmirësimi i mjedisit mësimor
Takimi dhe shkëmbimi i përvojave për trajtimin e mosdisiplinës në klasë	Disiplinë e mirë, mësimdhënie me cilësi më të lartë dhe gjithashtu sukses më të mirë mes studentëve	profesionale shërbimi, Një ekip mësuesish	janar	Përmirësimi i mjedisit mësimor
Monitorimi i	Diagnostifikimi i	profesionale	vazhdimisht	Mësuesit gjejnë



rregullimit të klasave dhe këndeve	gjendjes	Shërbimi Një ekip mësuesish		mënyra për të kapërcyer boshllëqet e planifikimit.
Ndjekja e klasave	Aplikimi i metodave dhe teknikave moderne	Mësues Drejtori	vazhdimisht	Qasja e mësimdhënies zbatohet me sukses
Detyrat dhe përgjegjësitë i nxënësit në klasë/ shkolla (pasuria profesionale në klasë dhe mësimdhënie lëndore)	Përcaktimi i detyrave dhe përgjegjësi të nxënësve në shkollë dhe në klasa	një psikolog Mësues mësuesit	qershor	Rritja e rendit në funksionim në klasa/shkollë

16.3. Vizita profesionale për monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë së punës së stafit arsimor

Për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies, drejtori dhe bashkëpunëtorët profesional organizojnë një vizitë në orët e mësimi dhe aktivitetet jashtëshkollore. Vizita kryhet sipas një plani të parapërgatitur në baza mujore dhe përdoret një protokoll për vizitën në klasë. Planin për vizita profesionale dhe vlerësimi i cilësisë së punës së kuadrit arsimor është pjesë e programeve vjetore të punës së drejtorit dhe bashkëpunëtorëve profesional.

16.4 Vetëvlerësimi i shkollës

Sipas Ligjit për arsimin bazë, çdo dy vjet shkolla bën vetëvlerësim të punës së përgjithshme gjatë dy viteve akademike. Vetëvlerësimi i fundit është kryer në qershor 2020, nga ekipi i vetëvlerësimit.

Shkolla ka përgatitur Planin Zhvillimor 2018/2022, i cili bazohet në Raportin nga vetëvlerësimi i kryer më parë me propozim për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies.

Një synim i përbashkët për të gjitha lëndët në shkollë është që pikat e dobëta të jenë në numër gjithnjë e më të vogël, dhe pikat e forta të ruhen, domethënë të rriten.

14. Siguria e shkollës

Shkolla ka zhvilluar një program për mbrojtjen dhe sigurinë personale dhe kolektive, parandalimin dhe mbrojtjen nga aksidentet natyrore dhe të tjera - zjarre, përmytje, kërcënime dhe rreziqe të ngjashme, një plan evakuimi me ushtrime të planifikuara në nivel shkollë dhe këto mbahen në shkollë. arkiv.Trajnim për ndihmën e parë dhe mbrojtjen që kanë vizituar pesëmësuesit nga shkolla.

15. Kujdesit shëndetësor

Mbrojtja dhe promovimi i shëndetit të nxënësve është përgjegjësi e të gjithë nxënësve dhe punonjësve të shkollës, në bashkëpunim dhe mbështetje të drejtpërdrejtë nga prindërit, shërbimi shëndetësor dhe komuniteti më i gjerë. Qëllimi është të aftësohen nxënësit për një jetë më të shëndetshme në shkollë, në shtëpi dhe në mjedisin lokal ku ata jetojnë.

Shkolla kujdeset për shëndetin e nxënësve në tre nivele: shëndeti fizik, i cili përfshin higjienën personale, ushqimin dhe ushqimin, sëmundjet infektive dhe seksualisht të transmetueshme, ndihmën e parë, aktivitetin fizik; shëndeti mendor përfshin respektin për veten, respektin për diversitetin, tolerancën dhe



zhvillimin e vetëbesimit; shëndeti social përfshin kujdesin për një mjedis të shëndetshëm, përgjegjësinë dhe komunikimin.

18.1. Higjiena në shkollë

Për higjienën e shkollës kujdesen: stafi teknik, mësuesit dhe nxënësit. Për të ruajtur nivelin e lartë të higjienës në shkollë, në vazhdimësi përdoren mjete higjienike për dezinfektim dhe asgjësim të mikroorganizmave, mjete ekologjike me bazë klori aktiv etj. Sa i përket mënyrës së ruajtjes së higjienës në shkollë bëhet: pastrimi i përditshëm i të gjitha dhomave në shkollë; javore - pastrim i plotë i ambienteve dhe një herë në muaj pastrim i përgjithshëm. Po ashtu, dy herë në vit nga shërbimet në Qendrën për Shëndet Publik - Manastir bëhet dezinfektimi, dezinfektimi dhe deratizim.

18.2. Rishikime sistematike

Provimet sistematike për nxënësit planifikohen dhe kryhen para ose pas përfundimit të mësimit, pa ndërprerë mësimit. Gjatë vitit shkollor për nxënësit e klasave I, III, V dhe VII zhvillohen provime sistematike, të shoqëruar nga drejtuesit e klasave. Nxënësit e klasës së parë dhe të tretë duhet të shoqërohen nga prindërit e tyre. Në Shtëpinë shëndetësore-Kërçovë bëhen ekzaminime sistematike.

Ekzaminimi stomatologjik kryhet për nxënësit nga klasa e I deri në VII. Janë planifikuar edhe katër punëtori edukative për dhëmbë të shëndetshëm për nxënësit e klasave të para dhe të 7-ta. Punëtoritë zhvillohen në hapësirat e shkollës nga profesionistë shëndetësorë nga Shtëpia e Shëndetësisë – Kërçovë.

18.3. Vaksinimi

Imunizimi (vaksinimi) është pjesë përbërëse e kujdesit ndaj nxënësve dhe kryhet në periudha të ndryshme të procesit arsimor të nxënësve.

6 vjeç (klasa e parë): Lisë, rubeolë, shytat infektive (1 dozë) - Rivaksinimi i parë; 7 vjet (shkalla II): Tuberkulozi (me testim) (1 dozë); Polio (1 dozë); difteria, tetanozi (1 dozë) - I rivaksinimi; II rivaksinimi; Rivaksinimi III 12 vjet, 2 dhe 6 muaj pas dozës së parë (shkalla VI); Infeksionet e virusit papilloma humane (HPV) (vetëm për vajzat) (3 doza) - vaksinimi; 14 vjet (viti i fundit i shkollës fillore) Rubeola (vetëm vajza) (1 dozë II rivaksinimi); Polio (1 dozë); Difteria, tetanozi (doza); III rivaksinimi; Rivaksinimi IV.

18.4. Edukimi për ushqim të shëndetshëm - ushqimi në shkollë

Ekipi i ushqimit të shëndetshëm të shkollës bën një program për edukimin e nxënësve për ushqimin e shëndetshëm, i cili përfshin ligjëratë edukative nga profesionistë shëndetësorë dhe ekspertë të asaj fushe, të cilat zbatohen në aktivitete jashtëshkollore. Përveç kësaj, mësuesit e komunitetit të klasës punojnë me tema të ushqimit të shëndetshëm. Gjithashtu, në klasat e rregullta, ata përpunojnë përmbajtje që lidhen me ushqimin dhe jetesën e shëndetshme.

16. Klima e shkollës

OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë, formon një ekip shkollor për klimën çdo vit shkollor. Ky ekip monitoron klimën e shkollës, kryen anketa mes nxënësve dhe mësuesve, bën sugjerime për përmirësimin e klimës në shkollë dhe paraqet një raport gjysmëvjetor dhe vjetor për punën e tij.

19.1. Disiplinë



Në shkollë ka një organizim të mirë dhe të këndshëm të punës edukativo-arsimore me rrjedhje në kohë të informacionit dhe shkëmbimit të përvojave. Uniteti i ekipit mësimdhënës në jetën dhe punën e përgjithshme të shkollës është në nivel të lartë.

Një nga detyrat themelore në çdo institucion arsimor është disiplinimi i të gjithë faktorëve të përfshirë. Shkolla jonë gjen shumë mënyra për të përmirësuar disiplinën shkollore të nxënësve, mësuesve dhe punonjësve të tjerë. Gjatë vitit shkollor 2022/2023, të gjitha lëndët në procesin arsimor dhe punonjësit e tjerë do të përpiqen të krijojnë një klimë shkollore në të cilën të gjithë do të ndihen të sigurt, të respektuar dhe rehat.

Në fillim të vitit shkollor, drejtuesit e departamenteve do t'i njohin nxënësit me rregullat dhe detyrat e sjelljes. Rregulloret për të gjitha detyrat dhe detyrimet e të gjithë punonjësve vendosen në një vend të dukshëm në shkollë. Për disiplinën e nxënësve gjatë pushimeve kujdesen edhe mësuesit. Për çdo ditë të javës do të hartohet një orar i detyrës së mësuesit. Për monitorimin e disiplinës gjatë pushimeve, mësuesit paraqesin shënime ditore. Monitorimi i disiplinës gjatë pushimeve kryhet në korridore, klasa, ambiente sanitare dhe sigurisht në oborrin e shkollës.

19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë

Mësuesit kontribuojnë në rregullimin estetik dhe funksional të shkollës me krijimet, projektet dhe prezantimet e tyre dhe duke i inkurajuar vazhdimisht nxënësit për të njëjtën gjë. Pamja e shkollës është një segment i rëndësishëm në përshtatjen e nxënësve dhe angazhimin maksimal të tyre në procesin arsimor. Kjo është arsyeja pse të njëjtit i kushtohet vëmendje e mjaftueshme. Për këtë qëllim do të formohen komisione përzgjedhëse për klasën më të dekoruar-funksionale. Çmimet e fituara nga nxënësit do të shërbejnë si një nxitje për të qenë më të mirë çdo vit në rregullimin e klasës së tyre, pra në pamjen e përgjithshme të shkollës. Shkolla ka një ekip që do të planifikojë, organizojë dhe monitorojë aktivitetet estetike të peizazhit.

19.3. Kodet e etikës

Në shkollën tonë janë zhvilluar dhe miratuar kodet e mëposhtme të sjelljes:

- Kodi i Etikës për mësuesit;
- Kodi i Etikës për studentët;
- Kodi i Etikës për prindërit;
- Kodi i etikës për punonjësit e tjerë.

Ato vendosen në një vend të dukshëm në shkollë dhe respektohen pa përjashtim.

Shkolla jonë ka zhvilluar gjithashtu një Eko-Kodek, të cilit do t'i kushtohet një vëmendje e veçantë dhe kërkon një përfshirje të madhe të të gjithë faktorëve për të përmirësuar qëndrimin e përbashkët ndaj kushteve mjedisore. Eko-Kodi vendoset në një vend të dukshëm në shkollë. Gjithashtu do të organizohen aksione për rregullimin e kopshtit të hapësirës së mesme në shkollë. Mjetet profesionale do të synojnë gjithashtu të kontribuojnë në ndërgjegjësimin e më të rinjve për mbrojtjen e mjedisit duke aplikuar planifikim të integruar në kuadër të mësimdhënies. Shkolla ka kode etike për vlerësim. Të gjitha strukturat e shkollës janë njohur me to.

19.4. Marrëdhëniet ndërmjet të gjitha strukturave në shkollë



Komunikimi i brendshëm dhe marrëdhëniet ndërpersonale ndërmjet të gjitha strukturave në shkollë janë në nivel të lartë. Për të nxitur dëgjimin aktiv, rrjedhjen e informacionit dhe shkëmbimin e përvojave, gjatë vitit janë planifikuar takime - punëtori të përbashkëta, ku propozohen mënyra të reja komunikimi.

Për të përmirësuar komunikimin midis punonjësve, domethënë për të krijuar marrëdhënie të mira ndërpersonale, është e nevojshme të kuptohen siç duhet njerëzit dhe natyra e tyre. Do të thotë të kuptosh dhe pranosh nevojat, interesat, besimet dhe pritshmëritë e tyre nga njëra anë, por edhe karakterin, tiparet dhe qëndrimet e tyre personale.

17. Zhvillimi profesional dhe në karrierë i stafit arsimor

Zhvillimi profesional i personelit arsimor nënkupton rritjen e përditshme profesionale dhe personale të mësuesit. Është një proces që realizohet në mënyra të ndryshme dhe nënkupton aftësimin e mësuesit me njohuri të reja, aftësi, aftësi, strategji në fushat e duhura dhe aftësi për të aplikuar teknologjinë e duhur. Profesionalizimi i mësuesve është parakusht për përmirësimin e suksesshëm të cilësisë së arsimit.

20.1. Zbulimi i nevojave dhe prioriteteve

Sipas Rregullores për formën dhe përmbajtjen e planit personal për ngritjen profesionale të mësimeve dhe bashkëpunëtorëve profesional në shkollat fillore dhe të mesme të miratuar në bazë të nenit 28 paragrafi (4) të Ligjit për mësime dhe bashkëpunëtorët profesional, mësime dhe bashkëpunëtorët profesional. bashkëpunëtorët, si dhe vitin paraprak shkollor, do të përgatisin dhe do t'i dorëzojnë ekipit të zhvillimit profesional në shkollë një plan personal për zhvillim profesional deri më 10 shtator, ndërsa deri më 30 qershor do të plotësojnë Realizimin e Zhvillimit Profesional.

Duke pasur parasysh faktin se arsimit formal vështirë se ndjek dinamikën e nevojave të reja, nevoja për trajnime të reja fillestare si dhe arsimim të vazhdueshëm është e evidente. Nga kushtet e konstatuara nga vetëvlerësimi dhe vlerësimet integrale janë konstatuar nevojat për vazhdimin e zhvillimit profesional të kuadrit arsimor.

20.2. Aktivitetet e zhvillimit profesional

Të gjithë mësuesit marrin pjesë në trajnime, seminare, workshope në të cilat do të ftohen dhe do të organizohen nga MAS, BRO dhe institucione të tjera. Janë planifikuar disa trajnime të brendshme, duke transferuar përvoja brenda kuadrit të aseteve profesionale, sipas nevojave të mësuesve të evidentuara paraprakisht. Gjatë pandemisë, janë vënë në dispozicion një numër i madh webinarësh që mësuesit dhe shërbimet i ndjekin rregullisht.

20.3. Zhvillimi personal profesional

Përmirësimi individual i stafit arsimor në shkollë nënkupton monitorimin e mësuesve si dhe vlerësimin e tyre nëpërmjet kriterëve dhe instrumenteve të përgatitura posaçërisht. Drejtori dhe pedagogu monitorojnë individualisht ecurinë e mësuesve, mbahet një dosje profesionale për secilin mësues dhe monitorohen mësimet dhe veprimtaritë e të njëjtit, hartohen raporte monitorimi. Vlerësimi bëhet nga këshilltarët nga BRO. Mësuesit janë të motivuar që vazhdimisht të ndjekin seminare dhe trajnime për marrjen e certifikatave, pjesëmarrje në konferenca, takime rajonale, rubrika të shkruara apo artikuj në literaturë profesionale etj.



20.4. Të mësuarit horizontal

Vizita e mësuesve në seminare të ndryshme për zhvillimin e tyre profesional nënkupton edhe ndarjen e përvojave dhe njohurive të fituara në ato seminare. Përvoja profesionale e fituar shkëmbehet dhe ndahet me mësues të tjerë dhe shërbimin profesional. Të gjitha këto shkolla i bën përmes shpërndarjes, seminareve ose klasave të hapura.

Bashkëpunimi dhe respekti i ndërsjellë luan një rol të rëndësishëm në funksionimin e shkollës. Në këtë drejtim shkolla parasheh mënyra dhe forma për të nxitur bashkëpunimin e ndërsjellë mes mësuesve. Asetet profesionale në shkollë (departamente dhe lëndore) tashmë kanë adoptuar mënyrën e punës së komuniteteve profesionale për mësim të vazhdueshëm. Kjo do të thotë se takimet janë në formë të shkëmbimit të mendimeve, përvojave, ideve dhe sugjerimeve për përmirësimin e punës. Komunikimi dhe bashkëpunimi brenda aseteve është i hapur dhe respektohet mendimi i të gjithëve.

Formimi profesional dhe zhvillimi profesional i kuadrit arsimor do të përfshijë edhe aftësimin e mësuesve për realizimin e përmbajtjeve të reja programore që vijnë si rezultat i ndryshimeve shoqërore, arritjeve të reja shkencore, planeve dhe programeve të reja nga klasa e parë deri në klasën e nëntë. etj. Për këtë qëllim, shkolla do të kujdeset për zhvillimin profesional të mësimeve gjatë gjithë vitit shkollor dhe do të avokojë për pjesëmarrjen e tyre aktive në punëtori, trajnime dhe seminare. Të gjitha këto aktivitete të planifikuara do të realizohen në përputhje me nevojat dhe kërkesat e shkollës dhe stafit arsimor gjatë vitit shkollor.

Në këtë drejtim, shkolla duhet të përgatisë plane veprimi në të cilat do të shpjegohen aktivitetet dhe bartësit e tyre, koha e realizimit, mënyra e monitorimit si dhe rezultatet dhe rezultatet e pritura.

20.5. Zhvillimi i karrierës së stafit arsimor

Në vitet e mëparshme shkollore, zhvillimi në karrierë i personelit arsimor ishte pjesë e prioritetëve të programeve të shkruara në formën e krijimit të një skedari praktikash pozitive për shkëmbimin e përvojave, njohurive dhe materialeve ndërmjet mësuesve të lëndëve përkatëse, duke organizuar lloje të ndryshme trajnime, webinarë, seminare dhe workshope sipas nevojave të mësuesve dhe shpërndarjes së tyre, pjesëmarrje në projekte të shumta dhe shkëmbime dhe mobilitete ndërkulturore, të gjitha me synimin për të mbështetur stafin arsimor dhe avancimin e tyre në karrierë. Sipas Ligjit për Arsimin Bazë, Ligjit për Mësimdhënësit dhe Bashkëpunëtorët Profesional dhe Rregullave për Zhvillimin e Karrierës, mësimdhënësit kanë kritere dhe standarde të qarta që duhet t'i plotësojnë për avancimin e tyre profesional.

18. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit/kujdestarët

21.1. Përfshirja e prindërve/kujdestarëve në jetën dhe punën e shkollës

Këshilli i prindërve, i cili përbëhet nga prindër të të gjitha klasave të shkollës, funksionon me sukses në shkollë.

Për të realizuar interesat e përbashkëta të prindërve të nxënësve dhe shkollës, bashkëpunimi mes prindërve dhe shkollës do të vazhdojë edhe këtë vit shkollor. Ky bashkëpunim do të arrihet nëpërmjet kontakteve individuale të prindërve me drejtuesit e departamenteve dhe mësuesit e lëndëve; me shërbimin profesional dhe drejtorin; takimet e prindërve në nivel klase – individuale dhe grupore; takimet e prindërve në nivel shkolle.



Takimet e përgjithshme të prindërve do të mbahen të paktën dy herë, dhe më shumë nëse është e nevojshme. Takimi i parë do të mbahet gjatë muajit shtator, me qëllim prezantimin e broshurës shkollore; Njohja me kurrikulën dhe programet për këtë vit shkollor; Shpërndarja e teksteve shkollore, problematika aktuale. Ndërsa takimi i dytë i përgjithshëm prindër-mësues do të mbahet në muajin janar me qëllim paraqitjen e raportit për suksesin, sjelljen dhe rregullsinë e studentëve në fund të semestrit të parë; njohja me aktivitetet e planifikuara për gjysmën e dytë të vitit etj.

Përveç kësaj, në tabelën e njoftimeve të shkollës shfaqen ditët dhe oraret e pritjes për çdo mësues në shkollë, kur prindërit mund të vijnë për një bisedë ose konsultim.

21.2. Përfshirja e prindërve/kujdestarëve në procesin mësimor dhe aktivitetet jashtëshkollore

Prindërit janë të përfshirë në mënyrë të vazhdueshme dhe të vazhdueshme në shkollë në çdo segment. Përmes takimeve të prindërve, takimeve me Këshillin e Prindërve dhe Bordin e Shkollës, ata informohen rregullisht për procesin mësimor.

Në programet për bashkëpunim me prindërit nga drejtuesit e departamenteve dhe në programet nga shërbimi profesional është paraparë bashkëpunim dhe përkrahje nga prindërit për të lehtësuar punën me nxënësit me vështirësi në zhvillim dhe për avancimin e nxënësve-talentëve si dhe bashkëpunim dhe ndihmë nga prindërit në mbledhjen e materialeve didaktike, mjeteve dhe mjeteve dhe materialeve të tjera mësimore. Ata janë të përfshirë edhe në orientimin profesional të studentëve.

Këshilli i prindërve dhe prindërit marrin pjesë vazhdimisht në mbledhjet e prindërve me propozimet dhe iniciativat e tyre për aktivitete jashtëshkollore. Ata janë të informuar vazhdimisht dhe vendosin në mënyrë të pavarur gjatë organizimit të ekskursioneve (rruga, çmimi, agjencia, etj.). Ata marrin pjesë në aksione mjedisore, aktivitete dhe ngjarje social-humanitare si pjesëmarrës, ndihmës dhe përkrahës të drejtpërdrejtë.

Prindërit përfshihen dhe marrin pjesë në dhënien e ideve, sugjerimeve dhe marrjen e vendimeve, nëpërmjet Këshillit të Prindërve, mbledhjeve të prindërve dhe Bordit të Shkollës.

21.3. Edukimi i prindërve/kujdestarëve

Shkolla rregullisht informon dhe edukon prindërit përmes njoftimeve, broshurave, faqes së shkollës në Facebook. Shërbimi profesional zhvillon çdo ditë biseda këshillimore-konsultative me prindërit dhe përmes punës këshillimore me prindërit me qëllim dhe me target grup edukon prindërit e nxënësve me sukses të ulët, të cilët kanë një numër të madh mungesash dhe të cilët shfaqin sjellje antisociale.

Para fillimit të vitit shkollor, shkolla formon një ekip për përgatitjen dhe zbatimin e broshurës, të cilën prindërit e marrin në mbledhjen e parë të përgjithshme prindërore.

19. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës fillore

KOMUNITET LOKAL: Ekipi për komunikim me publikun dhe promovimin e shkollës do të përpiqet që publikisht dhe në mënyrë transparente të prezantojë dinamizmin e vazhdueshëm të shkollës sonë për publikun e gjerë si dhe punën e përgjithshme të shkollës sonë, të gjitha përpjekjet e nxënësve, mësimeve dhe bashkëpunësve profesional. së bashku me drejtorin, të cilët punojnë pa u lodhur që shkolla jonë të jetë shembull si për komunën tonë ashtu edhe për të gjitha shkollat e vendit. Shkolla jonë bashkëpunon me komunën në realizimin e programit mjedisor në nivel lokal si dhe në realizimin e tubimeve dhe shoqatave të ndryshme pas ngjarjeve të caktuara në shkollë.



Bashkëpunimi i shkollës sonë me mjedisin lokal do të synojë afrimin sa më të afërt të shkollës sonë me mjedisin lokal, me qëllim të informimit të mjedisit për rezultatet e arritura, si dhe për problemet në shkollë, si dhe për lloje të tjera të bashkëpunimit, duke filluar nga prindërit si lëndët më të interesuara për punën e shkollës, përmes institucioneve tjera arsimore në fushën e kulturës, veprimtarive tregtare dhe jokomerciale në Kërçovë. Bashkëpunimi me mjedisin lokal do të realizohet përmes aktiviteteve të ndryshme sociale, kulturore dhe edukative së bashku me popullsinë vendase. Përmes tyre shkolla do të afirmohet si qendër kulturore dhe arsimore. Këto aktivitete do të realizohen përmes: takimeve të përgjithshme prindër-mësues, takime individuale dhe grupe me prindër, vizita në shtëpitë e nxënësve, tubime të ndryshme, performanca, ekspozita,

Qëllimi i kësaj fushe është të animojë dhe të vërë në funksion pedagogjik gjithçka që mund të ofrohet në mjedisin lokal për realizimin më të suksesshëm të detyrave programore në shkollë, si dhe ngritjen e nivelit kulturor dhe arsimor të popullatës vendase.

Institucionet në fushën e kulturës:Me programin e konkursit planifikohen dhe ndiqen konkurset dhe konkurset e publikuara, duke përfshirë: konkurse letrare dhe artistike, ekspozita, vizita në monumente dhe muzeume kulturore-historike, lexime poezish, teatër.

Institucionet në fushën e arsimit:Shkolla bashkëpunon çdo ditë me MAS, ZRr, DPI (inspektime të rregullta dhe inspektim integral), ELS-Sektori për Arsimin Fillor, Sektori i Arsimit Fillor si pjesë e komunës, shkolla të tjera filllore dhe të mesme (prezantimi i shkollave të mesme, njoftime për nxënësit e regjistruar.) etj.

OJQ-të:Shkolla planifikon bashkëpunim me “Kryqin e Kuq”, Federatën për Sport Shkollor, “PACOMAK”, “Oho” etj.

Klubet sportive:Si edhe më parë, bashkëpunimi me shumicën e klubeve të futbollit do të vazhdojë: Napredoku dhe Kërçova; Buba Mara, shkollat dhe klubet e hendbollit, basketbollit dhe karatesë që ekzistojnë në qytetin tonë gjatë turneve dhe aktiviteteve të ndryshme sportive, si dhe pjesëmarrje aktive në ligat e organizuara nga Federata e Futbollit të Maqedonisë së Veriut dhe Federata për Sport shkollor.

Organizatat shëndetësore:Shkolla vendos dhe mban bashkëpunim të rregullt me organizatat shëndetësore me qëllim të kujdesit për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve dhe të punëtorëve: ambulancat lokale, ISHP dhe Qendra Shëndetësore "Kërçovë"; ISHP- Manastir (ligjërata profesionale për studentët), Qendra për shqetësime sociale, Fondi shëndetësor, Shërbimi për shëndet mendor të fëmijëve dhe të rinjve në Shkup, Komisioni për kategorizim. Sigurimi i studentëve dhe punonjësve bëhet në baza vullnetare dhe përzgjedhja e kompanive të sigurimit bëhet në përputhje me ligjin. Shkolla ka një plan veprimi me tema edukative për shëndetin e nxënësve, me persona përgjegjës për zbatimin, kohën e zbatimit dhe rezultatet e pritura.

Media:Për qëllime promovimi, shkolla ka faqen e saj në Facebook, faqen zyrtare të internetit dhe kanalën YouTube, si dhe do të bashkëpunojë me stacione televizive dhe radio kombëtare dhe lokale, gazeta, etj. Bashkëpunimi me mjedisin lokal dhe informimi i tij për ngjarjet aktuale në shkollë do të mundohemi të sigurojmë mjete dhe të vazhdojmë me botimin e gazetës shkollore “Iskra”.

20. Monitorimi i zbatimit të programit vjetor të punës së shkollës filllore

Fushat prioritare për monitorim	Mënyra dhe koha e monitorimit	Personi/ët përgjegjës	Kush duhet të informohet për monitorimin?
Përmirësimi i cilësisë së	Analizon sipas	Mësues dhe	mësuesit, nxënësit,



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

mësimdhënies së nxënësve me nevoja të veçanta arsimore, fëmijëve të talentuar dhe fëmijëve me vështirësi në të nxënë.	periudhave kualifikuese dhe raporteve të ndeshjeve	shërbim profesional	Prindërit
Suksesi i përmirësuar i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore, fëmijëve të talentuar dhe fëmijëve me vështirësi në të nxënë.	Tabelat	Mësues dhe shërbim profesional	mësuesit, nxënësit, prindërit
Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies	Anketa	shërbim profesional	mësuesit, nxënësit, Prindërit
Suksesi i përmirësuar i studentëve	Tabelat	Mësues dhe shërbim profesional	mësuesit, nxënësit, Prindërit
Përmirësimi i kushteve të punës në shkollë	Fotot para dhe pas	Drejtori dhe mësuesit përgjegjës	Prindërit dhe komuniteti lokal



21. Vlerësimi i programit vjetor të punës së shkollës fillore

Të gjitha segmentet e funksionimit të shkollës janë mbuluar dhe planifikuar në kuadër të programit vjetor për funksionimin e OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë. Si çdo vit shkollor, edhe viti shkollor 2022/2023. do të vlerësohen aktivitetet me programin vjetor të punës së shkollës. Secili mësuesdhënës, bashkëpunëtor profesional, drejtor, organ, ekip, komision dhe aset profesional vazhdimisht mbledh dëshmi për punën e tyre dhe rezultatet e arritura, si dhe mban procesverbal dhe raporte për punën e tij. Raportet për funksionimin e shkollës përmbledhin të dhënat, rezultatet, përfundimet dhe rekomandimet që u ndahen punonjësve në mbledhjet e këshillit të mësuesve. Çdo vit shkollor dosja e instrumenteve pasurohet, protokollet dhe rregullat e brendshme me qëllim të vlerësimit real të aktiviteteve të realizuara dhe krijimit të rekomandimeve të realizueshme dhe propozimit të aktiviteteve për sfidat e konstatuara në punën e shkollës. Në pjesën më të madhe të vlerësimit të aktiviteteve, përveç ekipeve përgjegjëse, do të përfshihen edhe studentët dhe parlamenti i nxënësve për të mbledhur informacionin përkatës për fushat e funksionimit të shkollës që i prekin.

22. konkluzioni

Ky program vjetor është gjithëpërfshirës dhe i ka të gjitha të dhënat për OSHM "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë, si dhe të gjitha aktivitetet e planifikuara, të gjitha fushat e jetës shkollore, duke filluar nga: letërnjoftimi i shkollës, kushtet hapësinore për punë dhe mësimdhënie, , plani i ambienteve, pajisja e shkollës, struktura e shkollës duke filluar nga autoriteti më i lartë, organizimi i vendeve të punës së stafit mësuesdhënës dhe punonjësve, numri i klasave, nxënësit, struktura etnike dhe gjinore e nxënësve, misioni dhe vizioni. të shkollës, përvojat e fituara, fushat e ndryshimeve dhe prioriteteve, detyrat dhe qëllimet, plani i vlerësimit, kalendari i punës, llojet e mësimdhënies, vlerësimi dhe vetëvlerësimi, aktivitetet jashtëshkollore, mbështetja e nxënësve, kujdesi shëndetësor, klima e shkollës, zhvillimi profesional i stafit arsimor. , përfshirja e familjes në shkollë, komunikimi me publikun, promovimi, monitorimi dhe vlerësimi.

Programi Vjetor i shkollës i përgatitur në mënyrë sistematike dhe cilësore na mundëson planifikimin në kohë të aktiviteteve të planifikuara, të cilat synojnë të mundësojnë edukimin dhe edukimin e nxënësve në nivelin më të lartë.

Me përgatitjen e Programit Vjetor fitojmë një dokument zhvillimor afatshkurtër që paraqet planifikimin operativ të punës së përgjithshme të shkollës. Ky dokument thelbësor na udhëzon në mënyrë efektive në realizimin e aktiviteteve të planifikuara globale.

Programi vjetor parashikon të gjitha format dhe mënyrat e punës që mundësohen nga kushtet në të cilat funksionon shkolla: kushtet materiale-teknike, kuadro, financiare dhe të tjera në komunitetin e gjerë ku ekziston shkolla. Ai bazohet në ligje dhe rregullore dhe rekomandime të tjera që janë të rëndësishme për funksionimin e suksesshëm të shkollës, si dhe përvojat nga vitet e mëparshme dhe mësimi në distancë gjatë pandemisë COVID-19.

Gjithëpërfshirja dhe shtrirja e të dhënave në programin vjetor kërkonte një proces transparent gjatë përgatitjes dhe përfshirjes së 80% të stafit arsimor të shkollës sipas afiniteteve dhe fushave të veprimtarisë së tyre.

23. Komisioni për përgatitjen e programit vjetor të punës së shkollës fillore



Ilinka Angjeleska - ushtruese e detyrës së regjisorit drejtor i OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë
Verka Janakievaska – psikologe
Katarina D. Stojkoska – mësuese e klasës
Sladjana Josifoska – mësuese-mentore lëndore
Aleksandra Spasevska – mësuese lëndore
Sanja Nkoloska Jovanoski - arsimtare speciale
Nevena Sajkoska – prind

24. Literaturë e përdorur

- Rregullore për formën dhe përmbajtjen e zhvillimit dhe programit vjetor të punës së arsimit fillor;
- Programi vjetor i punës së shkollës për vitin akademik 2020/2021;
- Raporti vjetor për vitin akademik 2020/2021;
- Programet për punën e aseteve profesionale, organeve dhe komisioneve dhe raporte nga puna e tyre;
- Planifikimi zhvillimor i shkollës;
- Vetëvlerësimi;
- Raport nga komisioni i regjistrimit;
- Planet personale profesionale të mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional;
- Portofole profesionale dhe zhvillimore të mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional;
- Planet zhvillimore, vjetore, mujore/tematike dhe operative për punën e mësuesve;
- Procedurat dhe rregulloret e brendshme;
- Raport nga një inspektim integral i shkollës;
- Të dhëna statistikore;
- Planet e projektit dhe raportet e ekipit të projektit;
- Planifikimi dhe raportet vjetore për aktivitetet e MIE dhe ECO;
- Tabelat tremujore për suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve në shkollë;
- Raport mbi veprimtarinë financiare të shkollës;
- Ligji për arsimin bazë;
- Ligji për mësuesit dhe asistentët profesional në shkollat fillore dhe të mesme,
- Ligji për marrëdhëniet e punës;
- Ligji për prokurimin publik;
- Ligji për organizimin dhe punën e organeve të administratës shtetërore;
- Kurrikula dhe programe;
- Koncepti për arsimin fillor nëntëvjeçar;
- Veçori për shpërndarjen dhe sistemimin e detyrave të punës në shkollë;
- Statuti i shkollës;
- Kodi i Etikes;
- Rregullore për një plan personal për zhvillim profesional;
- Rregullore për mënyrën e zgjedhjes së shkollës, kriteret më të afërta dhe mënyrën e organizimit të mësimin në kushte shtëpie;



Programi vjetor i punës së OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023

- Rregulloret për punën e komisioneve;
- Rregullat për detyrën e mësuesit;
- Rregulloret për orarin e punës;
- Rregulla për shpërblimin e nxënësve dhe mësuesve.

c. e. drejtor i

OOU "Kuzman Josifoski - Pitu" -
Kërçovë

m. fq.

Kryetar i Bordit të Shkollës

Ilinka Angjeleska

Jovanka Lazarovska